



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๔๔ วรรคสอง ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง การจ้างพนักงานทุนหมุนเวียน และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๔๐๓๙๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราว่าง และอัตราเงินเดือนที่จะจัดจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท

๒. รายละเอียดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนิติกร

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขานิติศาสตร์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงาน ก.ค.ศ. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามสำหรับการจ้างพนักงานทุนหมุนเวียน

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) เป็น...

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกัลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. (<https://www.otepc.go.th>) หัวข้อ “รับสมัครบุคคล” และกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ติดยุติภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และแนบเอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๕.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทุกฉบับว่า “สำเนาถูกต้อง” ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ไทยด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ชั้น ๕ อาคารรัชมิ่งคลาสิค สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันสมัคร ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๗

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ทั้งนี้ หากผู้สมัครเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ และทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. (<https://www.otepc.go.th>) หัวข้อ “รับสมัครบุคคล”

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๘.๑ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘.๒ สถานที่สอบ สำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมิ่งคลาสิคก กระทรวงศึกษาธิการ

๙. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๙.๑ สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยในการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ และทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. (<https://www.otepec.go.th>) ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ และเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อมีอายุครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓

๑๒.๒ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน เพื่อแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖



๑๒.๔ ผู้ได้รับการเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จะต้องหาหลักประกันในการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) การค้ำประกันด้วยบุคคล โดยให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือ

(๒) ใช้เงินสดหรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๕ ในกรณีที่มิได้ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง สำนักงาน ก.ค.ศ. อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง ผู้ได้รับการเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จะต้องทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรจนถึงสิ้นปีงบประมาณนั้น และหากผลการปฏิบัติงานผ่านการประเมินตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเห็นสมควรจ้างให้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง สำนักงาน ก.ค.ศ. จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการอนุมัติงบประมาณของกรมบัญชีกลางด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานทุนหมุนเวียน ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการปฏิบัติงานหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนู ขวัญเดช)

เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งนิติกร
(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภทตำแหน่ง	พนักงานทุนหมุนเวียน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มติดตาม กฎหมายและคดี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับงานกฎหมายและคดี
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางขั้นตอน และวิธีการกำกับติดตามลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับคำขอในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (๔) รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐาน ตลอดจนข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการวินิจฉัยปัญหากฎหมาย หรือการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายด้านต่าง ๆ เช่น การร่างแก้ไข เพิ่มเติม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และการแก้ไขข้อบกพร่องของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู การเตรียมข้อเท็จจริงเพื่อใช้ในการดำเนินคดี เป็นต้น
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องคดีแพ่ง การสืบทรัพย์ และการบังคับคดีที่เกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ด้านการวางแผน

- (๑) จัดทำแผนงาน ปฏิทิน งบประมาณประจำปีเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) การจัดทำแผนงานเพื่อคาดการณ์แนวโน้มลูกหนี้ การควบคุมบัญชีรายชื่อ การจัดประเภทลูกหนี้ เพื่อใช้บริหารจัดการข้อมูลลูกหนี้รายบุคคลเกี่ยวกับงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- (๓) ร่วมวางแผนงานด้านกฎหมายและระเบียบ แนวทางการดำเนินงาน กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐาน เพื่อให้งานกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับการขอข้อมูล การตรวจสอบ ในการติดตามหนี้เงินทุนหมุนเวียนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ รวมทั้งสนับสนุนให้การทำงานให้เป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

(๒) การเป็นผู้แทนในการประสานงานเพื่อให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูแก่พนักงานอัยการ และศาล

(๓) การให้คำปรึกษา ชี้แจง แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูแก่หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ด้านการบริการ

ให้บริการชี้แจง และตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๔.๑ สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- บรรพ ๑ หลักทั่วไป

- บรรพ ๒ หนี้

- บรรพ ๓ เอกเทศสัญญา ลักษณะ ๑๑ คำประกัน ลักษณะ ๑๒ จำนอง ลักษณะ ๑๗

ประนีประนอมยอมความ

- บรรพ ๖ มรดก

(๒) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

(๓) กรอบระเบียบกฎหมายภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

- พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมเกี่ยวกับความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และประสบการณ์ทางการศึกษาและการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล Info Graphic และเว็บไซต์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดและแรงจูงใจ ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร



รายละเอียดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประเภทตำแหน่ง	พนักงานทุนหมุนเวียน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มการเงินและบัญชี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูง โดยต้องคิดริเริ่ม ปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ และแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และเงินกองทุนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๒) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีของส่วนราชการ เอกสารรายงานทางการเงินเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และเงินกองทุนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้รายงานฐานะการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติของราชการ

(๓) ตรวจสอบ ประเมินผล แก้ไขปัญหา รายงานทางการเงินและบัญชีและการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการรายงานการเงินและบัญชีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

(๔) จัดสรรเงินและควบคุมการจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดสรรเงินตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๕) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางการเงินและบัญชี ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมมือ



๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ให้สอดคล้อง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่สำนักงาน ก.ค.ศ. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๔.๑ สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน

- การบัญชีขั้นต้น ได้แก่ ความหมาย วัตถุประสงค์ หลักการบัญชี การจัดทำทะเบียนคุม รายรับ รายจ่าย และวิธีการบันทึกสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท การผ่านรายการบัญชี และการจัดทำงบการเงิน

- การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน

- การดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑

- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการเงิน บัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- พระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมเกี่ยวกับความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และประสบการณ์ ทางการศึกษาและการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องตัว ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดและแรงจูงใจ ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

