



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยทะเล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล

ด้วย กองการศึกษา เทศบาลตำบลห้วยทะเล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่การสอนและการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

เทศบาลตำบลห้วยทะเล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่งานการสอน ประจำโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล จะต้องจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก ก)

๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ข้อบังคับ และระเบียบวินัยในการทำงาน (ภาคผนวก ข)

๔. หลักฐานประกอบการรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สมาคมมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๙ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลห้วยทะเล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๙๒๕๑๑๑-๑๑๕ ต่อ ๒๐๔ หรือ ๒๐๕ หรือติดตามข่าวสารต่างๆ ได้ที่ เพจ facebook : เทศบาลตำบลห้วยทะเล

วัน/เดือน/ปี	กำหนดการ	เวลา
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	รับสมัคร - ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่กองการศึกษา	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก - บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลห้วยทะเล หรือผ่านทาง เพจ facebook : เทศบาลตำบลห้วยทะเล	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยทะเล ชั้น ๒ - สอบข้อเขียน (ภาค ก สอบความรู้ความสามารถทั่วไป) (ภาค ข สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) - สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลการคัดเลือก	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง (กองคลัง ชั้น ๑)	๐๘.๓๐ น.

/๖. วิธีการคัดเลือก...

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง/วิชาเอก จำนวนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ สอบปฏิบัติงาน/สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ และอื่นๆ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน โดยเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง/เงื่อนไขการจ้างงาน

๘.๑ ให้รายงานตัวทำสัญญาจ้าง ตามวันและเวลาที่กำหนด ณ กองคลัง ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยทะเล หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีลำดับถัดไปแทน

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในการจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ประจำส่วนราชการในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลห้วยทะเล จะต้องเริ่มปฏิบัติงาน ประจำโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘.๓ การจัดทำสัญญาจ้าง จะยึดประกาศรายชื่อและหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ พนักงานจ้างเหมาบริการ จะไม่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลห้วยทะเล จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่ง หรือยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอกภพ โตมรศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยทะเล

ภาคผนวก ก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวทะเล ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ อัตรา	๑. ผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษามีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๓. ผู้สมัครต้องจบสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ

ภาคผนวก ข

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยทะเล ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

พนักงานจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อบังคับ และระเบียบวินัยในการทำงานตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. สามารถควบคุม ดูแล ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้
๔. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา และวันหยุดราชการ (ถ้ามี)

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ คือวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยจะต้องทำงานวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง รวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน ๑ ชั่วโมง และต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่เข้าทำงานและเลิกงาน ทั้งนี้ให้หยุดปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดตาม มติ ครม.

๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๕) ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๖) มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๗) ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๘) ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด
- ๙) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๑๐) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๑๑) ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
- ๒) ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ
- ๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๔) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๕) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน
- ๖) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๗) ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๘) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
- ๑๐) แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
