



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย จังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม จ้างจากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๕๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ และคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๑๖๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น ทั้งที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบจากส่วนราชการที่มีส่วนราชการตามกฎหมายของส่วนราชการนั้นปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัด ผนวก จ-๑ ลำดับที่ ๑ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นทุกประเภท ทุกชั้นตอน ยกเว้น การดำเนินการทางวินัย และการพิจารณาผลการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำจึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๘,๑๕๐บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ	
๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ	

(๑) ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำบัญชีการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) จัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและควบคุมเงินทองราชการ เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน และใช้เป็นหลักฐานข้อมูลที่ต้องการ ตามระเบียบวิธีการบัญชีรายงานของส่วนราชการ บันทึกและปรับปรุงบัญชีงบการเงินในระบบ GFMIS จัดทำและจัดสรรเงินงบประมาณ ดูแลการรับและจ่ายเงิน เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน

(๒) ศึกษาวิเคราะห์วางแผนบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และจัดทำคำของบประมาณประจำปีของหน่วยงานเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ดำเนินการรับ - นำส่งเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับ - นำส่งเงินให้การรับ - นำส่งเงินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานถูกต้องและตามระเบียบ ข้อปฏิบัติของราชการ

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปฏิบัติงาน ตามแผนยุทธศาสตร์ นโยบายกรมธนารักษ์ เช่น แผนงานควบคุมภายใน ต้นทุนการผลิตต่อหน่วย และการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามวิเคราะห์ประเมินผล รายงานผลตามกำหนด

(๕) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารทางการเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี และงบประมาณ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่าย การนำส่งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ สัญญายืมเงิน จัดทำรายงานการเงิน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทางบัญชี ของหน่วยงาน

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การตรวจสอบ การรายงานพัสดุประจำปีหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ

๑.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒.คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้าง ประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๒.๑๒ ไม่เป็น...

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) และสำเนาปริญญาบัตร
หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ
ให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล
สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่
ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน **ฉบับจริง**จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสาร
ทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ
อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ
การสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๖. วัน เวลา...

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม ถนนมหาสารคาม - วาปีปทุม ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประกาศสำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม ชั้น ๑ และเว็บไซต์ <https://mahasarakham.treasury.go.th/th/>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
นักวิชาการเงินและบัญชี	- สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรมธนารักษ์ - คุณธรรม จริยธรรม - ความรู้ทั่วไปจังหวัดมหาสารคาม ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิก เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

จังหวัดมหาสารคามจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบมากกว่าตามลำดับ ณ ป้ายประกาศสำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม ชั้น ๑ ถนนมหาสารคาม - วาปีปทุม ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม และเว็บไซต์ www.maharakham.treasury.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยได้รับค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และผู้ที่ได้รับการเรียกให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปสำหรับแห่งวิชาการหรือชำนาญงานขึ้นไปสำหรับแห่งทั่วไป หรือข้าราชการตำรวจ ทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือ เรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อทำสัญญาค่าประกันตามแบบที่จังหวัดมหาสารคามกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วิภาส ลีวนิต

(นางสาวภัคพร สิงห์ทอง)

ธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขที่บัตรประชาชน.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์ติดต่อได้.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
คณะ.....สาขา/วิชาเอก.....GPAX:.....
มีความสามารถพิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....(รายวัน/รายชั่วโมง/รายเดือน)
เพื่อปฏิบัติงาน.....
สังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....