

ส่วนแผนงานอุทยานแห่งชาติ กองอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน : 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง : 20,000 บาท/เดือน

วันและเวลาปฏิบัติงาน : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน : ส่วนแผนงานอุทยานแห่งชาติ กองอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อาคารสืบ นาคะเสถียร ชั้น 7 เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
2. มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบชุดคำสั่งคอมพิวเตอร์ (Source Code) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ
3. มีความรู้และความสามารถในการจัดการ จัดเตรียม และประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
4. มีความสามารถในการวิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบ และประเมินแนวโน้มของข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานและการตัดสินใจของหน่วยงาน
5. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการ วิเคราะห์ คำนวณ และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม
6. มีความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ความซ้ำซ้อน และความสอดคล้องของข้อมูลตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีความผิดปกติได้
7. มีความสามารถในการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปสาระสำคัญ ข้อสังเกต ปัญหา และข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจน เป็นระบบ และเหมาะสมต่อการนำเสนอผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. รวบรวม ตรวจสอบ จัดเตรียม และปรับปรุงข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมสำหรับการวิเคราะห์
2. วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูล วิเคราะห์แนวโน้ม ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และความผิดปกติของข้อมูล พร้อมสรุปสาระสำคัญเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน
3. จัดทำรายงานสรุป ตาราง กราฟ แผนภาพ และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และการตัดสินใจของผู้บริหาร
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

เอกสารประกอบการรับสมัคร :

1. ใบสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อและติดภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประวัติโดยย่อของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน (ถ้ามี) และสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ชุด
4. เอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการพิจารณา จำนวน 1 ชุด

เงื่อนไขการรับสมัคร: สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันจันทร์ที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2569 เวลา 15.30 น. โดยจัดส่งเอกสารประกอบการรับสมัครทางอีเมล dnp.income2025@gmail.com สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 0-2561-0777 ต่อ 1785 ในวันและเวลาราชการ

เริ่มปฏิบัติงาน : กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

หมายเหตุ : กำหนดการสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง