



เปิดรับสมัคร!!

บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ

ตำแหน่ง :

① พนักงานช่วยงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน
- อัตราค่าตอบแทน 500 บาท/วัน

② พนักงานช่วยงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา



- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาการบัญชี สาขาพาณิชย์การ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการตลาด ที่จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี ทางการตลาด ทางการเงินการธนาคาร หรือทางการบริหารทั่วไป ที่ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

- อัตราค่าตอบแทน 620 บาท/วัน

ปฏิบัติงาน : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.

เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์



เปิดรับสมัคร!!

บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานราชการ



ตำแหน่ง :

③ พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับใน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หรือได้รับปริญญาตรีที่มีหน่วยกิตวิชาด้านคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง
- อัตราค่าตอบแทน 750 บาท/วัน

④ พนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทาง สาธารณสุขศาสตร์ การพยาบาลหรือทางอื่นที่เทียบเท่า
- อัตราค่าตอบแทน 750 บาท/วัน

⑤ พนักงานช่วยงานด้านสุขศึกษา จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านสาธารณสุข สุขศึกษา หรือที่เกี่ยวข้อง
- อัตราค่าตอบแทน 750 บาท/วัน



ปฏิบัติงาน : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.

เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ - 23 กุมภาพันธ์ 2567



เอกสารในการสมัคร



- ❁ รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 รูป
- ❁ สำเนาบัตรประชาชน
- ❁ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ❁ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ❁ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)



คุณสมบัติ

- อายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

สวัสดี
ค่ะ



สนใจยื่นเอกสารพร้อมกรอกใบสมัครด้วยตนเอง
ได้ที่งานธุรการ ชั้น 2

วันและเวลาราชการ (08.00 - 16.00 น.)

โทร. ๐๒ 2536 0163 ต่อ 22