



รับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในส่วนราชการ
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามคำสั่งการของผู้บังคับบัญชาประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับด้านงานสารบรรณ งานธุรการ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม เช่น การลงทะเบียนรับ ทะเบียนส่งหนังสือ ของฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แก่ ทั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอก โดยการคัดแยกหนังสือเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามสั่งการ ดำเนินการแจกจ่ายหนังสือตามระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับงานธุรการ/ งานการเงินและบัญชี/งานพัสดุ เช่น การสแกนเอกสาร และหนังสือเวียนต่างๆ เพื่อแจ้งให้ ฝ่าย/กลุ่ม ดำเนินการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณให้สอดคล้องกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดทำทะเบียนการใช้โทรศัพท์ทางไกล ค้นหา ตามเรื่อง ดูแลและบันทึกข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงาน เชิญประชุม แจ้งเวียน เป็นต้น

๒. จัดทำทะเบียนการใช้โทรศัพท์ทางไกล ค้นหา ตามเรื่อง รับโทรศัพท์ ดูแลและบันทึกข้อมูล ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงาน เชิญประชุม แจ้งเวียนการทำบุญต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ร่างหรือโต้ตอบหนังสือราชการ ทั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอก ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร :

- ๕.๑ เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๕.๒ ไม่เสพติดสิ่งเสพติดของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๕.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัครขอ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส.
- ๕.๖ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม MS – Office เช่น Word, Excel, Power Point, Access, เป็นต้น

๖. หลักฐานการสมัคร :

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๖.๑ สำเนาประวัติการศึกษา | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๒ สำเนาใบประจำตัวประชาชน | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |

๗. วัน เวลาที่รับสมัคร : เจื่อนไขต่าง ๆ

- ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| - สอบปฏิบัติ/สัมภาษณ์ | วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| - ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |

ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ต.บ้านเป็ด อ.เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๔๓ ๔๖๘ ๒๑๗ ต่อ ๑๑ และ โทร. ๐๙๕๖๕๐๔๕๕๗ คุณจารุวรรณ ทองยศ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
