



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
- ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน เอกสารแนบท้าย

ประกาศ ๑

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

/๑. สิทธิการลา...

๑. สิทธิการลา
๒. สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
๓. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้
 - ๓.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ๓.๓ ค่าเบี้ยประชุม
 - ๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - ๓.๕ เงินทดแทนกรณีประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ
 - ๓.๖ ค่าตอบแทนออกจากราชการโดยไม่มีความผิด
๔. สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา เป็นเวลา ๑ ปีงบประมาณ ตั้งแต่ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักการ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปางกำหนด แล้ว จะต่อสัญญาจ้างให้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงาน ต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินอายุห้าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ รับสมัครของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรม อันดั้นเป็นที่ยังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

/๘. ผู้สมัครการ...

๘. ผู้สมัครการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

๘.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๘.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๘.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ๑

๓. การรับสมัครสอบ วิธีสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมและการชำระเงิน

๓.๑ การสมัครสอบ และวัน เวลารับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าพนักงานธุรการ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวัน และเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๑ ๘๖๖๖ ต่อ ๑๑๖

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (ที่รับสมัครเตรียมไว้ให้) จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ
๓. หลักฐานการศึกษา

- ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

๑) สำเนาใบปริญญาบัตร (สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญา)

จำนวน ๑ ฉบับ

/๒) สำเนา...

๒) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖) มายื่นแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) สำเนาใบปริญญาบัตร (สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญา)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖) มายื่นแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๑) สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณีที่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษา ออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖) มายื่นแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร และ

แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ

/๗. สำเนาหลักฐาน...

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุลในหลักฐาน

การสมัครไม่ตรงกัน)

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับมาแสดงด้วย

๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัคร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ และไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมได้

๔.๒ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงาน กศน. จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ <http://www.lpa.nfe.go.th> สำหรับกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรจะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๑๐๐ คะแนน) เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

/๖.๒ ด้านแนวทาง...

๖.๒ ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๖.๓ ด้านสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ดังนี้

- ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินด้านสัมภาษณ์

- ด้านสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกับด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง และด้านสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย และการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด ผู้ใดจะนำไปฟ้องต่อศาลมิได้

กรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ดูคะแนนประเมินด้านสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ผู้ได้คะแนนประเมินสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งรวมกับด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ผู้ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกับด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ <http://www.lpa.nfe.go.th> และจะเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างและปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามอัตราว่าง

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒. ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในวัน เวลา ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง กำหนดโดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบล่วงหน้าแล้วไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน

/๓. ผู้มีเหตุ...

๓. ผู้มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์ศักดิ์ บุญเป็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตำแหน่งที่ ๑	ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน พื้นที่ทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งว่างครั้งแรก	จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่พริก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ดังนี้ ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศน.บ.) หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภา
๓. สำหรับบุคคลที่เป็นลูกจ้างในสังกัดของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่รับเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนรายเดือน และปัจจุบันยังคงปฏิบัติงานอยู่ในวันที่รับสมัคร หากไม่มีวุฒิตามข้อ ๑ แต่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) ถือว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ครั้งนี้ได้ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๕๗๖๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และที่ ศธ ๐๕๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้ บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
๗. พระราชบัญญัติการจัดการสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๘. ระเบียบ...

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๙. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๐. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๔. นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
๑๕. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๑๖. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)
แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๓. ด้านสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวนปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ตำแหน่งที่ ๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งว่างครั้งแรก	จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วางแผน รวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการของหน่วยงานและสถานศึกษา ประสานแผน จัดทำคำของบประมาณหน่วยงาน จัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของโครงการของหน่วยงานและสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๙. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๐. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผน เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ

/๑๒. ความรู้...

๑๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การจัดทำแผนและบริหาร
แผนงานและโครงการตามแนวทางของสำนักงาน กศน.

๒. ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)
แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๓. ด้านสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ
ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม
คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ตำแหน่งที่ ๓	เจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท
ตำแหน่งว่างครั้งแรก	จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแจ้ห่ม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการขาย สาขาวิชาการตลาด สาขาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน และสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
๒. มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับร่าง โตตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การตรวจหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๙. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๐. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

/๑๒. พระราชบัญญัติ...

- ๑๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๓. พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน

๒. ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)
แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๓. ด้านสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวณปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร