



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เป็นกรทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษีของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. **ตำแหน่งที่รับสมัคร** ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

**หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี สนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ และงานสารบรรณหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น และ/หรือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น

**ค่าตอบแทน** อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ **คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมสรรพากรนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูก...

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

**หมายเหตุ** ในวันที่ทำสัญญาจัดจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น ไม่รับสมัครคัดเลือก และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาได้ ทั้งนี้ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ผู้สมัครที่มีวุฒิสูงกว่า ปวช. ต้องได้รับวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพมาก่อน

## ๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่  
(๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรม

(๔) มีจิตสำนึกบริการ

(๕) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

(๖) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดตามประสานงาน

(๗) มีความกระตือรือร้น

(๘) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๙) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำและทำงานนอกเวลาได้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างชั่วคราว สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น ชั้น ๒ งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ทั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัคร ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น ๓๐๘ หมู่ ๒ ถนนเหล่าญาติ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้เพียงแห่งเดียวเท่านั้น

/เอกสารและหลักฐาน...

### **เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (โดยเขียน ชื่อ - สกุล ด้านหลังรูป) จำนวน ๒ รูป
  - (๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ ชุด ผู้สมัครสามารถขอรับได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น
  - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๗) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบจัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับหลักฐานตาม (๒) - (๗) ให้เรียบร้อย

โดยในการยื่นสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนได้โดยอนุโลม

#### **๓.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร**

- (๑) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบในครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น
- (๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่นจะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ
- (๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น จะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น รับสมัครเท่านั้น
- (๔) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจนไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำสมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่นจะไม่รับพิจารณา

#### **๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์

/๒๕๖๗ เป็นต้นไป ณ บอร์ด...

๒๕๖๗ เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ กรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) หัวข้อ ข่าวสารการเข้ารับราชการ > สมัครงานกับกรมสรรพากร > ลูกจ้างชั่วคราว > ประกาศจากส่วนภูมิภาค

#### **๕. วิธีการคัดเลือก**

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์อย่างเดียว คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากการตอบคำถามและหลักฐานการสมัครสอบ องค์กรประกอบคะแนนมี ๒ ส่วน ดังนี้

**๕.๑ ส่วนที่ ๑** จำนวน ๔๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ที่จะสามารถใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

**๕.๒ ส่วนที่ ๒** จำนวน ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ สัมภาษณ์ จากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ รวมทั้งมีสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

#### **๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### **๗. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหา**


**๗.๑ การขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือก** จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น** จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

#### **๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่นจะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราที่ว่าง และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ถัดไปตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นางสาวลักขณา ต่อพล)  
สรรพากรพื้นที่ขอนแก่น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและจำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก  
สำหรับการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน่วยงาน	จำนวน อัตราว่าง
๑	พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ทุกสาขาวิชา	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น	๒

**หมายเหตุ.** กรมสรรพากร โดย สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น อาจให้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากร  
พื้นที่ขอนแก่น หรือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาอื่นในท้องที่จังหวัดขอนแก่น ได้ตามความ  
เหมาะสม