



ประกาศโรงเรียนเบญจมราชูทิศ  
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานเครือข่ายโรงเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนเบญจมราชูทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานเครือข่ายโรงเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานเครือข่ายโรงเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบสังกัดโรงเรียนเบญจมราชูทิศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑ ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานเครือข่ายโรงเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารโครงการพัฒนาเครือข่ายตามแผน ประกอบด้วย การจัดทำแผนพัฒนาเครือข่าย การเขียนโครงการ การประเมินโครงการ และดูแลประสานงานกับโรงเรียนในเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ ประกอบด้วย การลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง การจัดทำหนังสือโต้ตอบ และการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่อง เพื่อสะดวกในการค้นหา เช่น หนังสือเข้า หนังสือออก บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบดำเนินงานต่าง ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และฝ่ายการเงินโรงเรียนเบญจมราชูทิศ

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ประกอบด้วย การจัดซื้อ จัดจ้างในระบบ e-GP พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และส่งเบิกกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และฝ่ายการเงินโรงเรียนเบญจมราชูทิศ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายการครุภัณฑ์ในโครงการ และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดจ้างบริษัทจ้างเหมาจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน

๕. ปฏิบัติงานเลขานุการ ผู้ประสานงาน และสนับสนุนช่วยงานผู้ประสานงานโครงการ เช่น จัดเตรียมวาระ และเอกสารการประชุม ทำรายงานการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการ เช่น สถิติจำนวนนักเรียน สถิติการศึกษา ต่อของนักเรียนในโครงการ พร้อมทั้งช่วยให้บริการข้อมูลแก่ครูและนักเรียนในโครงการ

๗. สนับสนุนการปฏิบัติงานและร่วมปฏิบัติงานทุกอย่างของโครงการ

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น สนับสนุนการปฏิบัติงานและร่วมปฏิบัติงานในสังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๐. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาเครือข่าย เช่น จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครู แกนนำโรงเรียนศูนย์ โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับมัธยมศึกษา เครือข่ายภาคใต้ตอนบน

## ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๒) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Ms Word/Excel/PowerPoint เว็บไซต์ Canva และเครื่องมือ,Google เป็นอย่างดี
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุและการเงิน และสามารถทำหนังสือราชการได้
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ขยัน และตรงต่อเวลา
- ๕) บุคลิกภาพดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีความพร้อมในการให้บริการแนะนำ ช่วยเหลือครูและนักเรียน
- ๖) มีประสบการณ์ทางด้านงานธุรการโรงเรียนจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๗) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา และในวันเสาร์ – วันอาทิตย์ ได้

## ๓. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียนเบญจมราชูทิศ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑) ใบสมัคร  | จำนวน ๑ ฉบับ         |
| ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๑ รูป          |
| ๓) ปริญญาบัตร, ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาภายในวันเปิดรับสมัคร วันสุดท้าย และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งระบุวิชาเอก (ฉบับภาษาไทย) สำเนาพร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ         |
| ๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) สำเนาพร้อมฉบับจริง  | จำนวน ๑ ฉบับ         |
| ๕) ทะเบียนบ้าน สำเนาพร้อมฉบับจริง   | จำนวน ๑ ฉบับ         |
| ๖) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน  | จำนวน ๑ ฉบับ         |
| ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น   | จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ         |
| ๙) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓) สำเนาพร้อมฉบับจริง   | จำนวน ๑ ฉบับ         |

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ และทางเว็บไซต์ <http://benjama.ac.th>

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ (๔๒๔) โรงเรียนเบญจมราชูทิศ ตามกำหนดการในตารางดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	คะแนน ๕๐ คะแนน
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนน ๕๐ คะแนน

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆมิได้

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ และทางเว็บไซต์ <http://benjama.ac.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

#### ๑๐. เงื่อนไขการจ้าง ผู้ได้รับการคัดเลือก

๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๒) การส่งจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างให้มารายงานตัว จึงถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครคัดเลือกที่จะต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๓) ผู้ที่ได้รับการส่งจ้างให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในประกาศ หากพ้นกำหนดเวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๔) ผู้ที่ได้รับการจ้าง ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศรับสมัครคัดเลือกหากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติ ที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆมิได้

อนึ่ง การได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็นข้าราชการในตำแหน่งใดๆทั้งสิ้น ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุทิน อยู่สบาย)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ