



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๙ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

(๑) คนสวน (ทุ่งมะขามหย่อง)	จำนวน ๓ อัตรา
(๒) คนงาน (อาคาร)	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) คนงาน (ซ่อมสายทาง)	จำนวน ๒ อัตรา
(๔) คนงาน (สนามกีฬา)	จำนวน ๓ อัตรา
(๕) คนงาน (สระว่ายน้ำ)	จำนวน ๔ อัตรา
(๖) คนงาน (ศูนย์กำจัดขยะ)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็น...

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔- ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (แต่งกายชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๗๙-๖๔๓๓

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๔๓, สด.๘ สด.๙ แล้วแต่กรณี) ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๕๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๔.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ทราบทันที

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดเวลาสถานที่ในการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรพร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการเลือกสรรให้ทราบก่อนวันเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ www.aypao.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นการสอบปฏิบัติ ๗๐ คะแนน และการสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบทุกตำแหน่งต้องสอบภาคปฏิบัติก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคปฏิบัติ คือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามเกณฑ์ในข้อ ๗ จึงมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการสอบในภายหลังโดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ www.aypao.go.th หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๗๙-๖๔๓๓ ในวันและเวลาราชการ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้เลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ในตำแหน่งเดียวกันเป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาคำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้น...

(๓) ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๔) ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรไปแล้ว

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเว็บไซต์ www.aypao.go.th หรือสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๐-๓๕๗๙-๖๔๓๓ ในวันและเวลาราชการ

๑๐. การจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๐.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดได้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้เรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๐.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนด ซึ่งในวันที่ทำสัญญาจ้างให้ผู้ผ่านการเลือกสรรนำใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ข้อ ๓ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

๑๐.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มคนที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้รับทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง คนสวน (ทุ่งมะขามหย่อง)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานปรับปรุงทัศนสถานที่ งานตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณโดยรอบภายในพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระสุริโยทัย
๓. งานเก็บกวาดและเผาทำลายขยะภายในพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระสุริโยทัย
๔. งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่บริเวณโดยรอบตลอดจนทรัพย์สินภายในพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระสุริโยทัย
๕. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง...

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (อาคาร)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ดูแลและรักษาความสะอาดอาคาร ซ่อมแซมอาคาร งานไม้ งานประปา งานปูน
๓. งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธี งานพิธีการ (ขนย้ายวัสดุ เช่น เติ้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์พิธีสงฆ์)
๔. ถ้ามีความสามารถพิเศษ เช่น งานเชื่อมโลหะ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง...

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ซ่อมสายทาง)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ซ่อมบำรุงรักษาทางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และมีความปลอดภัยในการสัญจร
๓. ก่อสร้างทาง และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ตามมาตรฐานของการบำรุงทางภายใต้การกำกับดูแล
๔. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง...

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (สนามกีฬา)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานปรับภูมิทัศน์สถานที่ งานตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณโดยรอบสนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓. งานเก็บกวาดและเผาทำลายขยะภายในสนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔. งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ อาคาร หอประชุม โรงยิมเนเซียม อาคารอเนกประสงค์ และบริเวณโดยรอบตลอดจนทรัพย์สินภายในสนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง...

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (สระว่ายนํ้า)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานดูแลและรักษาความสะอาดของสถานที่ และบริเวณโดยรอบสระว่ายนํ้า
๓. งานขัดทำความสะอาดสระว่ายนํ้า และดูดตะกอน สิ่งสกปรกในสระว่ายนํ้า
๔. งานปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ งานตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณโดยรอบสระว่ายนํ้า
๕. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง...

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ศูนย์กำจัดขยะ)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานจัดเก็บบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย
๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
 - เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๑,๕๐๐ บาท
- รวมเดือนละ ๑๒,๕๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง