



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่องการกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน ราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๒๖๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริการ

๑.๒ ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ขอบข่ายและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการวางแผน การจัดการระบบงานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ และงานช่าง การบริการงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานช่าง การควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานสร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง รวมถึงการบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดไว้

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในระยะเวลาการจ้าง จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ ทั้งนี้การจ้างดังกล่าวถือว่าการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๑.๖ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ และสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ เพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๒.๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ในสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง, สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม, สาขาวิชาช่างยนต์, สาขาวิชาช่างก่อสร้าง, สาขาวิชาช่างโยธา, สาขาวิชาช่างกลโรงงาน, สาขาวิชาช่างสำรวจ, สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์, หรือในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๓ มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. การสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และให้ใช้ใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศฯ นี้ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม เลขที่ ๕๐/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลแหลมบัว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) รายละเอียดกำหนดตามแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๓.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ เอกสารใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐ) ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณี ที่ชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เพื่อตรวจสอบด้วย และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อเอกสารทุกฉบับ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไว้ทุกฉบับ

๓.๔ วิธีการสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหา ยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๔.๒ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ทราบภายใน ๑๕ วัน

๓.๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๔.๔ ผู้สมัครรายใดปกปิด หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัคร และได้รับสมัครไว้ หากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจ้าง หากได้ตรวจสอบปรากฏภายหลัง จะไม่ได้รับการพิจารณาให้จ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔.๕ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม <http://www.mathayom-npt.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัคร ด้วยวิธีการสอบดังต่อไปนี้

๕.๑ ประเมินสมรรถนะ ภาค ก ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถกับตำแหน่ง

๕.๒ ประเมินสมรรถนะ ภาค ข ประเมินสมรรถนะภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการสอบปฏิบัติงานในหน้าที่และประเมินจากเล่มผลงาน/ประสบการณ์

๕.๓ ประเมินสมรรถนะ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่มีคะแนน การประเมินสมรรถนะภาค ก ประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป รวมกับการประเมินสมรรถนะภาค ข ประเมินสมรรถนะภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภาค ค ประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม เลขที่ ๕๐/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลแหลมบัว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม รวมทั้งจะประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม <http://www.mathayom-npt.go.th> ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ บัญชีรายชื่อจะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่ ๑ ไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๒ กรณีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๑ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

- (๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- (๒) ถ้าคะแนนประเมิน ภาค ก เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- (๓) ถ้าคะแนน ภาค ค เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ หากมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้ เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม กำหนด
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่า ผู้นั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศฯ นี้

๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม กำหนด ดังนี้

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม จะจ้างพนักงานราชการ ครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘.๒ ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม มีอัตราว่างเพิ่มในภายหลัง จะจัดจ้างพนักงานราชการ โดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสุนทร ขวัญดำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ประกาศ ณ วันที่๑๗/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง : พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
กลุ่มอำนาจการ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. วางแผน ควบคุม ดูแลรักษา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง สภาพอาคารและสิ่งก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ความปลอดภัยในทรัพย์สินและบุคลากรของหน่วยงาน
๒. วางแผน ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงยานพาหนะ และให้บริการด้านยานพาหนะของหน่วยงาน
๓. จัดระบบงานช่าง ควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานสร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง รวมถึงการบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงาน
๔. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เพื่อวางแผนในการซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารสถานที่ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๑. ให้บริการและให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานช่างในความรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงาน
๒. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
๓. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี
๔. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ การเดินทางไปติดต่อราชการทั้งกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ดูแลรักษาความสะอาด รับผิดชอบรถยนต์ราชการที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ หรืออุปกรณ์อื่น ต้องแจ้งให้ทราบทันที
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการดำเนินการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

.....

ประกาศรับสมัคร

ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ดำเนินการรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ในวันและเวลาราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

ดำเนินการประเมินสมรรถนะ ภาค ก และภาค ข

ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศผลการประเมิน ภาค ก และภาค ข

ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเมินสมรรถนะ ภาค ค

ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศผลการเลือกสรร

ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูป			

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสรรหาและเลือกสรร..... สาขาวิชา.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... ปี.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ให้ ณ จังหวัด..... หมดอายุวันที่.....
๕. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๖. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม..... ฉบับ คือ
☐ สำเนาประกาศนียบัตร ☐ สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript) ☐ สำเนาใบสำคัญทะเบียนสมรส ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบรับรองแพทย์ของรัฐ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ เอกสารใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบสด.๔๓)
☐ สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม คุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง จะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของกรรมการตรวจคุณสมบัติ
ได้รับใบสมัครและหลักฐานไว้ เมื่อวันที่.....เวลา..... ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) กรรมการรับสมัคร	ได้ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) กรรมการตรวจคุณสมบัติ