



ประกาศกรมหม่อนไหม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมหม่อนไหม โดยศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นราธิวาส จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะ งานและคุณสมบัติของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับ คำสั่งกรมหม่อนไหม ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมหม่อนไหม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการ ทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ชื่อกลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำห้องทดลอง
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทนต่อเดือน	๑๐,๔๓๐ บาท

๑.๒ ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับในห้องทดลอง รวบรวมข้อมูลสถิติ จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ สารเคมี เมล็ดพันธุ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องทดลอง ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานประจำห้องตรวจ โรคเพปรีนไหม ช่วยดูแลการผลิตและขยายพันธุ์หม่อนไหม ให้ได้ตามมาตรฐาน เพื่อจำหน่ายจ่ายแจกแก่ เกษตรกร รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป ช่วยดูแลและตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล น้ำหนักในการรักษามาตรฐาน และการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการพันธุ์หม่อนและไหม เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินเดือนคนงานจ้างเหมาบริการ

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ตามกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) หรือเหตุอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันรับสมัครสอบ)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เป็นผู้ชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

(๙) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคารที่ทำการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นราธิวาส ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑๔๐ หมู่ ๕ ตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่ ๑๑ กรกฎาคม - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐๗๓-๗๐๙๗๑๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังต่อไปนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒.๑) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

(๒.๒) สำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจบ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งได้แก่

(๕.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๕.๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๕.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๕.๔) โรคติดยาเสพติด

(๕.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ในกรณีที่ผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย)

หลักฐานอื่น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๑) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๒) หนังสือรับรองการผ่านงาน, ใบอนุญาตขับรถยนต์

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน ในวันพุธ ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา

๔.๒ ประกาศรายชื่อ...

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ ฯ นราธิวาส

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสมรรถนะ (การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ เพื่อขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน ในวันพุธ ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ ฯ นราธิวาส

๔.๔ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และผู้สอบผ่านสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นราธิวาส ๑๔๐ หมู่ ๔ ตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส และทางเว็บไซต์ <https://qsds.go.th/newqsscmdh/> หัวข้อประกาศกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๗๐๙๗๑๐

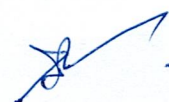
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่มีภาพถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ มาแสดงต่อคณะกรรมการคุมสอบด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้	๑๐๐	
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป/ ๑.๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารราชการ ๑.๑.๒ ความรู้ทั่วไปด้านภาษา ตัวเลข เหตุผล ๑.๑.๓ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ๑.๑.๔ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ๑.๑.๕ ระเบียบบริหารการจัดซื้อ-จัดจ้างตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๑.๖ ความรู้ความสามารถทางการเกษตรด้านการปลูกหม่อน-เลี้ยงไหม	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย, อัตนัย)
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	
๒.๑ ทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และวิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน ๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๒.๓ การคิดวิเคราะห์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๔ มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน...



๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน) และความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์) รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมหม่อนไหม โดยศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ ในวันพุธ ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นราธิวาส และทางเว็บไซต์ <https://qsds.go.th/newqsscmdh/> หัวข้อประกาศกรม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันแล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นราธิวาส กำหนด

๒. ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสิทธิ์ เพ็ชรสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นราธิวาส
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อนไหม

