

ประกาศนาคอาคารสงเคราะห์ เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอก

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส (เกรด 6 - 8) หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วน (เกรด 9 - 10) ส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1 ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ จำนวน 1 อัตรา	<p>(1) คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาบริหาร / พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ และสาขาการพัฒนากองคกร</p> <p>(2) อายุไม่เกิน 49 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)</p> <p>(3) มีประสบการณ์การทำงานฝึกอบรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานด้านพัฒนากองคกร อาทิ การออกแบบและจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) การสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) การพัฒนาผู้มีความสามารถสูง (Talent) - การวางแผนการฝึกอบรม Training Roadmap / Training Needs Survey - การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนและจัดทำรายงานสรุปด้านการพัฒนาบุคลากร - การทำสื่อการสอน / การอบรมในรูปแบบ Online และ Offline - การสรุปผลการฝึก - ประเมินการอบรม และนำเสนอ / ถ่ายทอดในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น การสรุปและนำเสนอในรูปแบบรายงาน หรือแบบ Storytelling ฯลฯ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส (เกรด 6 - 8) หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วน (เกรด 9 - 10)	(4) มีประสบการณ์ด้านการจัดอบรม และบริหารโครงการ (Project Management) ไม่น้อยกว่า 3 ปี
ส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1 ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้	(5) มีความสามารถในการเป็นวิทยากร พิธีกร และนำเสนอในที่สาธารณะ การประชุม หรือการอบรมแบบมีออาชีพ
จำนวน 1 อัตรา (ต่อ)	(6) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานที่ใช้ภายในสำนักงาน MS Office เช่น Word, Excel, Power Point
	(7) มีมนุษยสัมพันธ์ สื่อสารและประสานงานกับผู้อื่นได้ดี สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดัน และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

หมายเหตุ : สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วน (เกรด 9 – 10) ส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1 จะต้องมีประสบการณ์ด้านงานฝึกอบรม

- ไม่น้อยกว่า 7 ปีสำหรับปริญญาตรี
- ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำหรับปริญญาโท

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร
- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน โดยระบุวันที่เริ่มงานและสิ้นสุด
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

อนึ่ง หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจน ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร

กำหนดการรับสมัคร

ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถสมัครได้ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 - 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-1076, 02-202-1851, 02-202-1265

การคัดเลือก

วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2566 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมื่อนำมาร่วมงานกับเรา

สอบข้อเขียน

รายละเอียดการสอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2566

ธนาคารอาคารสงเคราะห์