



ประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๓๑/๒๕๔๗ เรื่องมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๗ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้ดำเนินการสรรจบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (สาขา อิเล็กทรอนิกส์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (สาขา เครื่องกล,เครื่องยนต์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น ๖ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

หมายเหตุผู้มาสมัครงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยห้ามสวมกางเกงยีนส์

๓.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน	จำนวน ๓ รูป
๓.๑.๒ สำเนาประกาศนียบัตร, สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียนรู้(Transcript)	จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓.๑.๔ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๑.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๑.๖ สำเนาใบรับรองเป็นนักกำหนดอาหาร(ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
(ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)	

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๒ ค่าสมัครสอบผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืน เว้นแต่เป็นกรณีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร

พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น ๖ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมาและเว็บไซต์<http://www.mnrh.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๓ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกความรู้ ความสามารถ ประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการคัดเลือก การประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกความรู้ ความสามารถ ประเมินครั้งที่ ๓ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการคัดเลือก การประเมินครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ในกรณีที่มิได้ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ผ่านการเลือกสรร จากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการสอบคัดเลือก กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ และการขึ้นบัญชีรายชื่อให้ขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อหากมีการคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประวิณ ตันตพระภา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	อัตรา
๑	นายช่างเทคนิค(สาขา อิเล็กทรอนิกส์)	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ	๑
๒	นายช่างเทคนิค(สาขาเครื่องกล, เครื่องยนต์)	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ	๑
๓	พนักงานธุรการ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	๑
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานจักษุ	๑

รวม ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่องรับสมัครบุคคลคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค (สาขา อิเล็กทรอนิกส์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านช่างเทคนิค ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงาน ช่าง ควบคุม ดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อม ซ่อมสร้าง ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง ทดสอบ สืบสวน ออกแบบระบบสารสนเทศ โภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับโลหะ ช่วยคำนวณรายการและประมาณราคา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ โภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องวัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน
๒. ช่วยในการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆงานช่างเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๔๘๐ บาท/ วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน

.....

**เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่องรับสมัครบุคคลคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)**

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๒. ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค (เครื่องยนต์ , เครื่องกล)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านช่างเทคนิค ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงาน ช่าง ควบคุม ดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อม ซ่อมสร้าง ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง ทดสอบ สํารวจ ออกแบบระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องท่นแรง เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับโลหะ ช่วยคำนวณรายการและประมาณราคา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องท่นแรง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องวัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน
๒. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง สํารวจ เขียน หรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ อนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา เครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาเทคนิคโลหะ ,สาขาวิชา เครื่องยนต์

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๔๘๐ บาท/ วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน

.....

**เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่องรับสมัครบุคคลคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)**

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๓. ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่นๆที่มีในงานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่างๆของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในการทำงานปฏิบัติงานทุกอย่างที่มีในงานวิชาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๓. งานสารบรรณ เช่น การร่าง พิมพ์ จัดชุด รับ – ส่งลงทะเบียนหนังสือราชการ ทำบันทึกเสนอหนังสือ เดินหนังสือ ทำสำเนา การเสาะหาข้อมูลต่างๆรวมถึงการจัดเก็บ ค้นหา และการทำลายเอกสารได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและงานบริการเอกสารทั่วไปของหน่วยงาน รวมทั้งงานการประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๔. บันทึกข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เช่น ทะเบียนการลาของเจ้าหน้าที่ งานตรวจสอบสิทธิตามหลักประกันสุขภาพ พร้อมสรุปและวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานบริการเชิงคุณภาพ

๕. งานติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมและอื่นๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยปฏิบัติงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. งานพัสดุ ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน เช่น จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายพัสดุภายในหน่วยงาน พร้อมตรวจสอบและรายงานผลประจำปี เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน สรุปข้อมูลสถิติจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา พณิชยการ บริหารธุรกิจ หรือ

๒. ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๓๕๐บาท/ วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่องรับสมัครบุคคลคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑๐. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม จัดทำเอกสารหลักฐานการประกันสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นของทางราชการ

๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ในสาขาพาณิชย์การ และสาขาบริหารธุรกิจ
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

อัตราว่าง : ๑ อัตรา)

อัตราค่าจ้าง : ๔๘๐ บาท/ วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานจักษุวิทยา

.....