

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก ดังนี้

(๑) <u>ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

สำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	จำนวน ๔ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ)	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (โรงเรียนอนุบาล อบต.หนองละลอก)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	จำนวน ๑ อัตรา

(๒) <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</u>

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔)ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๗ (กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล) ประกอบด้วย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น **สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร** ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๘๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด **(รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)**

๒.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตาม วัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

(๓) <u>การสมัครเข้ารับการเลือกสรร และสถานที่รับสมัคร</u>

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก **ตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๖๔๒๓๖๕-๖

/๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น) มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา **(ฉบับภาษาไทย)** จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการทำงานต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี **(กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง)**

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของกรมขนส่งทางบก ประเภทที่ ๒ (บ๒/ท๒) **(กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)** จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้สมัคร **(กรณีผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

(๙) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานอื่นที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน **(กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย)** จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน เฉพาะผู้สมัครที่เป็นผู้ชาย , ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าสมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามที่ประกาศฯ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอกจะประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา **ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๖๔๒๓๖๕ หรือทางเวปไซต์ www.nonglalok.go.th

/๔.๒ ทดสอบภาคความรู้...

๔.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) , ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) **ในวันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก**

๔.๓ ประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) , ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) **ในวันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก หรือทางเวปไซด์** www.nonglalok.go.th

๔.๔ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) **ในวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก**

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๕.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ จะทำการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

๕.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ จะทำการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะทุกภาควิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เรียงตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ **ในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดติดประกาศ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ www.nonglalok.go.th

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอกกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๘. การทำสัญญาจ้าง..

๘. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก จะมีหนังสือแจ้งบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เพื่อให้มารายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอกกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปราโมทย์ ฉันทมิตร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๔ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งตามรายละเอียดในการใช้รถดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดีและได้รับอนุญาตใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ ขึ้นไปหรือทุกประเภทที่กรมการขนส่งทางบกออกให้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ก่อนถึงวันที่สมัคร

๒. มีใบรับรองประสบการณ์ขับรถชนิดที่รับสมัคร จากสถานประกอบการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานราชการอื่น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ก่อนวันที่สมัคร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
๑. ทดสอบทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใน **วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ใน **วันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก และทางเว็บไซต์ www.nonglalok.go.th	๑๐๐	ทดสอบสมรรถนะร่างกาย
๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบใน**วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป**		โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ด้านบุคลิกภาพ	๓๐	
๑.๒ ด้านความรู้ ความสามารถ	๓๐	
๑.๓ ด้านประสบการณ์	๒๐	
๑.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐	

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดระยอง มีมติเห็นชอบ

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ

๒. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ประสบการณ์ในการทำงาน / ทักษะในการปฏิบัติงาน ๕ ปี)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
๑. ทดสอบทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใน**วันอังคารที่ ๘ธันวาคม ๒๕๖๙** ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ใน **วันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก และทางเว็บไซด์ www.nonglalok.go.th	๑๐๐	ทดสอบสมรรถนะร่างกาย
๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบใน**วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป**		โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ด้านบุคลิกภาพ	๓๐	
๑.๒ ด้านความรู้ ความสามารถ	๓๐	
๑.๓ ด้านประสบการณ์	๒๐	
๑.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐	

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาการช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาการช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างใดอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างใดอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. , ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
		ลักษณะงาน	บาท
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓,๙๒๐
๒	ประกาศนียบัตร (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓,๑๓๐
๓	ประกาศนียบัตร (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และพนักจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๓๘๐

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดระยอง มีมติเห็นชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบในวันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ใน **วันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก และทางเว็บไซต์ www.nonglalok.go.th **ขอบเขตของเนื้อหาในการใช้ทดสอบ** - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AotoCADและโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด - ความรู้เกี่ยวกับรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS)	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
๒.สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบในวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป		โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ด้านบุคลิกภาพ	๓๐	
๑.๒ ด้านความรู้ ความสามารถ	๓๐	
๑.๓ ด้านประสบการณ์	๒๐	
๑.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐	

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการสุขาภิบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาล รวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสิ่งแวดล้อม อันมีผลกระทบต่อชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น การศึกษาสถานการณ์สิ่งแวดล้อมการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง การจัดการสุขาภิบาลอาหาร การจัดการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอาชีวะอนามัยและความปลอดภัย การจัดการอาคารสถานที่และการปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมทั่วไป และเหตุรำคาญอื่นๆ ควบคุมการดำเนินงานของสถานที่จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่มให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาระบบการสุขาภิบาลที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการสุขาภิบาลเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสุขาภิบาล เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องที่

๑.๔ พัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมการคุ้มครอง

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับการหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขาภิบาล สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสต์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ค่าตอบแทน

คุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
	ลักษณะงาน	บาท
ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขาภิบาล สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสต์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘,๑๕๐

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดระยอง มีมติเห็นชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบใน**วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ใน **วันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก และทางเว็บไซต์ www.nonglalok.go.th **ขอบเขตของเนื้อหาในการใช้ทดสอบ** - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ - ความรู้ด้านวิชาการสุขาภิบาล - พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ - ความรู้เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม เช่นระบบบำบัดและกำจัดขยะมูลฝอย	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน
๒.สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบใน**วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป**		โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ด้านบุคลิกภาพ	๓๐	
๑.๒ ด้านความรู้ ความสามารถ	๓๐	
๑.๓ ด้านประสบการณ์	๒๐	
๑.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐	

๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ค่าตอบแทน

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
		ลักษณะงาน	บาท
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓,๙๒๐
๒	ประกาศนียบัตร (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓,๑๓๐
๓	ประกาศนียบัตร (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๓๘๐

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดระยอง มีมติเห็นชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบใน**วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ใน **วันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก และทางเว็บไซต์ www.nonglalok.go.th **ขอบเขตของเนื้อหาในการใช้ทดสอบ** - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน
๒.สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบใน**วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป**		โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ด้านบุคลิกภาพ	๓๐	
๑.๒ ด้านความรู้ ความสามารถ	๓๐	
๑.๓ ด้านประสบการณ์	๒๐	
๑.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐	

๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานอื่นที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ค่าตอบแทน

- ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) หรือเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐.-บาท

- ปริญญาตรีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๙,๑๒๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดระยอง มีมติเห็นชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบใน**วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑๐๐	
ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ออกสอบ		
ข้อ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๔๐ คะแนน		
- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับวิชาชีพครู		
- ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี		
- ความสามารถในการคิดวิเคราะห์		
ข้อ ๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๔๐ คะแนน		
- มาตรฐานและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาที่สอน		
- มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ		
- แนวทางปฏิรูปการศึกษา		
ข้อ ๓ ภาษาอังกฤษพื้นฐานในการสอน ๒๐ คะแนน		
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์**ในวันศุกร์ที่๑๑ ธันวาคม๒๕๖๙**		
๒.สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบ**ในวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป**		โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ด้านบุคลิกภาพ		
๑.๒ ด้านความรู้ ความสามารถ	๓๐	
๑.๓ ด้านประสบการณ์	๓๐	
๑.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐	
	๒๐	

๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานทางการเงินและบัญชี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธุรการและงานสารบรรณ กฎหมายในงานทางการเงินและบัญชี งานบัญชีและระบบบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ การบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม

การให้ได้รับค่าตอบแทน

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
		ลักษณะงาน	บาท
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓,๙๒๐
๒	ประกาศนียบัตร (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓,๑๓๐
๓	ประกาศนียบัตร (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๓๘๐

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดระยอง มีมติเห็นชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบใน**วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป **ขอบเขตของเนื้อหาในการใช้ทดสอบ** - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ใน**วันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม๒๕๖๙**	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
๒.สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบในวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป		โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ด้านบุคลิกภาพ	๓๐	
๑.๒ ด้านความรู้ ความสามารถ	๓๐	
๑.๓ ด้านประสบการณ์	๒๐	
๑.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐	