



**ประกาศโรงพยาบาลพะเยา**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลพะเยา**

ด้วยโรงพยาบาลพะเยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลพะเยา อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน**

**สังกัดกลุ่มงานบริหารทั่วไป**

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (งานสนาม) | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานซักฟอก           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ตัดเย็บ) | จำนวน ๑ อัตรา |

**สังกัดกลุ่มงานรังสีวิทยา**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

/หมายเหตุ..

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

**๔. การรับสมัคร**

**๔.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ผู้มีสิทธิสมัครที่ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นแบบใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลพะเยา **ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔** ในวันราชการ ระหว่างเวลาภาคเช้า ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ให้ถือวัน และเวลาที่โรงพยาบาลพะเยาลงทะเบียนรับเอกสารเป็นวันยื่นใบสมัคร

**๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript)                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสมรส (ถ้ามี)       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)                 | จำนวน ๑ ฉบับ |

**ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

**๔.๓ ค่าสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบแต่อย่างใด

**๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

๔.๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้โรงพยาบาลพะเยา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยโรงพยาบาลพะเยาจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ ของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๕. การประกาศ...

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

โรงพยาบาลพะเยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินใน **เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔** ทาง <https://phayaohospital.moph.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

**ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด / ตำแหน่งช่างกายอุปกรณ์**

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

(วิธีสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

โรงพยาบาลพะเยาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทาง <https://phayaohospital.moph.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

สำหรับผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะต้องผ่านการตรวจร่างกายจากทางโรงพยาบาลพะเยาว่าไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)**

๙.๑ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ จะต้องทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลพะเยากำหนด

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งโรงพยาบาลพะเยาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

โรงพยาบาลพะเยา ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและโปรดแจ้งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายรัชชัย ปานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยา

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพะเยา

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (งานสนาม)

อัตราว่าง ๕ อัตรา

ค่าจ้าง ๓๓๐ บาท / วัน

หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แยก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ
- ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่ง ปลูกสร้างของทางราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในโรงพยาบาล จะเน้นหนักไปที่การดูแลสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น และปลอดภัย ซึ่งช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเยียวยาผู้ป่วย (Healing Environment)

ภาระงานหลักสามารถแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

#### ๑. งานดูแลรักษาสวนและต้นไม้ (Gardening & Landscaping)

- ตัดแต่งต้นไม้: ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ที่บดบังทัศนียภาพ บังไฟส่องสว่าง หรือเสียงลมพัดอาคารและสายไฟ
- ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืช: ตัดหญ้าบริเวณสนามและสวนหย่อมสม่ำเสมอ พร้อมถอนวัชพืชที่ขึ้นตามชอกตึกหรือทางเดิน ทั้งส่วนบริการและบ้านพัก
- รดน้ำและใส่ปุ๋ย: รดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า และพรวนดินใส่ปุ๋ยตามรอบเวลาเพื่อความเขียวชอุ่ม
- เพาะชำและปลูกทดแทน: เพาะพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ และจัดเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือเหี่ยวเฉาในจุดสำคัญ

#### ๒. งานรักษาความสะอาดและสุขาภิบาลภายนอกอาคาร (Outdoor Sanitation)

- กวาดขยะรอบบริเวณ: ทำความสะอาดกวาดเศษใบไม้ ขยะ และสิ่งสกปรกบนถนน ทางเดินเท้า และลานจอดรถ
- ล้างลานและถนน: ใช้สายยางฉีดล้างหรือขัดทำความสะอาดพื้นผิวถนนและทางเดินภายนอก เพื่อป้องกันตะไคร่น้ำและคราบสกปรก
- ลอกท่อและทางระบายน้ำ: ตักเศษดิน โคลน และใบไม้ ออกจากทางระบายน้ำรอบอาคาร เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังเวลาฝนตก

#### ๓. งานบริการและสนับสนุนทั่วไป (General Services)

- จัดเตรียมสถานที่กลางแจ้ง: ช่วยยกโต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ หรือจัดเตรียมสถานที่เมื่อโรงพยาบาลมีกิจกรรม และงานราชพิธีต่างๆ
- ดูแลรักษาเครื่องมือ: ทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือของตนเอง เช่น เครื่องตัดหญ้า กรรไกรตัดกิ่งรถเข็น ให้พร้อมใช้งาน
- สนับสนุนงานอาคาร: ช่วยเหลืองานแบกหาม ขนย้ายครุภัณฑ์ จัดห้องประชุม

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

**ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานรักษาความปลอดภัย

**อัตราว่าง** ๔ อัตรา

**ค่าจ้าง** ๓๓๐ บาท / วัน

**หน่วยงานที่ปฏิบัติ** กลุ่มงานบริหารทั่วไป

**ตำแหน่งประเภท** ทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทาง ราชการ และความเรียบร้อยใน บริเวณสถานที่ดังกล่าว

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

๑. รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษา ความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณ หรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย

๒. ตรวจสอบ และรายงานสภาพความไม่ปลอดภัย และความเสี่ยงต่อการเกิดความไม่ปลอดภัย

๓. ตรวจสอบเฝ้าระวังบุคคลต้องสงสัยเข้ามาก่อเหตุร้ายในโรงพยาบาล

๔. บริการติดต่อสอบถามเบื้องต้น และบริการผู้มารับบริการในโรงพยาบาล ให้เกิดความ ประทับใจในการบริการ

๕. อำนวยความสะดวกในระบบจราจรให้มีความปลอดภัย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	พนักงานซักฟอก
<b>อัตราว่าง</b>	๑ อัตรา
<b>ค่าจ้าง</b>	๓๓๐ บาท / วัน
<b>หน่วยงานที่ปฏิบัติ</b>	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
<b>ตำแหน่งประเภท</b>	ทั่วไป

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ซัก รีดผ้าต่างๆ และวัสดุที่ใช้แทนผ้าด้วยมือหรือเครื่อง ตลอดจนดูแล รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ปฏิบัติงานโดยการใช้เครื่องจักรซักฟอก ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรดังกล่าว
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

**น้ำหนักผ้าที่ซัก:** ประมาณ ๑,๐๐๐-๑,๕๐๐ กก./วัน

- รับ-ส่งผ้าเป็อน
- คัดแยกและซ้่งน้ำหนัก
- ซักและอบผ้า
- พับ-รีดและส่งผ้าสะอาด
- ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆภายในแผนก

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เพศชาย
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

#### **ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานทั่วไป (ตัดเย็บ)

**อัตราว่าง** ๑ อัตรา

**ค่าจ้าง** ๓๓๐ บาท / วัน

**หน่วยงานที่ปฏิบัติ** กลุ่มงานบริหารทั่วไป

**ตำแหน่งประเภท** ทั่วไป

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตัด เย็บ ตัดแปลง และซ่อมแซมผ้าหรือวัสดุอื่นที่ ใช้แทนผ้า ตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดเย็บผ้า

๒. ปฏิบัติงานที่มีความปราณีต ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ ใน การตัด เย็บ ตัดแปลง และซ่อมแซมผ้าหรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนผ้า ตลอดจน ดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดเย็บผ้า

๓. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการออกแบบ ตัดเย็บ จัดทำ ซ่อมแซมงานผ้าต่างๆ เช่น ผ้าที่ใช้ในงานพระราชพิธีงานพิธีผ้าคลุมครุภัณฑ์ต่างๆ ผ้าที่ใช้ใน โรงพยาบาล เป็นต้น

๔. จัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นผ้า เป็นหมวดหมู่และดูแลเครื่องจักรที่ใช้ในการ ตัดเย็บ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

- **ตัดเย็บใหม่:** ตัดเย็บผ้าผืนและผ้าชนิดต่างๆ ที่ใช้ในโรงพยาบาล ตามขนาดที่มาตรฐานกำหนด
- **ซ่อมแซมผ้า:** ตรวจสอบและทำการซ่อมแซมผ้าที่ชำรุดของหน่วยงานต่างๆที่แผนกซักฟอกคัดแยกมาให้
- **ดูแลรักษาผ้าและเครื่องมือ:** ดูแลรักษาจักรเย็บผ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และดูแลความสะอาดของหน่วยงาน
- **ดูแลควบคุมระบบผ้า stockผ้าใหม่**

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

#### **ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
<b>อัตราว่าง</b>	๑ อัตรา
<b>ค่าจ้าง</b>	๓๓๐ บาท / วัน
<b>หน่วยงานที่ปฏิบัติ</b>	กลุ่มงานรังสีวิทยา
<b>ตำแหน่งประเภท</b>	ทั่วไป

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับบริการและตรวจสอบบำรุงรักษาทำ ความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายรังสีต่าง ๆ ภายในห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

๑. จัดเตรียมความพร้อม เช็ด ดูแลและทำความสะอาดเครื่องเอกซเรย์ แผ่นรับภาพ (Detector) เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้กับการถ่ายภาพรังสี ในการให้บริการถ่ายภาพรังสีประจำห้องเบอร์ ๕ ห้องเบอร์ ๖ และห้องเบอร์ ๙

๒. จัดเตรียมความพร้อม เช็คแบตเตอรี่ ดูแลและทำความสะอาดเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ (Portable) ที่ประจำตามจุดต่างๆในโรงพยาบาล ได้แก่ แผนกรังสีวิทยา หอผู้ป่วยกึ่งวิกฤต (SICU) หอผู้ป่วยทารกแรกเกิด (NS) หอผู้ป่วยตึกกลางพ้อใหญ่ และหน้าหอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม (MICU) เป็นต้น

๓. เตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการถ่ายภาพรังสีห้องเบอร์ ๖ (รถเข็น,เปลนอน) เช่น ชักประวัติ ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อนเข้ารับบริการถ่ายภาพรังสี เช่น เปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ถอดเครื่องประดับ ก่อนการเข้าเอกซเรย์ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ เป็นต้น

๔. ประเมินผู้เข้ารับบริการถ่ายภาพรังสีห้องเบอร์ ๖ เบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วน เช่นผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันเวลา

๕. ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและญาติ ในการรับบริการถ่ายภาพทางรังสีห้องเบอร์ ๖ เช่น บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนักที่ต้องเคลื่อนย้ายไปที่เตียงเอกซเรย์ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้องและเหมาะสม

๖. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่นักรังสีการแพทย์หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ประจำห้องเบอร์ ๖ ในการให้บริการถ่ายภาพรังสี เช่น ช่วยจัดทำทางผู้ป่วย เตรียมอุปกรณ์ยึดจับ เตรียมอุปกรณ์เสริมอื่นๆในการถ่ายภาพรังสี เป็นต้น

๗. ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่นักรังสีการแพทย์หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ในการถ่ายภาพเอกซเรย์เคลื่อนที่ตามหอผู้ป่วย ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และหอผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น เช็น เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ ช่วยเหลือในการจัดทำและยกผู้ป่วย เป็นต้น

๘. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ในเบื้องต้น
๙. อยู่เวรลงทะเบียนผู้ป่วยช่วงพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐ น. ประมาณ ๗ วันทำการต่อเดือน โดยมีหน้าที่ลงทะเบียนให้ผู้ป่วยด่วนฉุกเฉิน ผู้ป่วยก่อน Admit เป็นต้น
๑๐. รับผิดชอบงานพัสดุประจำกลุ่มงานรังสีวิทยาและห้องตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ดังนี้
- ๑๐.๑ เชื้อพัสดุ ให้เพียงพอต่อการใช้งานทั้งในกลุ่มงานและห้องตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์
  - ๑๐.๒ รับและตรวจเช็คพัสดุจากคลังพัสดุของโรงพยาบาล ให้ถูกต้องตามประเภทและจำนวน ที่ส่งเบิก แล้วนำมาจัดเรียงในห้องพัสดุประจำกลุ่มงาน
  - ๑๐.๓ เบิก-จ่ายพัสดุ ให้กับห้องตรวจต่างๆ ในกลุ่มงาน
๑๑. ออกหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ที่เรือนจำจังหวัดพะเยาและสถานที่อื่นๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานของโรงพยาบาลพะเยา มีหน้าที่ดังนี้
- ๑๑.๑ จัดเตรียม ตรวจเช็คอุปกรณ์ และดูแลทำความสะอาดเครื่องเอกซเรย์บนรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ ให้พร้อมต่อการใช้งาน
  - ๑๑.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมข้อมูลของผู้ที่จะรับบริการเอกซเรย์ที่รถเอกซเรย์เคลื่อนที่ไว้ล่วงหน้า
  - ๑๑.๓ ให้คำแนะนำผู้รับบริการ ในการเตรียมตัวก่อนรับบริการถ่ายภาพรังสีที่รถเอกซเรย์เคลื่อนที่ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
  - ๑๑.๔ ช่วยนักรังสีการแพทย์หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ประจำรถเอกซเรย์เคลื่อนที่จัดทำผู้มารับบริการถ่ายภาพรังสี
๑๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

#### **ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง