

ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้างโดยกำหนดระยะเวลาของ ส.ส.ท.

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- |                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| 1. เจ้าหน้าที่สถิติวิเคราะห์สื่อดิจิทัล       | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. เจ้าหน้าที่เนื้อหาดิจิทัล                  | จำนวน 5 อัตรา |
| 3. เจ้าหน้าที่เนื้อหาดิจิทัล (Video Creative) | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. เจ้าหน้าที่ถ่ายทอดสดออนไลน์                | จำนวน 2 อัตรา |
| 5. ผู้ช่วยโปรดิวเซอร์สื่อเสียง                | จำนวน 1 อัตรา |

### 1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่ ส.ส.ท. ได้เต็มเวลา
- (4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ ส.ส.ท. รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
- (5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (8) ไม่เป็นผู้ป่วย ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- (9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ ส.ส.ท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ ส.ส.ท.
- (11) ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง 5 ปีในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ส.ส.ท. เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (12) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
- (13) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (14) ไม่เป็นผู้บกพร่องในจริยธรรมวิชาชีพ

2. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

3. รายละเอียดการสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 13 - 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ระหว่าง เวลา 09.00 – 17.00 น. ในวันทำการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.thaipbs.or.th/Job](http://www.thaipbs.or.th/Job) และนำส่งไฟล์ใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครทางอีเมล [job@thaipbs.or.th](mailto:job@thaipbs.or.th) โดยระบุ Subject ว่า “สมัครงานตำแหน่ง..... – ชื่อ-สกุลผู้สมัคร” หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 (ติดกับสโมสรตำรวจ) สำนักทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ (อาคาร A) ชั้น 1 โทรศัพท์ 0-2790-2785

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (1) ใบสมัครตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปีนับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 รูป
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ ( ถ้ามี ) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

**หมายเหตุ** ใบสมัคร 1 ชุด สามารถสมัครได้ 1 ตำแหน่งงาน และต้องแนบหลักฐานการสมัคร พร้อมใบสมัครทุกตำแหน่ง

4. การพิจารณาคัดเลือก

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและเอกสารประกอบ

4.2 การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเงื่อนไขและแนวปฏิบัติที่กำหนด

5. กำหนดการ

1. สำนักทรัพยากรมนุษย์คัดเลือกและกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัคร และ/หรือสัมภาษณ์เบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเหมาะสมส่งต่อให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อพิจารณา	27 ธันวาคม 2565 – 6 มกราคม 2566
2. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ส.ส.ท. กำหนด	11 มกราคม 2566
3. ผู้ผ่านคุณสมบัติสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก	16 - 20 มกราคม 2566
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	27 มกราคม 2566

**หมายเหตุ** : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

On 2015

## 6. เจ็อนไขการจ้งพนักงน

(1) สัญญาจ้งเป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563

(2) สวัสดิการและประโยชน์อื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด ส.ส.ท. ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์วิลาสินี พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย







คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เจ้าหน้าที่สถิติวิเคราะห์สื่อดิจิทัล

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาสารสนเทศดิจิทัล วารสารศาสตร์ การตลาด เทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ทำงาน	ด้านการดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ การทำรายงานสถิติ เรตติ้งของดิจิทัลแพลตฟอร์ม เช่น เว็บไซต์, สื่อสังคมออนไลน์ ตั้งแต่ 1 - 3 ปีขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีประสบการณ์และความรู้ความเข้าใจในการผลิต การจัดการบริหาร กำกับดูแลการเผยแพร่เนื้อหาบนเว็บไซต์ งานสื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางสื่อใหม่ต่าง ๆ</li> <li>2) มีความรู้ ทักษะความเข้าใจในงานสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลบนช่องทางสื่อใหม่ และสามารถจัดทำข้อมูล นำเสนอ สื่อสารให้เข้าใจในรูปแบบต่าง ๆ ได้</li> <li>3) มีทักษะความเข้าใจในพฤติกรรมผู้บริโภค วิเคราะห์ติดตามพฤติกรรมในแต่ละแพลตฟอร์ม</li> <li>4) มีประสบการณ์การใช้งาน Analytic Tools Marketing Tools ของดิจิทัลแพลตฟอร์ม รวมถึงหากมีประสบการณ์ด้าน Digital Right Management การจัดการลิขสิทธิ์ออนไลน์จะเป็นประโยชน์</li> <li>5) มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานและสรุปรายงาน กับพาร์ทเนอร์ด้านออนไลน์ทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>6) มีความสนใจ ใฝ่รู้และเข้าใจในอุตสาหกรรมสื่อจะเป็นประโยชน์</li> </ol>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) รวบรวมข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ วิเคราะห์และจัดทำรายงาน ข้อมูลสถิติ เทรนด์ความนิยม (Trending) ในออนไลน์ทุกแพลตฟอร์มสำคัญและบริการสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ทั้งตามช่วงเวลา ตามประเภทกิจกรรม (แคมเปญ)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลสถิติพร้อมวิเคราะห์ของดิจิทัลแพลตฟอร์ม เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ ผลิตภัณฑ์และบริการของสื่อดิจิทัล</li> <li>- มอนิเตอร์ข้อมูลของสื่อคู่แข่ง หรือบริการต่าง ๆ เพื่อการเปรียบเทียบ และสามารถสรุปข้อมูลเปรียบเทียบ</li> </ul> </li> <li>2) ดูแลบริหารจัดการงานลิขสิทธิ์ออนไลน์             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและยื่นการแสดงสิทธิในช่องทางออนไลน์</li> <li>- รวบรวมและจัดรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลการละเมิดลิขสิทธิ์ออนไลน์ สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> <li>3) จัดทำสถิติในรูปแบบไฟล์ประเภทต่าง ๆ และรายงานให้กับทีมงาน ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจ             <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปข้อมูล รายงานสถิตินำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม เสนอผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ</li> <li>- มอนิเตอร์และกำกับดูแลระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงผลสถิติ เช่น OneStat Insight CrowdTangle เป็นต้น</li> </ul> </li> <li>4) ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ และสนับสนุนการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลสถิติสื่อออนไลน์             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงาน สื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการรายงานสถิติและติดตามการนำไปใช้</li> <li>- ประสานงานกับผู้ให้บริการสถิติของแพลตฟอร์มและระบบภายนอก เพื่อให้ภารกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงาน</li> <li>- จัดทำ Workflow ขั้นตอนการทำงานด้านเนื้อหาประเภทต่าง ๆ ของสำนัก</li> </ul> </li> </ol>



	<p>5) ศึกษาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แนะนำข้อมูล ความรู้ เครื่องมือ หรือวิธีการใหม่ ๆ ในด้านการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาบนสื่อใหม่</li><li>- เข้าอบรมในรูปแบบ offline และ e-Learning ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในงาน</li></ul>
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)

on

๒๐/๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2. เจ้าหน้าที่เนื้อหาดิจิทัล

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์, วารสารศาสตร์, อักษรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ทำงาน	ด้านการผลิตและควบคุมงานคอนเทนต์, เขียนสกริป, Rewrite คอนเทนต์ หรือดูแล บริหาร จัดการสื่อสังคมออนไลน์, การตลาดออนไลน์ ตั้งแต่ 1 - 3 ปีขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีประสบการณ์และความรู้ความเข้าใจในการผลิต การจัดการบริหาร กำกับดูแลการเผยแพร่เนื้อหาบนเว็บไซต์ งานสื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางสื่อใหม่ต่าง ๆ</li> <li>2) มีความรู้ ความสนใจ ในงานสถิติ ข้อมูล การวิเคราะห์บนช่องทางสื่อใหม่และสามารถนำเสนอ สื่อสารให้เข้าใจในรูปแบบต่าง ๆ ได้</li> <li>3) มีทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ในงานเนื้อหา การเขียนคอนเทนต์ การใช้ข้อมูลวารสารศาสตร์เชิงวิเคราะห์ Data Journalism ใช้ภาษาได้ดี</li> <li>4) มีความละเอียด รอบคอบในการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง หากมีทักษะภาษาอังกฤษจะเป็นประโยชน์</li> <li>5) มีความรู้งานโครงสร้างเว็บไซต์ ภาษา HTML และเข้าใจหลักการ SEO</li> <li>6) มีความสามารถในทักษะการผลิตภาพ, วิดีโอ ใช้โปรแกรมด้านมัลติมีเดียได้</li> <li>7) มีทักษะการบริหารจัดการโครงการ แผนงาน การคิดในเชิงกลยุทธ์ การวางแผนดำเนินงานประมาณภาพรวมและรายโครงการจะเป็นประโยชน์</li> </ol>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลิต และบริหารจัดการคอนเทนต์จากแบรนด์ต่าง ๆ ของไทยพีบีเอสและพาร์ทเนอร์ เผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภท รวมถึงสื่อในแพลตฟอร์มใหม่ ๆ             <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างสรรค์การผลิตเนื้อหาข่าว (News), รายการ (Non-News) จากหน้าจอไทยพีบีเอส, ALTV, VIPA และเนื้อหาจากหน่วยงานพาร์ทเนอร์อื่น ๆ เผยแพร่ในรูปแบบมัลติมีเดียในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม</li> <li>- ผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหาคอลัมน์ใหม่ ๆ เช่น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, Data Visualization, Interview ในรูปแบบบทความ, ภาพและคลิปวิดีโอ เผยแพร่ในทุกดิจิทัลแพลตฟอร์ม</li> <li>- ผลิตเนื้อหาประชาสัมพันธ์ ข่าวองค์กร หรือเนื้อหาพิเศษในแคมเปญ โครงการต่าง ๆ</li> </ul> </li> <li>2) สรุปลสถิติ, ปัญหาอุปสรรค และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบรายงาน             <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปลสถิติและผลการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ</li> <li>- จัดทำรายงานหรือแผนดำเนินงานเพื่อการพัฒนา</li> </ul> </li> <li>3) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและจัดการตอบปัญหาให้กับผู้ใช้บริการในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิสัมพันธ์ พูดคุยกับผู้ติดตามในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ</li> <li>- รวบรวมคำถาม คำตอบเป็นแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback)</li> </ul> </li> <li>4) ประสานงาน ติดตาม สนับสนุน สรุปลและวิเคราะห์การทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอกในด้านเนื้อหา             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อการดำเนินการด้านเนื้อหา</li> <li>- ติดตาม ประสานงานกับผู้ให้บริการภายนอก เพื่อให้ภารกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงาน</li> </ul> </li> <li>5) ศึกษาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงาน</li> </ol>

On ๒๕๖๕

	<ul style="list-style-type: none"><li>- แนะนำข้อมูล ความรู้ เครื่องมือหรือวิธีการใหม่ ๆ ด้านการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาบนสื่อใหม่</li><li>- เข้าอบรมในรูปแบบ offline และ e-Learning ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในงาน</li></ul>
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)

On 2018



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3. เจ้าหน้าที่เนื้อหาดิจิทัล (Video Creative)

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์, วารสารศาสตร์, มัลติมีเดีย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ทำงาน	ด้านการผลิตงานเนื้อหา, การผลิตมัลติมีเดีย, บริหารเนื้อหาบนช่องทางออนไลน์ ตั้งแต่ 1-3 ปีขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีประสบการณ์และความรู้ความเข้าใจในการผลิต การจัดการบริหาร กำกับดูแลการเผยแพร่เนื้อหาบนเว็บไซต์ งานสื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางสื่อใหม่ต่าง ๆ</li> <li>2) มีทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ในงานเนื้อหา การเล่าเรื่องในรูปแบบมัลติมีเดีย ลำดับภาพ, วาง Story Board ในการผลิตงานกราฟิก, วิดีโอ</li> <li>3) สามารถใช้โปรแกรมด้านมัลติมีเดีย เช่น Premiere pro (หรือโปรแกรมตัดต่ออื่น ๆ), After effect รวมถึงโปรแกรมด้านกราฟิกอื่น ๆ เช่น Photoshop, illustrator ได้ดี</li> <li>4) มีความเข้าใจพฤติกรรมของผู้บริโภคสื่อออนไลน์ในแต่ละแพลตฟอร์ม</li> <li>5) มีความคล่องตัวในการทำงานกะ และรองรับการปฏิบัติงานนอกเวลาได้</li> <li>6) มีความตื่นตัวในการเรียนรู้ ทักษะด้านสื่อดิจิทัลใหม่ ๆ รวมถึงกระแสสำคัญ หากมีความสนใจในเนื้อหาข่าวและสื่อจะเป็นประโยชน์</li> <li>7) มีทักษะในการสื่อสารเป็นอย่างดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี มีทัศนคติเชิงบวก</li> </ol>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลิตและสร้างสรรค์การเล่าเรื่องด้วยเนื้อหาข่าว, รายการและไลฟ์สไตล์ในรูปแบบมัลติมีเดียต่าง ๆ ที่ทันสมัย เผยแพร่ในทุกดิจิทัลแพลตฟอร์มอย่างเหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดประเด็น ต่อยอดเรื่องของเนื้อหาจากโครงการ รายการและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>- ค้นคว้า จับประเด็น ลงพื้นที่เก็บวัตถุดิบเพื่อการผลิตเนื้อหา</li> </ul> </li> <li>2) ออกแบบและนำเสนอ Storyboard จากเนื้อหาที่ได้รับมอบหมายและผลิตเผยแพร่ในรูปแบบงานกราฟิก, วิดีโอที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเสพของผู้บริโภค</li> <li>3) สรุปสถิติ, ปัญหาอุปสรรค และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบรายงานที่เหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูล สถิติของชิ้นงานหรือโครงการ</li> </ul> </li> <li>4) ประสานงาน ติดตาม สนับสนุน สรุปและวิเคราะห์การทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอก</li> <li>5) ศึกษาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำข้อมูล ความรู้ เครื่องมือหรือวิธีการใหม่ ๆ ด้านการผลิตมัลติมีเดียและเผยแพร่บนสื่อใหม่</li> <li>- เข้าอบรมในรูปแบบ offline และ e-Learning ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในงาน</li> </ul> </li> </ol>
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4. เจ้าหน้าที่ถ่ายทอดสดออนไลน์

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, มัลติมีเดีย, นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ทำงาน	ด้านการผลิตงานมัลติมีเดียบนสื่อออนไลน์, ถ่ายทอดสด หรือผลิตรายการทางออนไลน์ อย่างน้อย 1 ปี ขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรู้ ทักษะการผลิตรายการสด การใช้เครื่องมือและโปรแกรมการถ่ายทอดสดในแต่ละแพลตฟอร์มออนไลน์ได้</li> <li>2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิต การแสดงผลงานมัลติมีเดียในแพลตฟอร์มสื่อใหม่ต่าง ๆ</li> <li>3) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในสตูดิโองานออนไลน์จะเป็นประโยชน์</li> <li>4) สามารถทำงานเป็นกะ และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานนอกเวลาได้</li> <li>5) มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานถ่ายทอดสด เช่น Vmix, Wirecast เป็นต้น , งานตัดต่อมัลติมีเดีย และงานเอกสารได้เป็นอย่างดี</li> <li>6) มีทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสาร การประสานงานที่ดี</li> </ol>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดำเนินการและสร้างสรรค์รูปแบบการผลิตรายการออนไลน์ จากเนื้อหารายการของสถานี</li> <li>2) ให้การสนับสนุนทีมงาน (ภายใน/ภายนอก) พร้อมกับควบคุมการถ่ายทอดสดรายการออนไลน์</li> <li>3) ประสานงาน ติดตาม และสนับสนุนการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>4) รวบรวมข้อมูลเนื้อหา สถิติวิเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูลอื่นใดที่เป็นประโยชน์ เพื่อการนำเสนอให้กับหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>5) ตรวจสอบและควบคุม ดูแลสตูดิโอรวมถึงอุปกรณ์และหาเทคนิคที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้</li> <li>6) ศึกษาและเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งด้านการผลิตรายการออนไลน์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อการประยุกต์ใช้ในงาน</li> </ol>
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

5. ผู้ช่วยโปรดิวเซอร์สื่อเสียง

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ทำงาน	ด้านการผลิตและควบคุมการผลิตรายการวิทยุ บริหารรายการสถานีวิทยุ การผลิตงานเสียง ตั้งแต่ 0 - 5 ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีทักษะในกการเขียนข่าว เรียบเรียงเนื้อหารายการให้เข้าใจง่าย มีความรู้ภาษาไทยในระดับดี</li> <li>2) มีทักษะการผลิตสื่อเสียงในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมตัดต่อเสียงได้</li> <li>3) มีความรู้ ความเข้าใจ Audio Platform เช่น วิทยุออนไลน์ พอดคาสต์แพลตฟอร์ม และ Digital Platform เช่น website, Social Media</li> <li>4) มีทักษะการประชาสัมพันธ์บนช่องทางสื่อใหม่ให้เหมาะสม รวมถึงสามารถนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตข่าวและรายการ ด้วยภาพและเสียง</li> <li>5) มีทักษะในด้านการประสานงาน มีความละเอียดรอบคอบ และมีความรับผิดชอบ</li> </ol>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลิตและควบคุมดูแลการผลิตรายการสื่อเสียง ทั้งในส่วนที่ผลิตเอง ผลิตโดยผู้ผลิตภายนอกหรือเครือข่าย</li> <li>2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์สื่อสาร รวมถึงกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ และเพิ่มจำนวนสมาชิกและผู้ฟังรายการ</li> <li>3) สรุปและวิเคราะห์ผลงาน สถิติ ปัญหาอุปสรรค ข้อมูลเครือข่าย และอื่นๆที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบรายงานที่เหมาะสม</li> <li>4) ประสานงานผู้ผลิตรายการภายใน ผู้ผลิตรายการภายนอก ผู้ผลิตอิสระ เพื่อการมีส่วนร่วมในการผลิตและสร้างสรรค์รายการ</li> <li>5) ดูแลระบบอุปกรณ์ในการออกอากาศวิทยุ ทั้งในส่วนจัดรายการและส่วนของการผลิตรายการ</li> <li>6) ค้นคว้าข้อมูลใหม่ ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา รวมถึงคิดและพัฒนาเนื้อหารายการ</li> </ol>
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)

อน ๒๒๗





Thai PBS

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

Thai Public Broadcasting Service (Thai PBS)

ใบสมัครงาน

(Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ตำแหน่งงานที่สมัคร : 1.....	ชื่อเล่น : .....	ติดรูปถ่าย (Photo)
Position applied for : 2.....	Nickname: .....	
กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านมากขึ้น Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better. ..... .....		

ประวัติส่วนตัว (Personal Data)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)..... เพศ  ชาย (Male)  หญิง (Female)  
 (Name in English)..... (Sex) สัญชาติ..... (Nationality)  
 อายุ.....ปี (Age)  
 ที่อยู่ติดต่อได้..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....  
 (Present Address) (Telephone) (Mobile phone)  
 สถานะทางการทหาร  ศึกษาวิชาทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ได้รับการยกเว้น  อื่นๆ.....  
 (Military service status) (ROTC Studied) (Completed) (Exempted) (Others)  
 ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อสำรอง  
 ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 (Name-Surname) (Relationship) (Telephone)

ประวัติการศึกษา (Education Record)

ระดับการศึกษา (Level of education)	ชื่อสถาบัน (Name of Institute)	ปีการศึกษา (Year Attended)		สาขาที่สำเร็จ (Faculty/Major)	เกรดเฉลี่ย GPA
		จาก(From)	ถึง(To)		
ปริญญาเอก (Ph.D.)					
ปริญญาโท (Master's Degree)					
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)					
อาชีวศึกษา (Vocational Certificate/Diploma)					

ความสามารถทางด้านภาษา (Language Skill)

ประเภทภาษา	การพูด (Speaking)	การอ่าน (Reading)	การเขียน (Writing)
------------	-------------------	-------------------	--------------------

(Language)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)
ไทย (Thai)									
อังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Others).....									

### ประวัติการทำงาน (Working Experience)

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....  
 ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....  
 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....  
 ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....  
 เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....  
 ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....  
 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....  
 ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....  
 เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....  
 ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....  
 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....  
 ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....  
 เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

### ประวัติการฝึกอบรม (Training Record)

ชื่อหลักสูตร (Training Course)	วันที่อบรม (Date)	จัดอบรมโดยสถาบัน (Institute)

ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน (Other skills)  
 ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Skills).....  
 .....  
 ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Special Skills).....  
 .....  
 งานอดิเรก/กีฬา (Hobby/Sports).....  
 คติพจน์ประจำใจ (Quote/Motto).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ สาธารณะแห่งประเทศไทย อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I declare that the above information is correct in every respect. I agree that if any above information is false then my employment is may be terminated.

ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เพื่อเรียกสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในโอกาสต่อไป กรุณากรอกแบบฟอร์มใบสมัครงานโดยพิมพ์หรือเขียนพร้อมส่งเอกสารแนบในการสมัครงานมาตามที่อยู่นี้ ...

We will only contract applicants we wish to interview, Please fill the application form in Print Letter and send all document to the following address ...

#### ข้อความเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่ถูกรวบรวมตามใบสมัครงานนี้ มีความจำเป็นต่อกระบวนการกระบวนการรับสมัครงาน ส.ส.ท.จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ตามเอกสารนี้ ข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุและสถาบันการศึกษาที่ ส.ส.ท.อาจจะติดต่อเพื่อตรวจสอบคุณวุฒิของท่านเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างงานเท่านั้น โดยที่ ส.ส.ท.จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นความลับ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ส.ส.ท.อาศัยฐานทางกฎหมายในการดำเนินการได้แก่ ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติการตามคำขอตามมาตรา 24(3) ของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจ้างงาน

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลักษณะการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ส.ส.ท. ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม QR code นี้



ลงชื่อผู้สมัคร .....  
(Signature of applicant)  
วันที่ .....  
(Date)

#### เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

Please provide certificate copy of

- สำเนาบัตรประชาชน (ให้ผู้สมัครขีดคั่นข้อมูลกรุปเลือด เชื้อชาติ และศาสนา(ถ้ามี)ข้อมูลเหล่านี้ในสำเนาบัตรประชาชนก่อนนำส่งให้แก่ ส.ส.ท.)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (Household Registration)
- สำเนาหนังสือรับรองการศึกษาหรือ Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี ถึง วุฒิมหาบัณฑิต)
- ประวัติส่วนตัว (Resume)
- หนังสือรับรองการทำงาน (Certificate of employment)
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (Photo)