

ประกาศอำเภอศรีเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
****

ด้วยที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ จะดำเนินการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้การบริการประชาชนในพื้นที่ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความเป็นธรรม การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน ช่วยเหลืองานสารบรรณ ธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของจังหวัด อำเภอ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดหรืออำเภอ

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราการจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้าง

ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ วันละ ๗ ชั่วโมง เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ที่จะได้รับการจ้างเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(ค) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

/๓.๒ ความรู้...

๓.๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(ก) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Wicrosoft Word สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรม Wicrosoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้

(ข) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(ข) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(จ) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ฉ) เป็นบุคคลล้มละลาย

(ช) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ซ) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(ฌ) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ที่ว่าการอำเภอศรีเชียงใหม่ ชั้น ๒

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๕) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมาแสดงก่อนออกคำสั่งจ้าง)

/๖. วิธีการคัดเลือก...

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ทดสอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Wicrosoft Word และ Wicrosoft Excel ความรู้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม **คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

๖.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคลซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม **คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

ที่ทำการปกครองอำเภอจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่

๙. วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ

วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สถานที่สอบ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ที่ว่าการอำเภอศรีเชียงใหม่ (ชั้น ๒) โดยแบ่งการทดสอบดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน **สอบเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**
(๑) ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) **สอบเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.**

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑๑. การจ้างและการแต่งตั้ง

จังหวัดจะออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจรัล กลางประดิษฐ)
นายอำเภอศรีเชียงใหม่