

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์**และต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**

๑. TOEFL (Test of English as a Foreign Language)	
๑.๑ TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน
๑.๒ TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน
๑.๓ TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน
๒. TOEIC (Test of English for International Communication)	ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน
๓. CU-TEP (Chulalongkorn University Test of English Proficiency)	ไม่ต่ำกว่า ๕๙ คะแนน
๔. IELTS (International English Language Testing System)	ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕
๕. CEPT (Cambridge English Placement Test)	ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑
๖. เกณฑ์อื่นตามที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ติดตั้ง ตั้งค่า และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคเบื้องต้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ช่วยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของคณะฯ ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ได้ระบบงานที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

๑.๓ ช่วยพัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของคณะฯ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงการประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขสารสนเทศให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑.๔ สนับสนุนระบบและเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ ระบบสอบออนไลน์ และห้องเรียนแบบผสมผสาน

/๑.๕ จัดเตรียม...

๑.๕ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนูปกรณ์ของห้องเรียนให้พร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

๑.๖ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของคณะฯ เพื่อให้การจัดหาอุปกรณ์เป็นมาตรฐานเดียวกันและตรงตามความต้องการใช้งาน

๑.๗ ดูแลความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ สำรองข้อมูล และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลนักศึกษา บุคลากร และผู้รับบริการ

๑.๘ ดูแลระบบเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของคณะฯ ได้แก่ เฟซบุ๊กแฟนเพจ และ LINE Official Account และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม และสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ให้ถูกต้องและทันเวลา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของคณะฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ ร่วมจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของคณะฯ และแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแผนสำรองกรณีระบบขัดข้อง ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานและทำงานร่วมกันทั้งภายในคณะฯ หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ จัดอบรมหรือถ่ายทอดความรู้การใช้ระบบงานที่พัฒนาและเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้ใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศแก่ผู้ใช้เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

๑. คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครสอบแข่งขันฯ

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ สมัครสอบแข่งขันได้ที่เว็บไซต์ jobs.psru.ac.th **ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผู้สมัครสอบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม** ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

/๒.๒ หลักฐาน...

๒.๒ หลักฐานการสมัครสอบ

๒.๒.๑ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน ทั้งนี้ ก่อนหรือในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร

๒.๒.๒ ใบรายงานผลการศึกษาที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (Transcript)

๒.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน

๒.๒.๔ หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด ๓, สด ๘, สด ๔๓)

๒.๒.๕ ผลคะแนนภาษาอังกฤษพร้อมเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่จัดสอบส่งทาง E – mail awirut.w@psru.ac.th หรือ Line ID : ๐๘๖-๙๓๗๘๘๔๘

๒.๒.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ทะเบียนสมรส

****กรณีที่ยื่นเอกสารการสมัครสอบไม่ครบถ้วน คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาคุณสมบัติการสมัครสอบ****

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และผู้สมัครสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบได้

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน ข้อสอบปรนัย)

ปริญญาตรี ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ระเบียบงานสารบรรณฯ

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย และ/หรือ ข้อสอบอัตนัย) และ/หรือสอบปฏิบัติ

๕.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง **รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ**

๕.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดูความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติ ประสบการณ์	๑๐ คะแนน
๒. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา เชาว์ปัญญา	๑๐ คะแนน
๓. ความรู้ความสามารถทางด้านทรัพยากรบุคคล หรือด้านจิตวิทยา	๑๐ คะแนน
๔. วิสัยทัศน์ และเจตคติและความมุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๕. นำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	๑๐ คะแนน
	รวม ๕๐ คะแนน

๕.๕ ผู้สอบแข่งขันต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบจึงได้รับการบรรจุและขึ้นบัญชีสำรอง

๕.๖ การขึ้นบัญชีสำรองขึ้นไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี) การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดและลดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบ ก่อน-หลัง ตามลำดับ หากมีการจัดสอบแข่งขันครั้งใหม่ให้ถือเป็นการยกเลิกบัญชีสำรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ : การสอบบรรจุแต่งตั้งบุคลากรมีขั้นตอนที่รัดกุม อย่าหลงเชื่อผู้ที่กล่าวอ้างว่าสามารถฝากเข้าทำงานได้ซึ่งไม่เป็นความจริง หากตรวจสอบพบกองบริหารงานบุคคลจะดำเนินคดีให้ถึงที่สุด