

ประกาศเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ประจำสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ประจำสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๗ และข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๑) พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวดที่ ๘ ว่าด้วย เหล่ากาชาดจังหวัด และหลักเกณฑ์และวิธีบริหารพนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด และกึ่งกาชาดอำเภอของสภากาชาดไทย

๑. ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามระเบียบและข้อบังคับของสภากาชาดไทย

๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และเรียกมาลงนามสัญญาจ้าง จะได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ (หลังศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่) ที่ตั้งเลขที่ ๙๙/๑๙๙ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการแล้วหรือทหารกองหนุน
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๗) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทย หรือหน่วยงานอื่น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และจะใช้คุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

(๓) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ หรือ facebook “เหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่”

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบเลือกสรร

วันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ (หลังศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่) ที่ตั้งเลขที่ ๙๙/๑๙๙ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	วิชาที่สอบ
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และการสอบปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการสอบเลือกสรรจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการสอบจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ โรคต้องห้าม

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร เหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ได้

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ (หลังศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่) ที่ตั้งเลขที่ ๙๙/๑๙๙ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๑ ๘๐๙๖

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นในวันสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ประวัติการทำงาน (Resume) (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๔๓ เท่านั้น)

(๖) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองความถูกต้อง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อในเอกสารทุกฉบับ

๗.๓ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ หรือ facebook “เหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่”

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่กำหนด โดยเริ่มปฏิบัติงานวันแรกและทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ (หลังศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่) ที่ตั้งเลขที่ ๙๙/๑๙๙ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ หากมีกรณีใดปรากฏขึ้น นอกจากหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ประจำสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ทดแทนอัตราว่าง ตามคำสั่งเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและกำหนดแนวทางที่เหมาะสมต่อไป และให้เป็นที่ยุติซึ่งสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ทราบด้วยเพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางวิยะดา นราดิศร)

นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบท้าย

ประกาศเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ประจำสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี และงานอื่น ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการเงินและบัญชี เช่น รับ - จ่ายเงิน การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวบรวม และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมเอกสารทางการเงินและบัญชี ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐาน ทางราชการ

๓. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๔. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ - ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาท ถึง หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

การค้ำประกันบุคคล ใช้วงเงินค้ำประกัน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือ ใช้บุคคลค้ำประกัน ตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือน เจ้าหน้าที่สภาภาษาไทย หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า จำนวน ๒ คน หรือ

๑. ข้าราชการพลเรือน เจ้าหน้าที่สภาภาษาไทย หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
ตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คน หรือ

๑. บิดา หรือมารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบเท่าได้
ในระดับเดียวกัน ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีเท่านั้น

๒. มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ
หรือวันหยุดราชการได้

๓. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี อย่างน้อย ๑ ปี

๔. มีความรู้และความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

ขอบเขตของเนื้อหาการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสภาภาษาไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี
ของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบสภาภาษาไทย
ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ความรู้และความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของสภาภาษาไทย

๔. ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ขอบเขตของเนื้อหาการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม
และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวินปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และหากมี
ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
