



ประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานบ้านพักเด็กและครอบครัว
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครสอบและคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) จึงขอประกาศเชิญชวนผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดเข้ามายื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) มีใจรักงานบริการ
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว
- (๕) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ(เข้าเวรได้)
- (๖) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Microsoft Word)

๓.๒ คุณสมบัติต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกฯ จะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครสอบ

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและคัดเลือกฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกฯ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือเรียกชื่อใดๆ ทั้งสิ้น

๕. การรับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) โดยไม่เรียกค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นใบสมัคร

(๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำบันทึกข้อตกลงในตำแหน่งที่สมัคร

(๓) สำเนาบัตรประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับ จะต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับและระบุวันที่ในการสมัครฯ ไว้ทุกฉบับด้วย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์ และแฟ้มผลงาน หรือ การทดลองปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบ ได้

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทาง เพจFacebook บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ บ้านพัก เด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บ้านพักเด็กและ ครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี และทาง เพจFacebook บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยนับ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (ฉบับจริง) มาด้วย และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูง กว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ แต่ถ้ามีการสอบ คัดเลือกในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีสอบผ่านการคัดเลือกในครั้ง นี้เป็นอันยกเลิก

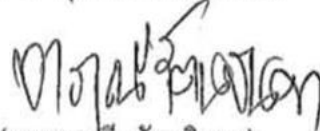
๑๑. การจ้างปฏิบัติหน้าที่

- ผู้ที่สอบและคัดเลือกได้ มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน สูงลงมาตามลำดับตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติจ้าง โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

- ผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้และมีอัตราว่างเนื่องจากการลาออกหรือด้วยเหตุใด บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติงานแทนตามระยะเวลาการจ้างที่ยังเหลืออยู่ โดยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการจ้างหากมีระยะเวลาการจ้างเหลืออยู่น้อย

- ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี และไม่
ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจารุณี รัตนจินดา)

หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ข้อกำหนดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

๑. ตำแหน่งที่จ้าง ช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตเด็กและเยาวชนไทยในศตวรรษที่ ๒๑ ในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

๒. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๓. ขอบเขตหน้าที่

๑. ประสานงานสภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด เพื่อดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้เกิดการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ประจำปี ๒๕๗๐

๑.๒ ให้จัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่วางไว้

๑.๓ ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแนวทางที่ ดย. กำหนด

๒. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด

๓. ประสานสภาเด็กและเยาวชนประเมินมาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน

๔. ประสาน ส่งเสริมให้กลุ่มเด็กและเยาวชน องค์กรเอกชน/ชุมชนด้านเด็กและเยาวชน จัดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สภาเด็กและเยาวชน เจ้าหน้าที่ อบต. และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. การคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด ที่หมดวาระหรือมีเหตุให้ต้องมีการคัดเลือกใหม่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. การจัดทำข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวข้องกับสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอและจังหวัด และบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน

๗. การปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงให้กับสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด

๘. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับตามแนวทางที่ ดย. กำหนด เป็นรายเดือน/ไตรมาส

๙. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ บพด. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด รวมถึงชี้แจง ให้รายละเอียดในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสภาเด็กและเยาวชน

๑๑. สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานสภาเด็กและเยาวชน

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ (เข้าเวร) ตามบันทึกข้อตกลงการจ้างปฏิบัติงานงานเพิ่มเติม

๑๓. ร่วมจัดทำมาตรฐานบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การจ้างปฏิบัติงานเพิ่ม

กรณีที่มีการมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มนอกเหนือจากขอบเขตการจ้างข้อ ๓. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๕. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. อัตราการจ้าง

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. ผลงานแบบประกอบการจ่ายเงิน

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสาร/หลักฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ดังนี้.-

๗.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานที่กำกับดูแลลงนามรับรองในหลักฐานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

ข้อ ๗.๑

๘. ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตน

๘.๑ ภายใต้ระเบียบ วินัย ข้อบังคับของการเป็นข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม แต่ผู้รับเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้จากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนระยะเวลาที่กำหนด ให้ทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าก่อนวันลาออกอย่างน้อย ๓๐ วัน

**คุณสมบัติของผู้รับจ้างและขอบเขตงานที่จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา**

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลาจ้าง ๑๑ เดือน ๑๖ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี คำสั่งที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคุณสมบัติของ ผู้รับจ้างและขอบเขตงานที่จะจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างและขอบเขตงานที่จะจ้าง

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง
๑.	ช่วยปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	๑ อัตรา	๑. ประสานงานสภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด เพื่อดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ให้เกิดการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ประจำปี ๒๕๗๐ ๑.๒ ให้จัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่วางไว้ ๑.๓ ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานและเอกสาร หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางที่ ดย. กำหนด ๒. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด ๓. ประสานสภาเด็กและเยาวชนประเมินมาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมิน ๔. ประสาน ส่งเสริมให้กลุ่มเด็กและเยาวชนองค์กรเอกชน/ชุมชนด้านเด็กและเยาวชน จัดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สภาเด็กและเยาวชน	๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าในระดับเดียวกัน ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านสภาเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง
			เจ้าหน้าที่ อบท. และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. การคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด ที่หมดวาระหรือมีเหตุให้ต้องมีการคัดเลือกใหม่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. การจัดทำข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอและจังหวัด และบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน ๗. การปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษา/ที่เลี้ยงให้กับสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด ๘. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับตามแนวทางที่ ดย. กำหนด เป็นรายเดือน /ไตรมาส ๙. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ บพด. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด รวมถึงชี้แจง ให้รายละเอียดในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๑๐. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสภาเด็กและ ชน ๑๑. สํารวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานสภาเด็กและเยาวชน ๑๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน/ทีมงาน/บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและ	

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง
			ความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑๓. เดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรมและประชุมชี้แจง โดยให้ได้รับค่าจ้างนอกเหนือขอบเขต งานตามระเบียบแบบท่ายสัญญาโดยอนุโลม ๑๔. จัดบริการสวัสดิการสังคม ตามภารกิจของหน่วยงานกรณีผู้ประสบปัญหาเข้ารับการสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพ เช่น การจัดกิจกรรมเสริมทักษะผู้รับบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ	

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวม ๑๑ เดือน ๑๖ วัน

๓. ค่าจ้าง

- ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา โดยอัตราค่าจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ จำนวน ๑๑ งวดๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๓,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา ตามหนังสือสำนักเลขานุการกรม ที่สลก./๖๘๓๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่องขั้นตอนและหลักเกณฑ์การจัดจ้าง - ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานของ ดย.

๕. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามข้อตกลงการจ้างในแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงาน ที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามแบบท่ายบันทึกข้อตกลงการจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่จ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างในงวดที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตราวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวด

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องมารับจ้างในแต่ละวันและบันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และเริ่มลงมือทำงานตามบันทึกข้อตกลงจ้าง ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๓๙/๑๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไปและสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวดวงพร พุ่มแย้ม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจิรา รัตนกระจำง)
นักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพาริตะ สะยะมิง)
นักจิตวิทยา