



ประกาศจังหวัดยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดยะลา ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป สังกัดโรงพยาบาลยะลา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง เกษัชกร

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดกลุ่มงานและการจ้างงาน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธีรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โทร ๐ ๗๓๒๔ ๔๗๑๑ ต่อ ๘๒๒๐ - ๘๒๒๖ หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครตาม QR Code ท้ายประกาศนี้ และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครโดยเจ้าหน้าที่อยู่ดังต่อไปนี้

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลยะลา (เอกสารสมัครงานพนักงานราชการทั่วไป)

๑๕๒ ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๙๕๐๐๐

หมายเหตุ : กรณีผู้ที่ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์สามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีโรงพยาบาลยะลา (งบประมาณจากคลัง) เลขที่บัญชี ๙๓๒-๖-๐๐๒๐๗-๑ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ขอให้ผู้สมัครแจ้งทางไลน์กลุ่มงานการเงิน ตาม QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินต่อไป การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครในวันสุดท้าย คือ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบบุคลิกภาพมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

กรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

(๓) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (ตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานการพ้นจากการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเอง ให้ถูกต้องครบถ้วนและใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินเท่านั้น

๒. กรณีจัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ เพื่อป้องกันความล่าช้า หรือเอกสารสูญหาย กรุณาส่งเป็นจดหมายด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อสะดวกในการตรวจสอบเอกสารทางไปรษณีย์ และจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นใบสมัคร ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓.๓ ค่าสมัครสอบ ๒๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครของจังหวัดยะลา จะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดยะลา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลยะลา ทางเฟสบุ๊คแฟนเพจ “HR Clinic Yala Hospital” และทางเว็บไซต์ www.yalahospital.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงสาธารณสุข และโรงพยาบาลยะลา - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน) - ทดสอบความรู้ เกี่ยวกับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - พิจารณาจากประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง บุคลิกภาพ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

จังหวัดยะลา จะดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) ก่อน และต้องผ่านการประเมินในภาคดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินภาคความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รวมกัน ซึ่งผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีผู้ที่สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลยะลา ทางเฟสบุ๊คแฟนเพจ “HR Clinic Yala Hospital” และทางเว็บไซต์ www.yalahospital.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดยะลากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุพจน์ รอดเรือง ณ หนองคาย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



ใบสมัคร
และบัตรประจำตัวผู้สมัคร



ไลน์กลุ่มการเงิน
รพ.ยะลา

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง	เภสัชกร
กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเภสัชกรรม

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) บริการทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(๒) คัดกรองผู้บริโภค ตรวจวิเคราะห์ ประเมินคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้นด้านยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐาน เป็นธรรมและปลอดภัย

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการ เบื้องต้นเพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคัดกรองผู้บริโภค

(๔) จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคัดกรองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

(๓) สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	- หลักสูตร ๕ ปี ๒๔,๘๖๐.- บาท - หลักสูตร ๖ ปี ๒๗,๕๔๐.- บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม