



ประกาศโรงเรียนนครพนมวิทยาคม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ด้วยโรงเรียนนครพนมวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๕. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ในกฎหมายองค์การวิชาชีพครู

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. ไม่เป็นกรรมการบริหาร/...

๘. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด การเลขานุการ การบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องของการจัดการด้านการเงินและบัญชีและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. มีประสบการณ์บริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี การบริหารพัสดุภาครัฐ (หากมีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี ด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๓. มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารเงินงบประมาณ หรือด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ
๔. มีความละเอียดและรอบคอบในการปฏิบัติงาน
๕. มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารประสานงาน และมีใจรักบริการ
๖. มีการทำงานเชิงรุกและมีความคิดสร้างสรรค์
๗. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีไหวพริบ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๘. มีทักษะในการพูด อ่าน และเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในระดับดี
๙. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สำนักงานได้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนครพนมวิทยาคม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ส.ค. - ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันอนุมัติแล้ว พร้อมต้นฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา/...

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมต้นฉบับ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมต้นฉบับ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมต้นฉบับ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมต้นฉบับ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๒ รูป
๔.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙	จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายใน วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนครพนมวิทยาคม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม และเว็บไซต์ Facebook : โรงเรียนนครพนมวิทยาคม

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๑.๑ วิชามาตรฐานความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนนครพนมวิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกใน วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

- ๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ
- ๙.๒ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย

กรณีผู้ที่สอบแข่งขันได้/...

กรณีผู้ที่สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชามาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนวิชามาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนทั้งสองวิชาเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งธุรการโรงเรียน และให้มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งธุรการโรงเรียน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับ เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุปรียา ดาษดา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครพนมวิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ธุรการกลุ่มบริการงานงบประมาณ
ตามประกาศโรงเรียนนครพนมวิทยาคม ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๒๔ ส.ค.- ๔ ก.ย. ๒๕๖๙	เว้นวันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายใน	๗ ก.ย. ๒๕๖๙	
๔	การคัดเลือก ๑. สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน ดังนี้ - วิชามาตรฐานความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ๒. สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๙	
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	๑๔ ก.ย. ๒๕๖๙	

**ใบสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการงานงบประมาณ
โรงเรียนนครพนมวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม**

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี
 วุฒิการศึกษา.....เกิดเมื่อ.....เดือน.....พ.ศ.
 อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....เบอร์มือถือ.....
 ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศโรงเรียนนครพนมวิทยาคม เรื่อง รับสมัคร
 คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการงานงบประมาณ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.
 ๒๕๖๙ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการคัดเลือก ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ☐ ๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนารับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง |
| ☐ ๓. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง |
| ☐ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง |
| ☐ ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง |
| ☐ ๖. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๗. รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ☐ ๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) | |

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ยื่นสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครใดเสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....