



ประกาศโรงเรียนสามัคคีวิทยา(เชื้อผู้ตูปถัมภ์)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนสามัคคีวิทยา(เชื้อผู้ตูปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒

ด้วยโรงเรียนสามัคคีวิทยา(เชื้อผู้ตูปถัมภ์) อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในโรงเรียนสามัคคีวิทยา(เชื้อผู้ตูปถัมภ์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ไม่มีประกันสังคม

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขทุกฉบับ

ระยะเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๗

(ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑ เดือนแรกก่อน) และจะจ้างต่อเมื่อได้รับจัดสรร
งบประมาณแล้ว

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑.๑ สัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ
วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูก
ลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือ
องค์กรระหว่างประเทศ

๒.๒ ขอบเขตของงานที่จ้าง

- ๒.๑ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการเป็นอย่างดี
- ๒.๓ ขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
 - ๒.๓.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-OFFICE /AMSS การทำลายเอกสาร
 - ๒.๓.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
 - ๒.๓.๓ สามารถจัดทำและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โดยโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Adobe Photoshop , Canva
 - ๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ในชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
 - ๒.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่โรงเรียนสามัคคีวิทยา(เขื่อนลุ่มน้ำปาย) ตำบลคลองข่อย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๙๒๕ ๖๓๖๕ , ๐๙ ๒๔๘๔ ๙๙๙๕ , ๐๙ ๒๙๘๕ ๒๓๕๖ , ๐๖ ๕๖๒๐ ๓๒๐๒ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมาในวันสมัครสอบ

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน(พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภายใน วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตูปถัมภ์) ตำบลคลองข่อย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี Facebook : โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตูปถัมภ์)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๗.๑ การสอบปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการงาน ความสามารถในการคิดและความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘. วัน เวลาและสถานที่สอบ

วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา(เชื้อผู้ตูปถัมภ์) ตำบลคลองข่อย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๙. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศผลสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ภายในวันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา(เชื้อผู้ตูปถัมภ์) Facebook : โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตูปถัมภ์)

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

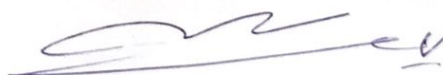
๑๐.๑ จะดำเนินการจ้าง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการประเมินตามลำดับ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตูปถัมภ์)

๑๐.๒ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องมารายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัคร สอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ(คพร.) และองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ ในระหว่างการจ้าง หากพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างสามารถสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่มีการเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสาวพิมพ์พิชชา บุญสืบสันติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตูปถัมภ์)

กำหนดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนสามัคคีวิทยา(เขื่อนลือชัย)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัครการสอบคัดเลือก	วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม – วันอาทิตย์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา(เขื่อนลือชัย)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา(เขื่อนลือชัย) Facebook : โรงเรียนสามัคคีวิทยา(เขื่อนลือชัย)	ภายในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗
๔. สอบสัมภาษณ์	ภายในวันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา(เขื่อนลือชัย) Facebook : โรงเรียนสามัคคีวิทยา(เขื่อนลือชัย)	ภายในวันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗
๖. รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน	วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
 จ้างเหมาบริการ งบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โรงเรียนสามัคคีวิทยา(เขื่อนลือชัย)

รูปถ่าย

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัคร.....
 ๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
 ๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....ปี พ.ศ.....
 ได้รับวุฒิทางการศึกษา.....วิชาเอก.....
 ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
☐ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและ
 เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
☐ ได้รับหลักฐานครบถ้วนและออกบัตรให้แล้ว ☐ ไม่ครบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน ☐ ไม่มีคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (นางสาวทิพย์วิมล เสาร์แดน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....