



ประกาศเทศบาลเมืองแม่เหิยะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยเทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานกายภาพบำบัด และตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดลักษณะงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
- (ก) โรคเรื้อนในระยะ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานกายภาพบำบัด

- มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานในหน้าที่
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

- มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานในหน้าที่
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจ การเงิน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) หลักฐานการศึกษา (ใบสุทธิ, ประกาศนียบัตร ใบ ร.บ. ที่ระบุสาขา ตามคุณสมบัติที่กำหนดเฉพาะตำแหน่ง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สด. ๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุนพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) | จำนวน ๓ รูป |
| (๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานกายภาพบำบัด) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

สำหรับการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองแม่เหิยะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองแม่เหิยะ (www.maehia.go.th) และ Facebook “เทศบาลเมืองแม่เหิยะ”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป จะทำการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศ รายชื่อเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้มีกำหนด ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘. การประกาศผล

เทศบาลเมืองแม่เหิยะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์เทศบาลเมือง แม่เหิยะ (www.maehia.go.th) และ Facebook “เทศบาลเมืองแม่เหิยะ”

๙. การรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก

ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญา จ้างเหมาตามที่เทศบาลเมืองแม่เหิยะกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมบุญ เทพอยู่)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ

ภาคผนวก ก.
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองแม่เหิยะ
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานกายภาพบำบัด (รหัสตำแหน่ง ๐๑)

ค่าจ้าง ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินการตามโครงการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานกายภาพบำบัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือตามเวลา ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติการด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด แก่ผู้รับบริการศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชน เทศบาลเมืองแม่เหิยะ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการดูแล ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายต่อเดือน หรือ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้งต่อเดือน

๒. ให้บริการ home health care ด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการดูแล ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อเดือน

๓. คัดกรอง ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านกายภาพบำบัด รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๕. ดูแลสนับสนุนการปฏิบัติงานของ care giver ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายต่อเดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน (รหัสตำแหน่ง ๐๒)

ค่าจ้าง ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินการตามโครงการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพัสดุ ได้แก่ ทะเบียนรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์, ทะเบียนคุมทรัพย์สิน, ออกหมายเลขครุภัณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ปฏิบัติงานในการจัดทำสัญญาเช่าป้ายโฆษณา และป้ายประมูล และสัญญาเช่าอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

๔. ดำเนินการรวบรวม และจัดเก็บหนังสือราชการ โดยการแยกประเภทหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ให้เกิดความเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน และสะดวกแก่การค้นหา

๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย