



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุ เป็นพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|---------------------------------------|------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล | สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ | สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวกท้ายประกาศฯ)

๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งละ จำนวน ๑๐๐.- บาท

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง

- ประกาศรับสมัคร ระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
- กำหนดรับสมัคร วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวัน และเวลาราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข โทรศัพท์หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๔-๕๖๐๗ ต่อ ๕

๕.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ในบัตรประจำตัวสอบจำนวน ๓ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ยื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

- ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร/ ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ใดๆอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปีรับสมัคร ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสาร โดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะดำเนินการคดีตามกฎหมาย ต่อไป

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือผู้มี สิทธิสอบ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๔-๕๖๐๗ ต่อ ๕ หรือ <https://www.chiangda.go.th/>

๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรโดยการวิธีการ ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๘.๑.๑ ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๘.๑.๒ ทดสอบโดยการสอบปฏิบัติ ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล (๕๐ คะแนน)
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๙. วัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา (รายละเอียดอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ทั้งนี้หากผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่มาทดสอบเกินเวลาที่กำหนด ๑๕ นาที จะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรรประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๔-๕๖๐๗ ต่อ ๕ หรือ <https://www.chiangda.go.th/>

๑๑.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๑.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสอบสรรหาและเลือกสรรตามระยะเวลาได้รับคำตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการ ที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบสรรหาและเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายลือชัย ศรีต่างคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

เอกสารแนบท้าย ๑

**ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี**

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๙ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันเริ่มรับสมัคร
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก)	
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	
๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด)	ภายใน ๕ วันทำการนับจากประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ส่ง ก.อบต.จังหวัด
๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	- ทำสัญญาจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	เมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

ตารางสอบการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	วิชาที่สอบ
เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - (๕๐ คะแนน)

หมายเหตุ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมกับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เอกสารแนบท้าย ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
- ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลตามกฎหมาย
- มีความชำนาญในเส้นทางในจังหวัดและในเขตพื้นที่
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานหน้าที่ขับรถยนต์
- ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขขัดข้อง เล็กๆน้อยๆ ของรถยนต์ส่วนบุคคล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา ม.๓ ขึ้นไป มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปี (มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

๒. ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๓. ทดสอบโดยการสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

เพื่อพิจารณาประเมินความเหมาะสมบุคคลกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์และเขวมนปัญญา ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีร่างกายแข็งแรง อดทนต่อสภาพกลิ่นและความสกปรก
- สามารถยกและเคลื่อนย้ายถังขยะหรือสิ่งปฏิกูลขึ้นรถได้
- มีความรู้ความเข้าใจในงานเก็บ ขน ขยะมูลฝอย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย ไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปี (มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

๒. ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๓. ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

เพื่อพิจารณาประเมินความเหมาะสมบุคคลกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์และเขาวินปัญญา ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้