



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างโครงการเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างโครงการเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ศูนย์สยามทรรศนศึกษา คณะศิลปศาสตร์

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- ๓.๓ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๔ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ [e-Recruitment Online](https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment) ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน	ศูนย์สยามทรรศนศึกษา
อายุไม่เกิน	๓๕ ปีนับถึงวันที่สมัคร
ประสบการณ์	มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนใน รับรองประสบการณ์การทำงานจนจะพิจารณาเป็นพิเศษและแนบ
คุณสมบัติของผู้สมัคร	

คุณสมบัติ

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถระดับปริญญาตรี
๓. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารเอกสาร งานด้านธุรการ งานการประชุม และงานโครงการ
๔. ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม โบราณคดี และขนบธรรมเนียมประเพณี
๕. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่าง ๆ
๗. มีทักษะในเรียนรู้งาน พัฒนาดตนเอง และปรับตัวการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
๘. มีทักษะในการประสานงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๑๐. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๑. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่สามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๒. หากมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจะพิจารณาเป็นพิเศษและแนบใบรับรองประสบการณ์การทำงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมของศูนย์สยามทรรศน์ศึกษา

๒. ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานภายในและภายนอกคณะศิลปศาสตร์

๓. ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดประชุมต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม/ การจัดทำรายงาน

การประชุม/ การจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดประชุม เป็นต้น

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. พิจารณาคุณสมบัติทั่วไป โดยต้องเป็นไปตามที่กำหนดทุกข้อ

๒. พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเบื้องต้น ตามหลักฐานที่ปรากฏ

๓. หากคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์ คณะจะประกาศรายชื่อเพื่อให้ผู้ผ่านเกณฑ์เข้าสอบ ข้อเขียน เพื่อวัดความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการสอบ

- การสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)
- การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

รวมถึงการพิจารณาบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะคิดต้องงาน

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

การจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการ งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) ระยะเวลา ๑๒ งวด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) คณะศิลปศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นรายเดือนหลังจากตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว