



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๐๙/ว ๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๐๕๗ เรื่องการจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิ์สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

.../๖) ไม่เป็นผู้เคย

๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ คือ

๘.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๒ วัณโรคในระยะติด

๘.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกตั้งในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้ เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธีการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เวลาราชการ) ยื่นใบสมัครตามแนบท้ายประกาศพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดที่ใบสมัคร ๑ รูป)

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดด้านการประเมินประวัติและผลงาน (ภาค ข) สำหรับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ)

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๕๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หากเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนหรือระบุข้อความไม่ชัดเจน จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะถูกตัดสิทธิการสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อกำกับทุกหน้า

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ เมื่อได้ยื่นใบสมัครสอบและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสาร หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเอง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานราชการ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวฯ ผู้สมัครจะเรียกสิทธิใดๆ มิได้

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกข้อสิทธิใดๆ มิได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ภายหลังจะต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปตตานีทราบ ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปตตานี

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปตตานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปตตานี หรือเว็บไซต์ <http://www.sesaopn.go.th/2021>

๗. กำหนดการและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปตตานี จะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อ รายละเอียดตามกำหนดการสอบ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการวิธีการสอบข้อเขียน	๕๐
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง โดยการวิธีการสอบข้อเขียน	๕๐
วันเสาร์ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์)	๕๐

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

หลักสูตรและวิธีการสรรหาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี หรือเว็บไซต์ <http://www.sesaopn.go.th/2021>

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวันที่ และเวลาที่กำหนด
- (๓) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับ สมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้

(๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเป็นอย่างอื่น

๑๒. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีกำหนด ดังนี้

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๑๒.๒ ในกรณีที่ม้อัตรารว่างภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีที่มีบัญชีเหลืออยู่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ของประกาศนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม ดังนั้นหากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายสุภาพ เต็มรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ที่	กำหนดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑.	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖	สพม.ปัตตานี และเว็บไซต์ http://www.sesaopn.go.th/2021
๒	รับสมัคร	วันที่ ๒๐ พ.ย. - ๒๔ พ.ย ๒๕๖๖	ห้องประชุมจามจური สพม.ปัตตานี
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๖	สพม.ปัตตานี และเว็บไซต์ http://www.sesaopn.go.th/2021
๔	ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรร - ทดสอบความรู้ความสามารถ ทั่วไปและความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการ สอบข้อเขียน - ประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๕	ประกาศผลการสรรหาและ เลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖	สพม.ปัตตานี และเว็บไซต์ http://www.sesaopn.go.th/2021
๖	การรายงานตัวเพื่อจัดทำ สัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน		จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร

หมายเหตุ : วันเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราเงินเดือน : ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

อัตรารว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณเงินหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีของส่วนราชการ

๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงินตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับ - จ่ายเงินเพื่อให้การรับ - จ่ายเงิน ขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก ดังนี้

๑.๑ การบัญชี

๑.๒ บริหารธุรกิจ

๑.๓ เศรษฐศาสตร์

๑.๔ การเงินและการธนาคาร

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและหลากหลาย

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
 เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปตตานี
 (แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปตตานี ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
 (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา ๑.ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป ๒.ระยะเวลา ๓ ปี ๓.ระยะเวลา ๒ ปี ๔.ระยะเวลา ๑ ปี ๕.ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๑ คะแนน ๙ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา ตาม คำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐานการจ้างนับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๒	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง ๑.มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ๒.มีประสบการณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ๓.ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๒ คะแนน ๙ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐานการจ้าง หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง
๓	การเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๑.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป ๒.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอหรือระดับสถานศึกษา ๓.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑-๒ ๔.ไม่เคยเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
๔	มีรางวัลผลงานตนเองหรือมีส่วนร่วมกับรางวัลหรือผลงานของหน่วยงาน ๑.ระดับภาคขึ้นไป ๒.ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓.ระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา ๔.ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ๕.ไม่มีรางวัลผลงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากเกียรติบัตร โฉนรางวัล หนังสือชมเชยที่ปรากฏชื่อผู้สมัครหรือชื่อหน่วยงาน <u>กรณี</u> รางวัลหน่วยงานให้แนบหลักฐานคำสั่งมอบหมายหรือคำสั่งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับรางวัลนั้น

หมายเหตุ ๑. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ
 ๒. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบพิจารณาจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน

เลขประจำตัวตัว

--	--	--



ติดรูปถ่าย

**ใบสมัครสำหรับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี**

๑. ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี เพศ.....
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... (ระบุวุฒิด้วยย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
จากสถาบัน..... เมื่อ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความสามารถพิเศษ.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
หมดอายุวันที่.....
๕. สถานที่ติดต่อได้บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๖. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๗. ปฏิบัติงานนับถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม..... ฉบับ คือ
- ๘.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดที่ใบสมัคร) ๘.๗ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)
- ๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ๘.๘ แบบคำร้องของสมัครพนักงานราชการทั่วไป
- ๘.๓ สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ๘.๙ หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมสมัคร
- ๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๘.๑๐ เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัด ๑ เล่ม
- ๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน ๘.๑๑ อื่น ๆ ระบุ.....
- ๘.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐาน () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่ เลขที่.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง...../...../.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา.....วิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา/สถานศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันที่ปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อ

รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาสาขาวิชา.....วิชาเอก.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาประกอบการสมัครสอบไว้ก่อนดังชุดเอกสารประกอบการสมัครแนบท้าย

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิตั้งกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร แม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ยื่นแบบคำร้องวันที่เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ชื่อผู้สมัครนามสกุล.....
ตำแหน่งที่สมัคร.....

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป๋ตตานี

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	หลักฐานอ้างอิง	สำหรับเจ้าหน้าที่ สพม.ปัตตานี
๑	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา <input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๓ ปี <input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๒ ปี <input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๑ ปี <input type="checkbox"/> ไม่มีประสบการณ์		<input type="checkbox"/> ๑๕ คะแนน <input type="checkbox"/> ๑๓ คะแนน <input type="checkbox"/> ๑๑ คะแนน <input type="checkbox"/> ๙ คะแนน <input type="checkbox"/> ๗ คะแนน
๒	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร <input type="checkbox"/> ไม่มีประสบการณ์		<input type="checkbox"/> ๑๕ คะแนน <input type="checkbox"/> ๑๒ คะแนน <input type="checkbox"/> ๙ คะแนน
๓	การเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน <input type="checkbox"/> เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป <input type="checkbox"/> เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา <input type="checkbox"/> เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับ อื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑-๒ <input type="checkbox"/> ไม่เคยเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน		<input type="checkbox"/> ๑๐ คะแนน <input type="checkbox"/> ๘ คะแนน <input type="checkbox"/> ๖ คะแนน <input type="checkbox"/> ๔ คะแนน
๔	มีรางวัลผลงานตนเองหรือมีส่วนร่วมกับรางวัลหรือผลงานของ หน่วยงาน <input type="checkbox"/> ระดับภาคขึ้นไป <input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ข้อ ๓ <input type="checkbox"/> ไม่มีรางวัลผลงาน		<input type="checkbox"/> ๑๐ คะแนน <input type="checkbox"/> ๘ คะแนน <input type="checkbox"/> ๖ คะแนน <input type="checkbox"/> ๔ คะแนน <input type="checkbox"/> ๒ คะแนน

ภาคผนวก /เอกสารหรือฐานอ้างอิง
(จัดเรียงเอกสารตามหัวข้อการประเมิน)

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....
ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....(หน่วยงานต้นสังกัด).....
สังกัด..... เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อวันที่.....
ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับเงินเดือน/
ค่าจ้างปัจจุบัน.....บาท

(หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)
ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะใน
การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา/หรือหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ ๑. กรณีประสบการณ์ทำงานหลายหน่วยงานให้ใช้หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๒. ผู้บังคับบัญชาลงลายชื่อรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน

หลักสูตรการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
(แบบทำายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑.วิชาความสามารถทั่วไป

๑.๑ ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง

๑.๒ ความสามารถทางด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุในมาตรฐานตำแหน่งและการกำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

๔.ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๑๐.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑๐.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑.ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน

๒.ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ New GFMS Thai)

๓.ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔.ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

๕.ความรู้เกี่ยวกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๖.ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๖๐)

๗.ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)

๘.ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕)

๙.ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

ประเมินประวัติและผลงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา ๑.ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป ๒.ระยะเวลา ๓ ปี ๓.ระยะเวลา ๒ ปี ๔.ระยะเวลา ๑ ปี ๕.ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๑ คะแนน ๙ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษาตาม คำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐานการจ้างนับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๒	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง ๑.มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ๒.มีประสบการณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ๓.ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๒ คะแนน ๙ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐานการจ้าง หรือหนังสือรับรองการผ่านงานโดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง
๓	การเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๑.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป ๒.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอหรือระดับสถานศึกษา ๓.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑-๒ ๔.ไม่เคยเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
๔	มีรางวัลผลงานตนเองหรือมีส่วนร่วมกับรางวัลหรือผลงานของหน่วยงาน ๑.ระดับภาคขึ้นไป ๒.ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓.ระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา ๔.ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ๕.ไม่มีรางวัลผลงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากเกียรติบัตร โฉนดรางวัล หนังสือชมเชยที่ปรากฏชื่อผู้สมัครหรือชื่อหน่วยงาน <u>กรณี</u> รางวัลหน่วยงานให้แนบหลักฐานคำสั่งมอบหมายหรือคำสั่งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับรางวัลนั้น

หมายเหตุ ๑. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ

๒. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบพิจารณาจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ
๓. ประเมินบุคลิกภาพและทัศนคติ
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์นปัญญา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๕. คุณลักษณะและพฤติกรรม