

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (กองคลัง)

ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน 15,000.- บาท

สังกัด งานงบประมาณ

ระยะเวลาที่รับสมัคร ตั้งแต่ 14 – 28 ธันวาคม 2566 (ในวันและเวลาทำการ)

### คุณสมบัติทั่วไป

1. เพศ หญิง / ชาย
2. จบการศึกษาชั้นต่ำปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
3. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
4. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word  
Microsoft Excel Microsoft PowerPoint

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานด้านงานงบประมาณ
2. แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ
3. บันทึกการโอนเงินงบประมาณในระบบ GFMS และการโอนเงินเหลือจ่าย
4. เรียกรายงานพร้อมทั้งสอบทานการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS
5. จัดทำและคุมเงินตัดยอดทะเบียนคุมเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้
6. รายงานยอดเงินงบประมาณคงเหลือ ณ สิ้นเดือนของทุกเดือน
7. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นเดือนของทุกเดือนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักฐานเกี่ยวกับการรับสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก 1 รูป
2. สำเนาหลักฐานการศึกษาระเบียบแสดงผลการศึกษา
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาใบปริญญาบัตร
6. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
7. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.43 สำหรับเพศชาย)

### สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง

ที่ กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

96 หมู่ 3 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

รถประจำทางที่ผ่าน สาย ปอ.515 สีส้ม

โทรศัพท์ 0 2441 6000 ต่อ 2134 - 2135 หรือ 2137

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : fis@rmutr.ac.th