



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุทัยธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (วุฒิปริญญาตรี)

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างจะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างต่อปี (ปีงบประมาณ) ภายใต้เงื่อนไขวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ซึ่งได้ศึกษาวิชาการบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุทัยธานี อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดอุทัยธานี ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๕๗๑-๓๓๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆในการสมัครสอบครั้งนี้

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) เช่น สด.๘/แบบสด.๘/แบบสด.๔๓ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเกิดด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุทัยธานี และโทรสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๕๗๑-๓๓๖ หรือ ทางเฟสบุ๊คชื่อ สยจ.อุทัยธานี

๘. วิธีการคัดเลือก

๘.๑ สอบสัมภาษณ์และพิจารณาจากบุคคลิกภาพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคคลิกภาพอย่างอื่น

๙. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่งข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวอิทธินันท์ ชัยโพธิทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุทัยธานี

ยุติธรรมจังหวัดอุทัยธานี

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แนบท้าย ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุทัยธานี ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี (วุฒิปริญญาตรี)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น
- รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน ได้แก่ บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝาก บัญชีแยกประเภท เพื่อให้เกิดความถูกต้อง
- จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายจ่าย รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
- ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน
- ประสานงานในระดับฝ่าย หรือกลุ่ม กับหน่วยงานราชการเอกชน หรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
- จัดทำและพัฒนาข้อมูล เพื่อการบริหาร และการวางแผนของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการประชุมและจัดบันทึกการประชุมของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด หน่วยงานราชการ รวมทั้งเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในหน่วยงานราชการเอกชน หรือประชาชน เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ
- สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือยุติธรรมจังหวัดมอบหมาย