



ประกาศสำนักงานสาขาจังหวัดชุมพร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
(ตำแหน่ง พนักงานจังหวัดชุมพร ชั้น ๒)

ด้วยสำนักงานสาขาจังหวัดชุมพร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานจังหวัดชุมพร ชั้น ๑ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานจังหวัดชุมพร ชั้น ๒

ลักษณะงานที่ทำ ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลการตรวจสอบเครื่องจังหวัดและสินค้าหีบห่อลงระบบงานจังหวัดชุมพร เป็นผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการออกตรวจสอบและตรวจให้คำรับรองเครื่องจังหวัด ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (จังหวัดชุมพรและจังหวัดระนอง) จัดเตรียมแบบฟอร์ม เอกสาร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกตรวจสอบและตรวจรับรองเครื่องจังหวัดและสินค้าหีบห่อ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ประสานงานเกี่ยวกับงานราชการในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภายนอก สามารถค้างแรมต่างจังหวัดได้และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นใบสมัคร
- (๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
- (๕) เป็นผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และเคารพให้สถาบันพระมหากษัตริย์
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกับพนักงาน หรือพักราชการ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศชาย อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
- (๕) สามารถออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๓. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ชุมพร เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๑ ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๑ ๒๐๑๗ - ๑๘

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษาหรือสำเนาปริญญาบัตร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงรายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. ประกาศกำหนดวัน เวลา

กำหนดการสอบสัมภาษณ์และประเมินสมรรถนะ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือก ในวันศุกร์ ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (หากผลการปฏิบัติงานและความประพฤติดี จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

(นางรุจิรา คลีบำรุง)

หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัดชุมพร