



ประกาศสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน
สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้ง
บุคคลเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการสถาน
ธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน
สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
บุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

- | | |
|------------------------------|---------|
| (๑) พนักงานการเงินและบัญชี | ๑ อัตรา |
| (๒) พนักงานเทคนิคคอมพิวเตอร์ | ๑ อัตรา |
| (๓) พนักงานกิจการสาขา | ๑ อัตรา |
| (๔) พนักงานประมูลทรัพย์หลุด | ๑ อัตรา |

๒. อัตราค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๕๐ บาท ต่อเดือน

๒.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ๙,๔๕๐ บาท ต่อเดือน

โดยตำแหน่งระดับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจะได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
เพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และ
ได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพพนักงานการพาณิชย์
ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๓ เงินบำเหน็จรงวัลพนักงาน พิจารณาจากผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในแต่ละปี

๒.๔ เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานและลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๕ เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตรตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานและลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๖ เงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรของพนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแบบห้ายປະກາດนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถหรือจิตพิ่นเปื้อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วันโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้าง จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำผิดวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๑๐) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการ หรือการพาณิชย์ของราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมืองรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพระคริริการเมือง

(๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๔) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานครหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้เก่ากรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ

(๕) ไม่ดำรงตำแหน่งได้ในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใดๆ ที่ดำเนินธุรกิจ ในลักษณะเดียวกัน หรือคัดเลือกกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงานหรือให้บริการอื่นๆ บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๕.๒ พระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสถานอนามัยกรุงเทพมหานครไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ และหากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

๖.๓ ผู้สมัครสอบที่เป็นผู้สอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของกรุงเทพมหานคร หรือเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จะต้องเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของกรุงเทพมหานคร หรือการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบหรือในระดับที่สูงกว่า ภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุชื่อ - ศักดิ์ และเลขประจำตัวประชาชน

๖.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือหากภายหลังผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน และหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเป็นเอกสารปลอม ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การรับสมัครสอบ

๗.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถขอรับใบสมัครสอบ หรือดาวน์โหลดใบสมัครสอบได้ที่ เว็บไซด์ www.pawnshop.bangkok.go.th และสมัครสอบด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (สธก.) อาคารโกลเด็มาร์เก็ต เลขที่ ๘ ถนนเทศบาลสองเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๕๕ ๐๐๔๒ - ๕ ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๗.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารหรือหลักฐานพร้อมใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๓ x ๔ ซ.ม. จำนวน ๓ รูป
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาระบุสาขาวิชาเอกที่ใช้สมัครสอบ และใบรายงานผลหรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วันโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุรำเรื้อรัง
- (๖) เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้
 - ก. หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๕) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน
 - ข. ใบสำคัญ (แบบ สด.๕) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒
 - ค. ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๕๓)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ กรณีซื้อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ในสำคัญการสมรส (เฉพาะกรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศหญิง) พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครสอบลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า ด้วยตนเองพร้อมเขียนชื่อตัวแน่นที่สมัครสอบไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกแผ่น

๗.๓ ค่าธรรมเนียม

- คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๐๐ บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ๕๐ บาท

๘. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ และกำหนดวันสอบ สำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่อาคารโกลเด้น มาร์เก็ต เลขที่ ๙ ถนนเพชรบุลส์ฯ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๖๔๕ ๐๐๔๒-๔ และบนเว็บไซต์ www.pawnshop.bangkok.go.th

๙. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเพื่อ วัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๙.๑ หลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏถาวร ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจนตรงตามใบ สมัครสอบและยังไม่หมดอายุ

๙.๒ หลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบและต้องส่งมอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ

บัตรประจำตัวสอบ

*** หากขาดหลักฐานในข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ไม่มีสิทธิเข้าสอบ ***

๙.๓ หลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องยื่นหรือแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ในสำคัญการสมรส (กรณีซื้อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑๐.๑ รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงาน สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๐.๒ ผู้สมัครสอบรายใด เป็นผู้สอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ กรุงเทพมหานคร หรือผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับวุฒิ การศึกษาที่ใช้สมัครสอบหรือในระดับที่สูงกว่าแล้ว สามารถใช้หนังสือรับรองผลการสอบผ่านฯ ดังกล่าวแทนการ สอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๑๐.๓ ผู้สมัครสอบที่ยังไม่ได้เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของกรุงเทพมหานคร หรือผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับบุคลิการศึกษาที่ใช้มัครสอบหรือในระดับที่สูงกว่า จะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงานสถาน-ธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๑๐.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค โดยจะต้องสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของกรุงเทพมหานคร หรือผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านฯ มาใช้แทนได้) และสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน เมื่อสอบผ่านทั้ง ๒ ภาคแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความหมายรวมกับตำแหน่ง

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๑๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๑๑.๓ ภาคความหมายรวมกับตำแหน่ง

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความหมายรวมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๑๑.๔ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเป็นผู้สอบผ่านภาคความหมายรวมกับตำแหน่ง ตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

อนึ่ง ผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความหมายรวมกับตำแหน่ง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ ในการที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สอบผ่านฯ เช่น คุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานสถาน-ธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จะถือว่าผู้สอบผ่านฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑๒. การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การจ้างและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพัฒนาระบบฯ ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จะต้องนำหลักทรัพย์ เช่น เงินสด พันธบัตรรัฐบาล หรือโฉนดที่ดิน เป็นต้น มาทำสัญญาค้ำประกันการทำงานกับสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ก่อนจะได้รับการแต่งตั้ง เป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกเฉพาะตำแหน่ง สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายชนาธิป ลีวีระพาราด)
ผู้อำนวยการ สธน

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้ง^๑
บุคคลเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ตามประกาศสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
รับสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖**

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบเขียน

๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การคิดวิเคราะห์ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๑.๒ วิชาภาษาไทย

(๑) ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย

(๒) การใช้ภาษา

ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำการเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงข้อความ

๑.๓ วิชาความรอบรู้และกฎหมายเบื้องต้น

ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายในเรื่องต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ

(๒) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

(๓) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) กฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณ

๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ยกพร้อมค่าตอบแทน แนวทางคุณมือปฏิบัติงานที่มีอยู่บ้างแต่ไม่ทั้งหมด โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับแนะนำเป็นพิเศษ ในกรณีที่มีปัญหา และปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดทำภารกิจ ตรวจสอบการตั้งภารกิจเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับบุตรไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การเงิน หรือเศรษฐศาสตร์ ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี การจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท การจัดทำงบการเงิน งบกระแสเงินสด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งพนักงานเทคนิคคอมพิวเตอร์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟแวร์ของเครื่องจัดประมวลผล ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยย่างหันหันหรือหลายอย่าง เช่น ดูแลและบำรุงรักษาการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟแวร์ต่างๆ ตามที่ได้มีการจัดระบบและวางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของการทำงานของฮาร์ดแวร์ และซอฟแวร์ต่างๆ เป็นต้น และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับมาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชานั่น ทางคอมพิวเตอร์

หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น แนวความคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อัลกอริทึม เป็นต้น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบการสื่อสารข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูลซอฟต์แวร์ ระบบ การจัดการข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การใช้แผนภาพในการสื่อความหมาย การพัฒนาระบบโปรแกรม โปรแกรมโครงสร้าง โปรแกรมเชิงวัตถุ เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และธุกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น



พนักงานกิจการสาขา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานกิจการสาขา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทัวไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานกิจการสาขา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แนวทางแก้ไข ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงานระหว่างสาขา และสำนักงานใหญ่ โดยควบคุมตรวจสอบ ดูแล การดำเนินการ ประสานงานต่างๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยได้รับประกาศนียบัตร ทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อาทิ เช่น ในด้าน Microsoft Word, Microsoft Excel หรือได้รับหน่วยกิตทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต หรือมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถรถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานกิจการสาขา หรืองานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือปักครองผู้ใต้บังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งพนักงานประมูลทรัพย์หลุด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานประมูลทรัพย์ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทัวไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานทรัพย์หลุดตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดทำบัญชีรายละเอียดของทรัพย์หลุดจำนำ การจัดเตรียมทรัพย์หลุด การดำเนินการจำหน่าย วิธีการประมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาการบัญชี เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พาณิชยการ การตลาด การขาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานะนานาชาติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทอง นา กเงิน เพชร รูปพรรณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง