



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด (MOCPC) จังหวัดราชบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด (MOCPC) จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างที่ได้รับ**

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด (MOCPC) จังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

**๒. ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๗ เดือน และกำหนดเวลา  
ทดลองปฏิบัติงาน ๑ เดือน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน หากผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน สำนักงาน  
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี จึงจะทำการจ้างต่อไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

**๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๑) สนับสนุนการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด  
รวมถึงในฐานะสำนักงานพาณิชย์จังหวัดศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด (Provincial Cluster) เช่น วางแผน  
ขับเคลื่อนงาน ประสานงาน อำนาจความสะดวกต่างๆ ฯลฯ
- ๒) สนับสนุนการจัดทำและดำเนินการด้านแผน กิจกรรม โครงการ วิเคราะห์ รวบรวม และ  
จัดทำข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๓) สนับสนุนการประสานงานติดตามความคืบหน้า สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ตัวชี้วัด กิจกรรม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานผลต่อปลัดกระทรวงพาณิชย์ รายงานผ่านระบบติดตามและ  
ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฯลฯ
- ๔) สนับสนุนงานด้านการจัดประชุมแผนงาน โครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของกระทรวงพาณิชย์หรือเรื่องเร่งด่วน  
ตามนโยบายรัฐบาล
- ๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตามที่ได้รับ  
มอบหมาย
- ๗) สรุปผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ  
รายงานต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และส่วนกลางเป็นประจำทุกเดือน

/ ๔. คุณสมบัติ ...

#### ๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

##### ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสีย และหรือต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

##### ๔.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า (ปริญญาตรี) ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Excel, Power Point และมีทักษะด้านการใช้สื่อ Social ในการประชาสัมพันธ์ หรือโปรแกรมประชุมทางไกลแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Zoom
- (๓) มีทักษะในการประสานงานและติดต่อสื่อสาร
- (๔) ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)
- (๕) ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้
- (๖) ผู้รับจ้างต้องเสนอเอกสารคุณสมบัติ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองเป็นผู้สำเร็จการศึกษา สำเนาใบแสดงผลการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) มาพร้อมใบเสนอราคา

##### ๔.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีการทำงานเป็นทีม
- (๓) มีความมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์
- (๔) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๕) มีจิตสำนึกบริการ
- (๖) มีคุณธรรม จริยธรรม

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ถูกจ้างเหมา) จำนวน ๑ ฉบับ

/ ผู้สมัคร...

- ผู้สมัครขอรับใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ถนนอำเภอ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

- หรือสามารถยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://url-shortener.me/๘Y๖N> พร้อมแนบรูปถ่ายและเอกสารหลักฐาน โดยเซ็นสำเนาถูกต้อง ผ่านไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ : rb\_ops@moc.go.th

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

#### ๕.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการ	ระยะเวลา	สถานที่
๑. การรับสมัคร	๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดราชบุรี ชั้น ๒ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี โทร. ๐๓๒-๓๓๘๙๙๕
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
๓. สอบคัดเลือก, สัมภาษณ์และปฏิบัติ	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	
๔. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	

หมายเหตุ : ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๓) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี จะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนดเท่านั้น

(๔) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมทั้งใบสมัครที่ยื่นทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร หรือไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีจะไม่รับไว้พิจารณา

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ข้อ (๕๐ คะแนน) ใช้เวลาทดสอบ ๓๐ นาที

- Microsoft Word, Excel, Power Point
- การใช้งานโปรแกรมตกแต่งภาพ

๗.๒ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น

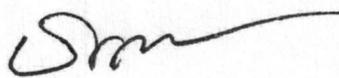
### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องผ่านการทดสอบข้อเขียนและผ่านการสอบปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม หากผลคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวก่อนมีสิทธิ์ได้ลำดับที่ดีกว่า

### ๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี จะประกาศผู้ผ่านการเลือกสรร ณ ป้ายประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี และทางเว็บไซต์ <https://ratchaburi.moc.go.th/?pv=๗๐> โทร. ๐๓๒-๓๓๘๘๙๙๕ ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวไว้ ๑ ปี ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธรมินทร์ บรรยงวรพินิจ)

พาณิชย์จังหวัดราชบุรี