



ประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (บุคคล) จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (บุคคล) จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ)

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (บุคคล) จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (บุคคล) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ (บุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ เพศหญิง สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงตามคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือต้องไม่เป็นโรคประจำตัวที่ต้องพบแพทย์สม่ำเสมอ

๒.๖ ไม่เป็นผู้พิการหรือมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

//๒.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร...

- ๒.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช
 ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ปริญญาตรี
 ๓.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติตามขอบข่ายการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
 ๓.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
 ๓.๔ เป็นผู้มีความเสียสละ รับผิดชอบ สุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ

๔. ขอบข่ายการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับ - ส่ง หนังสือทั้งภายใน และภายนอก
 ๔.๒ ดูแลความเรียบร้อยในสำนักงาน
 ๔.๓ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการต่างๆ ให้เป็นระเบียบเพื่อง่ายในการค้นหา
 ๔.๔ จัดทำเอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความ ประกาศ คำสั่ง ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๔.๕ นำส่งเอกสารไปที่สำนักงานเขต
 ๔.๖ ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ
 ๔.๗ ช่วยแบ่งเบา ภาระงานของเจ้าหน้าที่ท่านอื่น ๆ ในสำนักงาน
 ๔.๘ ติดต่อประสานงานด้านข้อมูล เพื่อดำเนินงาน
 ๔.๙ ทำตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
 ๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การรับสมัคร

ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยเป็นการสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครสอบ

- ๖.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
 ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคประจำตัวและไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และนำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสอบทางโรงเรียนจะคืนให้ทันทีในวันสอบเมื่อตรวจสอบกับสำเนาถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ ทางโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้

//๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ภายในวันพุธที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.ratb.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙	ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ	ห้องบริหารงานบุคคล (๓๑๒)

*หมายเหตุ รายงานตัวผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น. ณ ห้องบริหารงานบุคคล (๓๑๒)

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.ratb.ac.th

๑๐. การรายงานตัวและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ให้มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ โดยการจ้างเหมาบริการและใช้งบประมาณจากเงินรายได้ สถานศึกษา กำหนดทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หาก ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนขอเรียกผู้สอบได้ใน ลำดับถัดไป

๑๐.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาจ้าง/ข้อตกลงการจ้าง

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (บุคคล) ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจ ในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นางสาวสายฝน ภาณุมาศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์