



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองแสง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านหนองแสง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่ ธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านหนองแสง ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา โดยรับค่าจ้าง อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน เพื่อให้การคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ

โรงเรียนบ้านหนองแสง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติ

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บงานสารบรรณให้เป็นระบบจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น หรือโดนไล่ออกจากหน่วยงานเอกชน
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - เดือนกันยายน ๒๕๗๐

๖. งบประมาณที่ใช้

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๗.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ขอรับเอกสาร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่โรงเรียนบ้านหนองแสง ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๗.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

๘.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

๘.๕ ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้องมียืนยันรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่าการอำเภอเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน

๘.๖ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกโดยโรงพยาบาลหรือคลินิกได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านหนองแสง ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๑๐. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านหนองแสง ดังนี้

๑๐.๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เกี่ยวกับ

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถทางภาษาไทย (หลักภาษาและการจับใจความ) ระเบียบงานสารบรรณ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ (๕๐ คะแนน)

๒. ทดสอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ทดสอบความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) การจัดทำและเขียนหนังสือราชการ การจัดรูปแบบ

๑๒. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินสมรรถนะด้านต่าง ๆ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากสูงลงมาต่ำ หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนในการทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการทดสอบภาคปฏิบัติเท่ากันให้ดูลำดับที่สมัครสอบ

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านหนองแสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ โรงเรียนบ้านหนองแสงและผ่านเฟสบุ๊คของโรงเรียนบ้านหนองแสง วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกตามบัญชี ในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ โรงเรียนบ้านหนองแสง ตามวันเวลาดังกล่าว หากผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะประกาศให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไป ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๔. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. เอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือก

- | | |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๓. อากรแสตมป์ | จำนวน ๗๕ บาท |
| ๔. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๕. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |

๑๖. ทั้งนี้จะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วซึ่งถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำพนักงานข้าราชการ

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ
๒. ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร
๓. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบ
๔. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT
๕. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
๖. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย.....

หมายเหตุ: การดำเนินการสอบในครั้งนี้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความยุติธรรมอย่างสูงสุด หากพบเห็นพฤติกรรมหรือเบาะแสการทุจริตประการใด โปรดแจ้งคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หรือติดต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทันที



จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมาน วิโรจน์อุไรเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง



กำหนดการสอบคัดผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
โรงเรียนบ้านหนองแสง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๐ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค	วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
๔. ภาค ก การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙
๕. ภาค ข การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๕๐ คะแนน)	
๖. ภาค ค การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๕๐ คะแนน)	
๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

