



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร งานบริหารบุคคล สังกัดสำนักงานเลขานุการ

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา งานบริหารบุคคล สังกัดสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ มาตรา ๙๖ และมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม
- ๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- ๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น
- ๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

/๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ...

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างๆอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างๆอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติงานเวชสถิติ หรืองานบริการทั่วไป ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชีงานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ งานบริการทั่วไป ธุรการ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก และมีประสิทธิภาพ

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๓) ผลิตเอกสารหรือสื่อต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) การพัฒนาระบบแบบสอบถามออนไลน์ การจัดการข้อมูล และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวิเคราะห์รวบรวมข้อมูล สรุปผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานบุคคล

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้สอบ และวิธีการสอบแข่งขัน

๓.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทักษะการวิเคราะห์งานและการประยุกต์ใช้ Google Form และ Google Sheet เพื่อการปฏิบัติงาน

(๒) ทักษะการออกแบบ

(๓) ทักษะการใช้ Microsoft Office

/๓.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง...

๓.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)(๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ ด้านงานบริหารบุคคล ประสพการณ์ทำงาน ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาควิชาความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๔. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- อัตราเงินเดือน ๑๔,๙๕๐ บาท/เดือน
- ตรวจสุขภาพประจำปี

๕. วัน เวลา และวิธีการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และชำระค่าสมัครสอบตามข้อ ๗ ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ชำระค่าสมัครเป็นวันที่ยื่นใบสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ ลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละราย ให้เรียงตามวัน เวลาที่ชำระเงินค่าสมัครเป็นหลัก

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่เกินวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๕๙ น.

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครสอบที่กรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว สามารถเข้าเว็บไซต์การสมัครสอบเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘)

๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๖.๖ สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)

/๖.๗ ประวัติส่วนตัวโดยย่อ...

๖.๗ ประวัติส่วนตัวโดยย่อและข้อมูลบุคคลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน โดยระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (โดยแนบเป็นไฟล์ PDF ตัวอักษรใช้ Font TH-Sarabun-PSK ขนาด ๑๖) และแนบเอกสารการผ่านการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) ให้จัดเป็นไฟล์เดียว (แนบในเมนูข้อ ๗ ไฟล์อื่นๆ ประกอบการสมัครใน jobs.ubu.ac.th)

๖.๘ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามข้อ ๗

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท ที่บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๘๖๙-๓-๐๐๑๓๓-๒ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข) พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในระบบสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อได้ที่ งานบริหารบุคคล สังกัดสำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ (ในวันและเวลาราชการ)

๘. กำหนดการสอบแข่งขันคัดเลือก รายละเอียดมีดังนี้

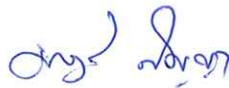
ลำดับที่	รายละเอียด	กำหนดการ
๑	ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน	ในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ http://jobs.ubu.ac.th หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน
๒	สอบภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)	ในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ OCN_๒C๐๙ ชั้น ๒ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ที่เว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ http://jobs.ubu.ac.th หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน
๔.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	ในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม CMP ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รายงานตัวเข้าสอบสัมภาษณ์ที่ห้องประชุม CMP ๔๑๒ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข)
๕.	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ http://jobs.ubu.ac.th หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน

๙. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ รายชื่อผู้สอบผ่าน จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบแข่งขัน แต่ถ้าวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งงานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข