ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน) จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่ง และระบุสังกัดที่ต้องการสมัครให้ชัดเจน

<u>เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร</u>

๑. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตรซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาไม่หลังวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ **(พร้อมฉบับจริง)**

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาไม่หลังวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ **(พร้อมฉบับจริง)**

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซ.ม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร

๗. สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบคัดเลือกจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๘. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีวุฒิการศึกษา ตรงตามที่ระบุไว้เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นใบสมัคร โดยผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (เงินจำนวนนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

วัน เวลา การรับสมัคร

กำหนดรับสมัครในวันที่ ๑๔ – ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครได้ ดังนี้

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ ๗๐ พรรษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น

๒. สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร และสลิปการจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัคร บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขากาฬสินธุ์ บัญชีเลขที่ ๔๐๔๓๑๙๕๖๕๖ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เงินนอกงบประมาณ มายังงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ๖๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะถือวันชำระเงินค่าธรรมเนียมก่อนปิดรับสมัคร โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ยากรเป็นหลักฐาน และให้เขียนมุมซองว่า สอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

๓. ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน

๔. ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตการจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ **จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙** ณ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ http://www.ksu.ac.th (ข่าวรับสมัครงาน)

<u>กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก</u>

๑. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ **<u>จะดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ</u> ในวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙** โดยจะแจ้งกำหนดเวลา และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ http://www.ksu.ac.th (ข่าวรับสมัครงาน)

๒. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ **<u>จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์</u> ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙** โดยจะแจ้งกำหนดเวลา และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ http://www.ksu.ac.th (ข่าวรับสมัครงาน)

๓. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ **<u>จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์</u> ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙** โดยจะแจ้งกำหนดเวลา และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ http://www.ksu.ac.th (ข่าวรับสมัครงาน)

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก</u> ตามรายละเอียดดังนี้

การสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. สอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน	ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้
๒. สอบปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน	
๓. สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน	

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

<u>กำหนดการประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก</u>

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ **จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙** ณ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ http://www.ksu.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

<u>การจ้าง/การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก</u>

๑. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จะแจ้ง วัน เวลา รายงานตัว และวันเริ่มปฏิบัติงานให้ทราบที่เว็บไซต์ http://www.ksu.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ภายหลัง

๒. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะขึ้นบัญชีผู้สอบได้แต่ละตำแหน่งไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีการสอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นการยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๔ ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม วัน เวลา ที่กำหนด

๓. ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรืออาจดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุดสนธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รายละเอียดแนบท้ายคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน)
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวนอัตรา / อัตราค่าจ้าง
๑.	**นักวิชาการคอมพิวเตอร์** สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ป.ตรี	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	**จำนวน ๑ อัตรา** อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๘๒๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก
ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน)
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

.....

๑. การสอบข้อเขียน น้ำหนักคะแนน จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในแต่ละสาขาวิชาด้านที่สมัครเข้าสอบคัดเลือกฯ ใช้เวลาในการสอบ ๒ ชั่วโมง

๒. การสอบปฏิบัติ ทดสอบปฏิบัติการทางห้องปฏิบัติการ น้ำหนักคะแนน จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- คณะกรรมการดำเนินการสอบตามหัวข้อการสอบที่กำหนด

๔. การสอบสัมภาษณ์ น้ำหนักคะแนน จำนวน ๑๐๐ คะแนน การแบ่งน้ำหนักคะแนนเป็นดังนี้

(๑) ประวัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คะแนน ๒๐ คะแนน พิจารณาจากการให้ข้อมูลประวัติที่เป็นข้อมูลและสิ่งสำคัญในการสัมภาษณ์ ข้อมูลประวัติที่ถูกเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ให้คณะกรรมการ ฯ เข้าใจเกี่ยวกับประวัติผู้สมัคร และความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เคยผ่านมาที่เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร โดยนำเสนอข้อมูลประวัติอย่างชัดเจน กระชับ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาและประเมินจากการแต่งกาย การแสดงออก ยิ้มแย้มแจ่มใส รวมถึงบริบทของสถานการณ์และการคาดคะเน เช่น การสื่อสาร ความสุภาพและความน่าเชื่อถือการสร้างความประทับใจและความน่าสนใจ เป็นต้น และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ความฉลาดทางด้านอารมณ์ ๒๐ คะแนน พิจารณาจากการรับรู้และจัดการกับอารมณ์และการแสดงออกอย่างเหมาะสมที่น่าสนใจ และสิ่งที่เกิดขึ้นจากการแสดงออกทางอารมณ์ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ในระหว่างการสัมภาษณ์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ความคิดสร้างสรรค์ ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากบริบทจากการตอบคำถามของผู้รับการสัมภาษณ์ เช่น ความคิดที่โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ ความสามารถในการคิดค้นและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่นำเสนอความคิดที่น่าสนใจและมีความเป็นนวัตกรรมอันสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น

(๕) เจตคติ เชาว์สติปัญญา ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาและประเมินจากความคิดเชิงบวกและทัศนคติที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของบุคคล รวมถึงความเชื่อที่ดีในการให้ความสำคัญของการพัฒนาตนเองและความตั้งใจในการเรียนรู้ ซึ่งบ่งบอกถึงความพร้อมและความเต็มใจในการพัฒนาเอกลักษณ์และสิ่งที่ดีขึ้นในตนเอง เช่น การแสดงความรับผิดชอบและการทำงานเป็นทีม ความเชื่อที่มั่นใจในศักยภาพในตนเองและการพัฒนาที่ไม่มีที่สิ้นสุด เป็นต้น รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ใช้เวลา ๑๐ – ๑๕ นาที/คน

เลขประจำตัวสอบ.....

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

รูปถ่าย

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... ที่อยู่ที่ติดต่อได้..... .... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address ..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... .....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	สมัครตำแหน่ง ..... วัน/เดือน/ปีเกิด ..... สถานที่เกิด ..... สถานภาพการสมรส ..... การรับราชการทหาร	อายุ ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ....
อาชีพปัจจุบัน ..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

3.ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำให้ช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้ อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....