

(สำเนา)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
โดยให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและ  
อัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rutchanee.c@anamai.mail.go.th  
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์  
ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ๘๘/๒๒ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราภายในวันที่รับสมัคร

กรมอนามัย มีความประสงค์ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ในตำแหน่งดังกล่าว ออกไปถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในเวลาและ  
สถานที่เดิม โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย <https://person.anamai.moph.go.th> และติดประกาศที่กองการ  
เจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง

กิริยา

(นางกิริยา พิษยวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กิริยา/คัด

(สำเนา)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยกรมอนามัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงาน  
เชี่ยวชาญเฉพาะ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์  
วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด  
ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔  
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคล  
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการ

เจ้าหน้าที่

- ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

(ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้อง  
กำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ  
ของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษการทุจริตคอร์รัปชัน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง <https://person.anamai.moph.go.th> หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร “พนักงานราชการ” และยื่นใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันราชการ โดยสามารถดำเนินการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. สมัครด้วยตนเอง (Walk in) ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๘๔ และ ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๗๖

๒. สมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ๘๘/๒๒ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ และระบุที่มุมของให้ชัดเจนว่า “สมัครพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ” ทั้งนี้ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากภายในวันที่รับสมัคร หากที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากหลังวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓. สมัครทาง E-Mail สแกนและส่งไฟล์ใบสมัครพร้อมไฟล์หลักฐานการสมัครทาง E-mail: [rutchanee.c@anamai.mail.go.th](mailto:rutchanee.c@anamai.mail.go.th) ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ การสมัครช่องทางที่ ๒ และช่องทางที่ ๓ จะสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบใบสมัครพร้อมหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑/๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป กรณีสมัครด้วยตนเอง

๒) ตีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑/๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป ในใบสมัคร กรณีสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ หรือสมัครทาง E-mail

๓) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ)

๗) ผลงานที่แสดงถึงควมมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ชิ้น (ผลงานทางวิชาการ/ผลการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหรือส่งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑

กรมอนามัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย <https://person.anamai.moph.go.th> และติดประกาศที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่ง ดังนี้

การประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑ พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้ ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องในงานที่จะปฏิบัติ หนังสือรับรอง ผลงานที่แสดงถึง ควมมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ ที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐	การกลั่นกรอง เอกสารการสมัคร
การประเมิน ครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ การประกาศผลสอบจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

๒. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับตามคะแนนรวม จากการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับแรกตามลำดับ กรณี คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมอนามัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย <https://person.anamai.moph.go.th> และติดประกาศที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมอนามัย จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมอนามัย กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง

กิริยา

(นางกิริยา พิษยวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

กิริยา/คัด

รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ  
รายละเอียดลักษณะงานที่จะปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และร่วมกำหนดกรอบทิศทางและจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรม
๒. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำการกำหนดตำแหน่งระดับสูง เพื่อสร้างความต่อเนื่องและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรกรมอนามัย
๓. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และร่วมวางแผนในการกำหนดนโยบาย โครงการ แผนงาน และแนวทางต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนประสานความร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในภาคส่วนต่าง ๆ และบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และร่วมออกแบบและวางแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย เพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนทดแทนการเกษียณ และขับเคลื่อนงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. และองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมอนามัย
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี
๒. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ)
๓. มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในลักษณะงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ชิ้น (ผลงานทางวิชาการ/ผลการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ)

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๔๐,๐๐๐ บาท

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกตามแผนงาน โครงการ