

ประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลอาญา
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักอำนวยการประจำศาลอาญา มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง **ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐** ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่ง นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท วันละ ๕๐๐.๐๐ บาท

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท วันละ ๕๕๐.๐๐ บาท

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท วันละ ๖๐๐.๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่าง...

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตร...

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบเสนอราคาได้ทางเว็บไซต์ https://crimc.coj.go.th และยื่นใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา งานพัสดุฯ อาคารศาลอาญา ชั้น ๓ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร **ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภายในเวลาราชการ**

๘. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ

สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ โดยจะประกาศให้ทราบทาง https://crimc.coj.go.th

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครนี้ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากสมัครฯ เช่น คุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือตรวจพบว่าคุณวุฒิหรือเอกสารหลักฐานซึ่งผ่านการคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีอื่น ๆ จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ หากความปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักอำนวยการประจำศาลอาญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกันตภณ เอมครุฑ)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลอาญา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลอาญา ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
****

ตำแหน่ง นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับสำนวนความของคลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมแก่ญาติหรือผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหายที่ยินยอมเข้าร่วมโครงการ "เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล" อธิบายถึงประโยชน์ที่จะได้รับ คัดกรอง ตรวจสอบประวัติในการกระทำความผิด สาเหตุแห่งการกระทำความผิด และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นเพื่อเสนอศาลพิจารณา

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการอธิบายให้ความรู้ด้านกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอน การดำเนินคดี ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสิทธิของผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหาย ผู้ต้องหาหรือจำเลยที่กฎหมายคุ้มครอง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ คำแถลง การขอเลื่อนนัด รายงานตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยในคลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคม

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมแก่ผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหาย ผู้ต้องหาในคดีความรุนแรงในครอบครัว ตลอดจนประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตของผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหาย ผู้ต้องหาหรือจำเลยที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อค้นหา คำอธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิต ด้วยวิธีทางจิตวิทยา เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจของศาล

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ในการคัดกรองและประเมินปัจจัยเชิงลึกที่สำคัญของผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหาย ผู้ต้องหาหรือจำเลยเสนอต่อศาล หรือทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูรวมทั้งประสานงานการส่งต่อผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหาย ผู้ต้องหาหรือจำเลย หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเพื่อแก้ไขบำบัดฟื้นฟูผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหาย ผู้ต้องหาหรือจำเลย ให้เลิกหรือลดการเสพยาเสพติด ทำให้ภารกิจศาลในการสงเคราะห์ให้ผู้ต้องหาหรือจำเลยเลิกใช้ยาเสพติดโดยการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูยิ่งกว่าการลงโทษตามเจตนารมณ์ของประมวลกฎหมายยาเสพติดและแนวทางสากลให้ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ในการอธิบายให้ความรู้ด้านกระบวนการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู และพัฒนาผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหาย ผู้ต้องหาหรือจำเลย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวม ประมวลผล สรุปผล จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนพิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหาย ผู้ต้องหาหรือจำเลยที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจของศาล

(๘) รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่...

(๙) ปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการรายงาน การพัฒนาและการวางแผนด้านการดำเนินโครงการฯ

(๑๐) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

๑. นักจิตวิทยา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาทางจิตวิทยา จิตวิทยาคลินิก

๒. นักสังคมสงเคราะห์

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรายบุคคลโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตำแหน่งนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นจำนวนเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท วันละ ๕๐๐ บาท สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องในคลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่อเนื่องในคลินิกจิตสังคมของศาลยุติธรรม ตั้งแต่ ๑ - ๑๒ เดือน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท วันละ ๕๕๐ บาท สำหรับผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่อเนื่องในคลินิกจิตสังคมของศาลยุติธรรม มากกว่า ๑๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๒๔ เดือน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท วันละ ๖๐๐ บาท สำหรับผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่อเนื่องในคลินิกจิตสังคมของศาลยุติธรรม มากกว่า ๒๔ เดือนขึ้นไป

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ นั้น ๆ กำหนดโดยสถาบันวิจัยและพัฒนารพีพัฒน์ศักดิ์ หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๒๐/ว๑๐๕๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑. นางสาวสุธิศา อินทปัญสกุล	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวนรินทร คมเม่น	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๓. นางสาวพิณสุดา สุครีพ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมปฏิบัติงาน

แบบสัญญา

สัญญาจ้างงานบริการ.....

(ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา)

สัญญาเลขที่..... (๑) .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ระหว่าง..... (๒) .....

โดย..... (๓) .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔) .....

อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานบริการ..... (๕) ..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑.๒ ข้อตกลงว่าจ้างตามสัญญานี้มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะการทำงานที่จ้างให้สำเร็จ โดยไม่มีหน้าที่ทำงานอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากงานที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑

๑.๓ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง .....(.....) ปี .....(.....) เดือน .....(.....) วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... คิดเป็นเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งสิ้น .....บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๔ ผู้รับจ้างขอรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่จ้างให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ และจะไม่กระทำการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ .....(รายละเอียดของงานที่จ้างบริการ)..... จำนวน ....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ .....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน ....(.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑.๓ ให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นจำนวน ..... (.....) งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ..... บาท (.....)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร ..... สาขา ..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี ..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔ กำหนดเวลาการทำงานและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสถานะเป็น ..... (๖) ..... มีเวลาทำการตามปกติในวัน ..... ถึงวัน ..... ตั้งแต่เวลา ..... น. ถึงเวลา ..... น. ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะทำงานที่จ้าง ตามสัญญานี้ภายในช่วงระยะเวลาทำการของผู้ว่าจ้างดังกล่าว เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ โดยมีกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑.๓

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างอีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๕ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการทำงานบริการตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมหรือแก้ไขให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๗ การตรวจรับงานจ้างบริการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างบริการที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างบริการปรากฏว่างานจ้างบริการที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างบริการนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้ (๗)

ข้อ ๘ การบังคับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง　　ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง

(.....)　　(.....)

ลงชื่อ .....พยาน　　ลงชื่อ .....พยาน

(.....)　　(.....)

* อนึ่ง หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำรายละเอียดการจ้างงานบริการตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างงานบริการ (ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) ฉบับนี้ด้วย

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างงานบริการ
(ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา)

(๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ ตามลำดับ

(๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น

(๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....

(๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง

(๕) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง

(๖) ให้ระบุประเภทของหน่วยงานของรัฐ เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

(๗) คำอธิบาย : กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบในแต่ละงวด (เดือน) ให้หน่วยงานของรัฐจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน โดยคำนวณค่าจ้างเป็นอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน