



ประกาศ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครราชสีมา
ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยดูแลโครงการศูนย์เรียนรู้เชิงอนุรักษ์ด้านหม่อนไหม ไม้ย้อมสี และผ้าไหม

ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้เชิงอนุรักษ์ด้านหม่อนไหม ไม้ย้อมสี และผ้าไหม จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมแผนงานและความพร้อมในการศึกษาดูงานของศูนย์เรียนรู้ด้าน
หม่อนไหม ไม้ย้อมสี และผ้าไหม ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ครบวงจรเกี่ยวกับงานหม่อนไหมให้แก่เกษตรกร
เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่มีความสนใจ

(๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ
งานบริการทำงานอนุรักษ์ ภูมิปัญญาหม่อนไหม และไม้ย้อมสี

(๓) จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชม ศึกษาดูงานของศูนย์ฯ และจัดทำ
ทะเบียนคุมไม้ย้อมสี

(๔) ปฏิบัติงานรายงานผลการศึกษาดูงานของศูนย์ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ
ในรูปแบบไฟล์ และเอกสาร

(๕) ประสานงาน วางแผนการดำเนินงาน เพื่อนัดหมายผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ชี้แจงรายละเอียดงาน
สำหรับการเข้าเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(๖) ปฏิบัติงานดูแลจุดเรียนรู้ของศูนย์ทั้ง ๑๐ ฐาน ให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาดูงานตลอดเวลา

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานโครงการต่าง ๆ ภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์หม่อนไหม
เฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

ภายใต้โครงการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีนวัตกรรมหม่อนไหม จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) เป็นผู้ช่วยงานวิจัยในโครงการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีนวัตกรรมหม่อนไหม
โครงการวิจัยต่างๆ ที่เข้ามาใช้บริการในห้องปฏิบัติการ

(๒) เป็นผู้ทดสอบคุณภาพรังไหม ตรวจสอบคุณภาพเส้นไหม บันทึกข้อมูลหลังการทดสอบ

(๓) จัดเก็บบันทึกข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยี
นวัตกรรมหม่อนไหม

(๔) ปฏิบัติเกี่ยวกับ การผลิตหม่อน-ไหม การบริการวิชาการเกษตร

(๕) ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่...

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานโครงการต่าง ๆ ภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา ตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์

(๑) การเดินทางไปราชการ

(๑.๑) กรณีเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานที่ไม่พักแรม ผู้รับจ้างไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้

(๑.๒) กรณีเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานที่ต้องพักแรม ผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายให้เบิกได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน ในกรณีมีความจำเป็นต้องพักค้างในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ค่าที่พักคืนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน ในพื้นที่นอกเหนือจากจังหวัดนครราชสีมา คืนละไม่เกิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน

(๒) ในการสัมมนา ศักยภาพตัวบุคคลเพื่อเสริมความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถเข้าร่วมประชุมหรือฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร หรือจัดอบรม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยดูแลโครงการศูนย์เรียนรู้เชิงอนุรักษ์ด้านหม่อนไหม ไม่ย่อมนลี

- (๑) คุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงานหรือโปรแกรม Microsoft office เช่น Excel Word และ PowerPoint ได้เป็นอย่างดี

(๓) หากมี....

(๓) หากมีประสบการณ์และความรู้ที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านหม่อนไหม การวางแผน การเขียนโครงการต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

(๑) คุณสมบัติปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาเคมี สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาชีววิทยา สาขาชีวเคมี สาขาเกษตรศาสตร์)

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน หรือโปรแกรม Microsoft office เช่น Excel Word และ PowerPoint ได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครราชสีมา เลขที่ ๑๘๘๗ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทร.๐๔๔-๒๑๔๑๐๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบรับรองการผ่านทหาร,ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ขอให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันทำการสอบ และให้ผู้สมัครรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากเอกสารของผู้สมัครหรือตัวผู้สมัครเองไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. กำหนดการเลือกสรร

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://qsds.go.th/newqsscnmk/> ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

(๒) สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา อาคารปฏิบัติการ

๕. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ หรือผ่านทางเว็บไซต์ <https://qsds.go.th/newqsscnmk/> ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการเรียกทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครราชสีมา กำหนด ตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเลือกสรร เพื่อให้ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่ไปตามวันเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจุฑารัตน์ จามกระโทก)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครราชสีมา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อนไหม

ใบสมัครสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ

รูปถ่าย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ออกจากงาน.....			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้
อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....