



ประกาศจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ้างเงินค่าจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด ตามเดือนปฏิทิน ในอัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ จังหวัดเพชรบูรณ์

ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามประกาศข้อที่ ๓)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

๑. งานด้านพัสดุ ประกอบด้วย

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การพิมพ์เอกสาร จัดหมาย หนังสือราชการต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงเป้าหมาย มีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสืออื่นๆ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้าง เข้า งานจ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบและควบคุมงาน งานประสานการจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนคุมพัสดุ และรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ งานเบิกจ่ายพัสดุ จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำกับดูแลที่ปรึกษาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างล่วงหน้า แจ้างเรียกค่าปรับและสงวนสิทธิ์ค่าปรับ คืบหลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงานซึ่งวิธีการดำเนินการจัดหา มี ๓ วิธี ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๒. วิธีคัดเลือก

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๔ ทะเบียนผู้รับจ้าง

การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้างการเลื่อนขั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง

๑.๕ งานคลุมคลังพัสดุ

ควบคุมการเบิกจ่ายเก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ ทำบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนทรัพย์สินบัญชีเบิกจ่ายพัสดุในเบิก/ใบส่งคืน ใบเบิกภายใน ดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ การขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุการขอใช้ การส่งคืน การโอน การขออนุญาตรื้อถอน ส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างให้ส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่ใช้ทรัพย์สินเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษา งานตรวจสอบ รับ - จ่ายพัสดุประจำปี ดูแลอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์

๑.๖ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e - GP

๑.๗ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ จัดพิมพ์เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และงานธุรการ ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ช่วยรวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ

๒.๒ ช่วยตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีการพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๒.๓ สนับสนุนการจัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆได้โดยสะดวก

๒.๔ ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

๒.๕ จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไปเพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์

๗.๑ จังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ <https://phetchabun.mots.go.th>

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

จังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ <https://phetchabun.mots.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีระ รูปทอง)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขาบริหารทั่วไป/การจัดการ/การบัญชีการเงิน/รัฐศาสตรบัณฑิต/รัฐประศาสนศาสตร

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีวุฒิไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร
 - ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
 - ๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามเงื่อนไข ดังนี้

๖.๑ ผู้ประสงค์สมัครสอบด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถสมัครสอบด้วยตนเองได้ สามารถส่งเอกสารสมัครสอบได้ทางอีเมล Phetchabun@mots.go.th ตามใบสมัครสอบที่ประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์ <https://phetchabun.mots.go.th> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

๖.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใดๆ ได้