



ประกาศ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๘ จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง ครูผู้สอน / พนักงานพิมพ์เบรลล์

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๘ จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๗ อัตรา และตำแหน่งพนักงานพิมพ์เบรลล์ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการและขอยกเลิกประกาศบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๘ จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน

สาขาวิชาที่รับสมัคร

- | | |
|------------------------------|---------|
| (๑) วิชาเอกวิศวกรรมสถาปัตย์ | ๑ อัตรา |
| (๒) วิชาเอกการศึกษาพิเศษ | ๑ อัตรา |
| (๓) วิชาเอกกิจกรรมบำบัด | ๑ อัตรา |
| (๔) วิชาเอกเอกสังคัมศึกษา | ๒ อัตรา |
| (๕) วิชาเอกการเงิน/บัญชี | ๑ อัตรา |
| (๖) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป | ๑ อัตรา |

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๒ ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์เบรลล์

สาขาวิชาที่รับสมัคร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน และสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติทั่วไป

๒.๑ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน

(๑) วิชาเอกวิศวะภูมิสถาปัตย์

ขอข่วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนพิการ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปฏิบัติการเรียนแบบภูมิทัศน์ จัดทำแบบประเมินราคาและการควบคุมงานก่อสร้าง ดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) วิชาเอกการศึกษาพิเศษ

ขอข่วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนพิการด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ออกแบบการปรับพฤติกรรมนักเรียนพิการ ปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ครูในโรงเรียน จัดการเรียนรวม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) วิชาเอกกิจกรรมบำบัด

ขอข่วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนพิการ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ออกแบบการปรับพฤติกรรมนักเรียนพิการ ปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ครูในโรงเรียน จัดการเรียนรวม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) วิชาเอกการเงินบัญชี

ขอข่วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนพิการด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดทำการเงินบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบควบคุมกำกับติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) วิชาเอกวิทยาศาสตร์

ขอข่วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนพิการด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ออกแบบการปรับพฤติกรรมนักเรียนพิการ ปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ครูในโรงเรียน จัดการเรียนรวม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๖) วิชาเอกสังคมศึกษา

ขอข่วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนพิการด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ออกแบบการปรับพฤติกรรมนักเรียนพิการ ปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ครูในโรงเรียน จัดการเรียนรวม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์เบรลล์

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

ขอข่วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคนพิการที่มีความบกพร่องทางการเห็นด้วยอักษรเบรลล์ การช่วยเหลือคนพิการด้านการส่งเสริมให้ทำงานทำ ส่งเสริมคนพิการจัดทำบัญชีครัวเรือน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรร**

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- (๙) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

เป็นผู้มีวุฒิจำกัดการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป

๓.๒.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์เบรลล์

เป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรให้ยื่นใบด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๘ จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๓๕๓ หมู่ ๘ ถนนคลองชลประทาน ตำบลตอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๑๑๒๒๓๕ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ประวัติและผลงาน จำนวน ๑ เล่ม (ไม่เกิน ๕๐ หน้า รวมภาคผนวก)

๔. การประกาศรายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนด วันเวลา สถานที่ในการสอบ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๘ จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง และความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันสถานที่ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๘ จังหวัดเชียงใหม่

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	หมายเหตุ
ประเมินประวัติและผลงาน	๕๐ คะแนน	ประเมินผลงาน
ความสามารถในการปฏิบัติงานและความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และความเหมาะสมของบุคคล	๕๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์

๖. ตารางวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

จะพิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๘ จังหวัดเชียงใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

วัน / เวลา	สมรรถนะ	หมายเหตุ
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความสามารถในการปฏิบัติงานและความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และความเหมาะสมของบุคคล	การสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้เรียงลำดับจากคะแนนสอบดังนี้

๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเท่ากัน จะพิจารณาจากเลขลำดับผู้สมัคร โดยผู้ที่มีคะแนนสอบก่อนจะอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๘ จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตาม ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๘ จังหวัดเชียงใหม่ โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดลงเมื่อมีผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะทำสัญญา ตามลำดับที่มีตำแหน่งว่าง และจะทำสัญญาจ้างหลังจากได้รับการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ และหากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มาทำสัญญาจ้าง ในวันที่กำหนด ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการเป็นพนักงานราชการตำแหน่ง ครูผู้สอน และพนักงานพิมพ์เบรลล์

อนึ่ง เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้เรียกตัวมาปฏิบัติงานแล้ว จะต้องมีการรับประกันเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป โดยมาทำสัญญาต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย ชนนชนะ)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๘ จังหวัดเชียงใหม่

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ครูผู้สอน / พนักงานพิมพ์เบรลล์

แนบท้ายประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๘ จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

การดำเนินการ	วัน เวลา	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัคร	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๒. รับสมัคร	๙ พ.ย. - ๑๕ พ.ย. ๖๖	
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๑๖ พ.ย. ๖๖	
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	๒๐ พ.ย. ๖๖	
๕. ประกาศผล	๒๑ พ.ย. ๖๖	
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเมื่อ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	