



ประกาศจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในสังกัดสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยจังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลกจะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๑๖๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประกอบคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท  
๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม (ปฏิบัติงานด้านพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร  
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินการธนาคาร หรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

**๕. การรับสมัคร**

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก ชั้น ๑ เลขที่ ๕ หมู่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ ค่าสมัครสอบ

ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จ การศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะ ถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่น พร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและ วันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (เฉพาะกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) กรณีผู้สมัครเพศชาย สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนาหลักฐานการ ได้รับยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสาร (๒) - (๕) ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๖.๓ ผู้สมัครสอบมีสิทธิสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

(๑) สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่สมัครสอบ

(๒) เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ระหว่างเขียนใบสมัคร

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก หรือทาง Website : <http://phitsanulok.moj.go.th/> หรือ <https://www.facebook.com/plkjustice>

## ๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ (เอกสารแนบ ๒)

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนในการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และต้องได้คะแนนเฉลี่ยในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

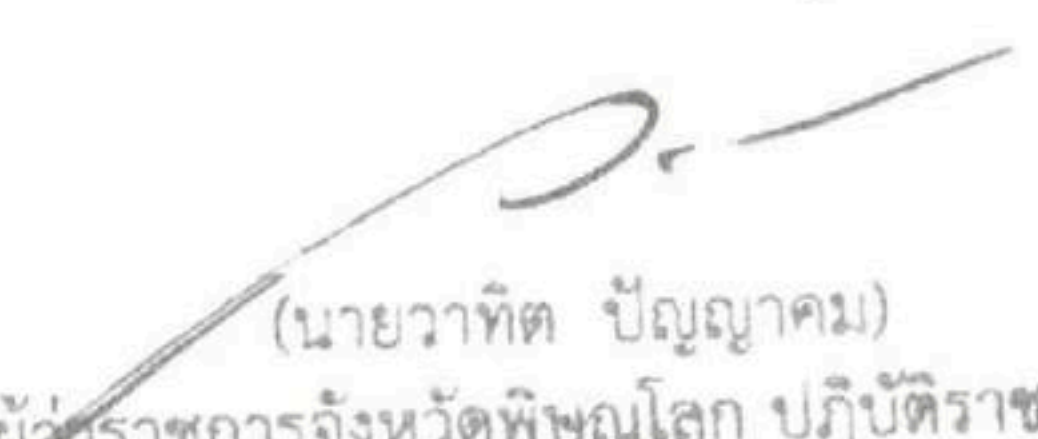
**๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้**

๑๑.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่จัดจ้าง (วันเริ่มปฏิบัติงาน) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณ

๑๑.๒ ในการจัดจ้างครั้งแรก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับ และตามจำนวนตำแหน่งว่างตามข้อ ๑. ต้องมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตามที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลกจะกำหนดต่อไป

๑๑.๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์ที่จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างและสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์เข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามที่ได้ผ่านการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายวาทิต ปัญญาคม)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แบบประกาศจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๗/ธันวาคม ๒๕๖๕)

### ๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี
- ๒) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทางการเงิน
- ๓) บันทึกบัญชีเงินสด เงินฝาก บัญชีแยกประเภท เงินสดคงเหลือประจำวัน บัญชีรายรับ-รายจ่าย ฯลฯ
- ๔) ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai
- ๕) จัดทำคำของบประมาณประจำปี จัดทำแผนปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี
- ๖) จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนและประจำปี
- ๗) ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดมอบหมาย

### ๒. ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานในด้านพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
- ๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ
- ๓) ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะของวัสดุ
- ๔) ตรวจสอบ ซ่อมแซม และดูแลรักษาพัสดุในความดูแลให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- ๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป
- ๖) ปฏิบัติในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP
- ๗) จัดทำคำของบประมาณประจำปี และแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ๘) จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดมอบหมาย

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**  
(แนบท้ายประกาศจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๗/ธันวาคม ๒๕๖๕)

**๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี**

| ครั้งที่ ๑ | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | วิธีการ                                | คะแนนเต็ม |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| ๑          | <p><b>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>โดยทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีตามระเบียบกระทรวงการคลังในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ</p> <p>๓) ความรู้เกี่ยวกับภารกิจสำนักงานยุติธรรมจังหวัด</p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>สอบข้อเขียนปรนัย</p> <p>๑๐๐ ข้อ</p> | ๑๐๐ คะแนน |
| ๒          | <p><b>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <p>โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน รวมทั้ง ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและ พยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการ ตอบปัญหา แก้ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ และแรงจูงใจ</p> | สอบสัมภาษณ์                            | ๑๐๐ คะแนน |

๒. ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม

| ครั้งที่ ๑ | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการ                     | คะแนนเต็ม |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| ๑          | <p><b>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>โดยทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอื่น ๆ</p> <p>๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับภารกิจสำนักงานยุติธรรมจังหวัด</p>      | สอบข้อเขียนปรนัย<br>๑๐๐ ข้อ | ๑๐๐ คะแนน |
| ๒          | <p><b>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <p>โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ และแรงจูงใจ</p> | สอบสัมภาษณ์                 | ๑๐๐ คะแนน |