



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓

ด้วยกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๑๘ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)
จำนวน ๖ หน้า

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๙๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ให้สมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้ที่สำนักงานกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม (เฉพาะวันและเวลาราชการ)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ต่อไปนี้ให้ครบตามที่ระบุ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะไม่พิจารณารับสมัคร

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๓.๓ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา)

๓.๔ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดงด้วย พร้อมฉบับสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ชนิดที่ ๒ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ชุด

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรืองานการเงินกองอาคารสถานที่ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าสำนักงานกองอาคารสถานที่ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ทางเว็บไซต์กองอาคารสถานที่ และทางเว็บไซต์ www.web.msu.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

- | | |
|--|---------------------|
| ๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๙. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลาการจ้างอยู่ที่หน่วยงานกำหนด)

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

- ๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน
- ๑๐.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้
- ๑๐.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
 - ๑๐.๒.๒ ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๑๐.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมทินี โคตรดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
(เฉพาะเรื่อง)

.....

ฯลฯ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- ๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตาม

ก.บ.ล. กำหนด

- ๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- ๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- ๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
๑	สถาปนิก	๑๗,๓๘๐	๒	<u>ปฏิบัติงาน (กลุ่มงานผังแม่บทและระบบอาคารสถานที่)</u> ๑. งานสำรวจ ๒. งานออกแบบ ประเมินราคา และจัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) ๓. งานจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง ๔. ความคุมงานก่อสร้าง ๕. สามารถใช้โปรแกรม Autodesk AutoCAD / Skethup หรืออื่นๆ ได้ ๖. หากสามารถใช้โปรแกรม Autodesk Revit จะพิจารณาเป็นพิเศษ	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาสถาปัตยกรรม/สาขาสถาปัตยกรรมภายใน/สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง ๖. ถ้ามีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ก.ส.) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๗. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	กลุ่มงานผังแม่บทและระบบอาคารสถานที่

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
๒	เจ้าหน้าที่ บริหาร งานทั่วไป	๑๖,๕๐๐	๑	<u>ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเทคโนโลยี (พื้นที่นาสีนวน)</u> <u>งานอาคารสถานที่</u> ๑. ควบคุมและตรวจสอบซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ บริเวณภายใน และภายนอกอาคารคณะเทคโนโลยี ๒. ดูแลและควบคุมงานภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกอาคารคณะเทคโนโลยี ๓. ควบคุมและดูแลการใช้ห้องประชุม และห้องต่างๆ ของคณะเทคโนโลยี ๔. ควบคุมและตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ <u>งานไฟฟ้า</u> ๑. ดำเนินการติดต่อประสานงานขอความอนุเคราะห์กองอาคารสถานที่ ในการซ่อมแซมอาคารและไฟฟ้า ในกรณีไม่สามารถซ่อมได้ ๒. จัดทำข้อมูลของระบบไฟฟ้าต่างๆ ที่รับผิดชอบ ๓. ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าของคณะเทคโนโลยี ๔. ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศในอาคารเบื้องต้น <u>งานประปา</u> ๑. ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงระบบประปาของคณะเทคโนโลยี ๒. ดำเนินการติดต่อประสานงานขอความอนุเคราะห์กองอาคารสถานที่ ในการซ่อมแซมประปา ในกรณีไม่สามารถซ่อมได้ ๓. จัดทำข้อมูลของระบบประปาที่รับผิดชอบ	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา ๖. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	งานบริหารทั่วไป และแผน ยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
				<u>งานโทรศัพท์</u> ๑. ควบคุมการใช้ระบบโทรศัพท์ของคณะเทคโนโลยี ๒. ซ่อมแซมระบบโทรศัพท์ของคณะเทคโนโลยี ๓. จัดทำข้อมูลของระบบโทรศัพท์ที่รับผิดชอบ <u>งานสารบรรณ</u> ๑. ร่างและจัดทำหนังสือราชการ ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
๓	ผู้ปฏิบัติงาน งาน บริหาร	๑๐,๓๔๐	๑	<u>ปฏิบัติงานธุรการ และประสานงานทั่วไป</u> ๑. งานลงทะเบียน รับ – ส่งหนังสือราชการจากหน่วยงานภายใน ภายนอกหนังสือ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ๒. งานจัดทำเอกสาร ร่าง พิมพ์หนังสือราชการต่างๆ ทั้งภายใน – ภายนอก ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. เข้าระบบ EDS เพื่อค้นหาเอกสารและเพื่อรับส่งเอกสารถึงหน่วยงานต่างๆและภายในงานต่างๆ ๔. งานเสนอแฟ้มต่อหัวหน้างานและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของงาน ๕. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ๖. รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานความเสี่ยง และการดำเนินการด้านแผนการปฏิบัติราชการ (กพร.) ของงานที่รับผิดชอบ ๗. จัดทำคำขอสั่งซื้อ/ส่งจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำงานที่รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานและกลุ่มงานต่างๆภายในและภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย ๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา ๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ ๗. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel ได้เป็นอย่างดี	งานบริหารทั่วไป และแผน ยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
๔	พนักงาน งานขับ รถยนต์	๙,๕๖๐	๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานจัดการขยะ)</u> ๑. ตรวจสอบสภาพรถก่อนออกปฏิบัติงาน ๒. ขับรถเก็บขยะตามจุดต่างๆ ๓. นำขยะส่งกำจัด ณ หลุมฝังกลบขยะหนองปลิง ๔. ล้างทำความสะอาดรถหลังปฏิบัติงานเสร็จ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๖. มีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ๗. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงรถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	งานจัดการขยะ
๕	ผู้ช่วยช่าง ทั่วไป	๙,๕๖๐	๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานซ่อมบำรุง)</u> ๑. งานก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร และพื้นที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๒. งานจัดเตรียมสถานที่ในงานกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๓. งานจัดทำโครงป้าย จัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสต่างๆ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงทั่วไปได้	งานซ่อมบำรุง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
๖	พนักงาน รักษา ความ ปลอดภัย	๙,๕๖๐	๑๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานจราจรและรักษาความปลอดภัย)</u> ๑. บริการและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางแยกทางร่วม และภายในงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งจัดระเบียบการจอดรถตามลานจอดรถประจำอาคาร ๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบบริเวณอาคารที่รับผิดชอบ ๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยลานจอดรถและจัดระเบียบบริเวณอาคารที่รับผิดชอบ ๔. ให้บริการต่างๆตามที่ได้รับร้องขอจากผู้ใช้บริการ บริเวณอาคารที่รับผิดชอบ ๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เปิด - ปิดไฟรอบบริเวณที่รับผิดชอบ ๖. บันทึกรายงานเหตุการณ์เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๖. เป็นผู้ที่มีใจรักในงานบริการและสามารถติดต่อประสานงานได้ดี ๗. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยมาแล้ว จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	งานจราจรและ รักษาความ ปลอดภัย
๗	ช่าง เทคนิค	๑๒,๖๕๐	๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าย่อย)</u> ๑. งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ออนไลน์)/ใบรับงานแจ้งซ่อมออนไลน์ ๒. งานติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน - ภายนอกอาคารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. งานตรวจเช็ค บำรุง รักษา ระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร	งานไฟฟ้าและ สถานีไฟฟ้าย่อย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
				๔. งานเคลียร์ Line สายส่งไฟฟ้าแรงต่ำ แรงสูง ภายในมหาวิทยาลัยฯ ๕. งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง /กรณีฉุกเฉิน แรงต่ำ – แรงสูง ภายในมหาวิทยาลัยฯ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขา อิเล็กทรอนิกส์/สาขาไฟฟ้า ๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปได้	