



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

ฉบับที่ ๒๗/๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

๑.๑.๑ คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

๑.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
หรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือ
เสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพล
เรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่จะประกาศเพิ่มเติม

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

(๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร
มหาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๑.๑.๓ ไม่รับสมัคร

๑.๑.๓ ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้าน วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่าย เอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานสัญญา ต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แปรเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการ ประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๒.๔ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ

๒.๕ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. วิธีการสอบแข่งขัน

๓.๑ ทดสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

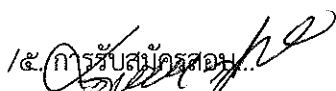
๓.๒ ทดสอบข้อเขียนและปฏิบัติภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในตำแหน่งงานที่สมัคร ๑๐๐ คะแนน

๓.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้ คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อ ๓.๑ และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๓.๒ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค

๔. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาท (ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตรา เงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๔)

๑๕.  รับสมัครสอบ...

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <http://www.ubu.ac.th> หัวข้อ สมัครงาน ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และชำระค่าสมัครสอบตามข้อ ๗ ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ชำระค่าสมัครเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร และลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละรายให้เรียงตามวัน เวลา ที่ชำระเงินค่าสมัครเป็นหลัก

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์

<http://jobs.ubu.ac.th> โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่เกินวันปิดรับสมัคร คือ วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๒๓.๕๙ น.

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครสอบที่กรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว สามารถเข้าเว็บไซต์การสมัครสอบเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร และพิมพ์บัตรประจำตัวสอบสำหรับใช้ในการสอบแข่งขัน ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน เป็นต้นไป

๖. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด

กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขันคือ วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

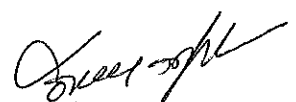
๖.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)

๖.๖ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว, หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล, หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) ฯลฯ อย่างละ ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่มีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท โดยสามารถโอนชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะวิศวกรรมศาสตร์) เลขที่ ๘๖๙-๓-๐๐๑๒๘-๕ พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในระบบออนไลน์ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น


/๘. กำหนดการ..

๘. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ภายในวันพุธที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ <http://www.eng.ubu.ac.th> ข้าราชการ หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ ๐๔๕- ๓๕๓๓๒๑ (การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบและถือเป็นที่สุด)

๙. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

๙.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

(๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข

(๔) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ความรู้ในการบริหารจัดการเอกสารด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

(๒) ความรู้ในการบริหารจัดการด้านการจัดประชุม

(๓) ทดสอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน

๙.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการสอบแข่งขัน

ผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

การขึ้นบัญชีจะเรียงลำดับผู้สอบแข่งขันได้ จากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบแข่งขัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์





ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

ฉบับที่ ๒๘/๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา (เพิ่มเติม)

ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฉบับที่ ๒๗/๒๕๖๘ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัคร
สอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงประกาศ
(เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จากเดิม

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้าน
วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

แก้ไขเป็น

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์