



ประกาศโรงพยาบาลหนองหิน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลหนองหิน อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย มีความประสงค์ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาล หนองหิน อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย โดยอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายวันของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จึงรับสมัครสอบ คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จำนวน ๖ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

๑.๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและเงินเดือนที่จะได้รับ

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างระหว่างเดือน ๙๐๐ บาท/วัน	
๒. ตำแหน่งแพทย์แผนจีน	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างระหว่างเดือน ๗๐๐ บาท/วัน	
๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างระหว่างเดือน ๗๐๐ บาท/วัน	
๔. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างระหว่างเดือน ๓๘๐ บาท/วัน	
๕. ตำแหน่งพนักงานบริการ	จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าจ้างระหว่างเดือน ๓๘๐ บาท/วัน	
๖. ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างระหว่างเดือน ๓๘๐ บาท/วัน	

๒.๒. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

/ ก. คุณสมบัติ..

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันยื่นใบสมัครคุณสมบัติตามตำแหน่ง)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๒.๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑.๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
๓. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัย ของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพช่วยเหลือแพทย์ทำการรักษา โรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัย / วินิจฉัย...

ปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาล ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้
๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๒.๑.๒ ตำแหน่ง แพทย์แผนจีน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนจีน โดยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากการแพทย์แผนจีน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา และการฟื้นฟูสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตสุขภาพและอนามัย / ของประชาชน...

ของประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนจีน รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนา วิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนจีนและสมุนไพรจีน ให้คำปรึกษา แนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับ วิทยาการด้านการแพทย์แผนจีน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เพศชาย/หญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางการแพทย์แผนจีน และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน
๕. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ เรียนจบ รด. ปี ๓

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนจีน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟู สุขภาพด้วยศาสตร์การแพทย์แผนจีนขึ้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนจีนที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น
- (๓) รวบรวมข้อมูลวิชาการและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในความรู้ด้านการแพทย์แผนจีน เพื่อประกอบการวางแผนการทำงานหรือจัดทำรายงานทางวิชาการ
- (๔) รวบรวมข้อมูลและศึกษาสภาวะสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบและ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานด้านการแพทย์แผนจีน ที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่
- (๕) สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนจีน เพื่อประกอบการ วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการแพทย์แผนจีน การควบคุมป้องกันโรคการฟื้นฟูสุขภาพ และการส่งเสริมสุขภาพที่รับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพดี

(๒) จัดเก็บข้อมูล ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนจีน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และให้บริการข้อมูลเบื้องต้นเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

(๓) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนจีนแก่บุคลากรสาธารณสุข นักศึกษา และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๑.๓. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ มีหน่วยการเรียนรู้ทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๓. (ผ่านการเกณฑ์ทหาร กรณีเพศชาย)

๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

/ด้านการปฏิบัติ...

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำ และทันสมัย

๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

๖. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๗. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ ความถูกต้องของระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๘. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

๙. ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๑๐. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๑. มีความรู้ระบบ Hos-XP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ควบคุม กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง รวดเร็ว

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ด้านการบริการ...

ด้านการบริการ

๑. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการคอมพิวเตอร์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ทำการตรวจสอบเช็คสิทธิ์การรักษาของคนไข้

๕. ออกใบนำทางผู้มารับบริการ ณ จุดบริการห้องบัตรและงานประกันฯ

๒.๑.๔. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันไม่ต่ำกว่านี้

๔. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ เรียนจบ รด. ปี ๓

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

๔. โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ขับริยยนต์ และวัดสัญญาณชีพ เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ป่วยปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๘. อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๕ ตำแหน่งพนักงานงานบริการ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง/ชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย

๔. มีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น งานบริการต้อนรับรับรองแขกหรือผู้ที่มารับบริการ งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น การดูแลจัดทำความสะอาดบริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ และความปลอดภัยของสถานที่ราชการภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เพศชาย/หญิง

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี

๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเรียนจบ รด.ปี ๓

๕. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๗๒ ชั่วโมง หรือประกาศนียบัตร ๘๐๐ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษา หรือสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยหรือหน่วยงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/ แผนไทยประยุกต์โดยปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ
 - ๑.๒ ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และหัตถการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๓ ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดไทย เพื่อบำบัดรักษาฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค
 - ๑.๔ ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหา เกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลักการให้บริการนวดไทยอย่างถูกต้อง
 - ๑.๕ ดูแลความสะอาดโดยรอบบริเวณหน่วยงานที่ให้บริการ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย ให้ประกอบโรคศิลปะ สาขากการแพทย์แผนไทยหรือสาขากการแพทย์แผนไทยประยุกต์ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะหรือผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๔๕
- ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 ๒. ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงพยาบาลหนองหิน ชั้น ๒ ห้องบริหารงานทั่วไป กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โทร.๐๔๒-๘๑๐๒๓๔ ต่อ ๒๐๓-๒๐๔

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (โดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) รูปถ่าย(ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเรียนจบ รด.ปี ๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า

/ ด้วยเหตุ...

ด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลหนองหิน จะประกาศรายชื่อผู้สิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวันเวลาสถานที่สอบคัดเลือก ทราบวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลหนองหิน ที่ www.nonghinhospital.com และจะทำการสอบคัดเลือกวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลหนองหิน

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลหนองหินจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลหนองหินและทางเว็บไซต์ www.nonghinhospital.com โรงพยาบาลหนองหิน

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก ด้วยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินฯ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ความรู้ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่าทางวาจา ปฏิภาณไหวพริบ หรือคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินฯครั้งที่ ๑ ก่อน และจะประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ซึ่งได้คะแนนรวมผลการประเมินฯไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่มติ คณะกรรมการกำหนด เพื่อเข้ารับการประเมินฯครั้งที่ ๒ ต่อไป

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวม ของผลการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น อันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวธนิศรา ธิติศิริพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหิน