



ประกาศเทศบาลตำบลแพรกษา
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลแพรกษา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลแพรกษา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ๔๐ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | |
| - สาขาวิชาเอกดนตรี (ร.ร.มัธยม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา (ร.ร.มัธยม) | จำนวน ๓ อัตรา |
| - สาขาวิชาเอกปฐมวัย (ศูนย์ฯวขบ.ศรี) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ไม่ระบุสาขาวิชาเอก (ร.ร.ประถม) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๘. ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

รวม ๑๒ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พนักงานขับรถยนต์ (ตรวจการณ์) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. พนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสารปรับอากาศ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. คนตักแต่งสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๑ อัตรา |

รวม ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

/๑.๓ ประเภท...

๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. คนงาน

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - คนงาน (ปฏิบัติงานเทคนิค) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงาน (ปฏิบัติงานทะเบียน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงาน (ปฏิบัติงานสวนสาธารณะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|
 | |
| - คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงาน (ปฏิบัติงานจัดการมูลฝอยฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คนงานประจำรถขยะ

จำนวน ๓ อัตรา

รวม ๒ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ผู้มีสิทธิจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศเทศบาลตำบลแพรงษา ที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ หรือโทร. ๐๒-๓๔๒-๙๗๓๔

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือหนังสือรับรอง หรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วยทุกสาขาวิชาเอก) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทย์สภา (ตำแหน่งผู้ช่วยนายสัตวแพทย์) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘) ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๒ ขึ้นไป (ตำแหน่งพนักงานขับรถโดยสารปรับอากาศ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๙) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ทุกประเภท และตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑๐) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (พ.ศ.๒๕๖๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑๑) สำเนาใบสำคัญทางทหารได้แก่ สด.๙ , สด.๔๓ หรือ สด.๘ กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑๒) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ และต้องตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนกรอกใบสมัคร**

๓.๓ ค่าธรรมเนียม

- ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียม คนละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างโดยทดสอบความรู้ด้านต่างๆ โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

❖ ทดสอบ ๒ ภาค คือ (ภาค ข. และภาค ค.)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาค ค. ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบ

สัมภาษณ์

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

❖ ทดสอบ ๒ ภาค คือ (ภาค ข. และภาค ค.)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาค ค. ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบ

สัมภาษณ์

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

พนักงานจ้างทั่วไป

❖ ทดสอบ ๑ ภาค คือ (ภาค ค.)

ภาค ค. ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยทดสอบ

สัมภาษณ์

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๔.๓ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเข้ารับการประเมินสมรรถนะใน วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลแพรกษา ชั้น ๕ โดยกำหนดเวลาในการสอบสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

ตำแหน่ง	เวลา/สถานที่	วิธีการสอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๒. ผู้ช่วยนิติกร ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๔. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ๗. ผู้ช่วยครูผู้ช่วยทุกสาขาวิชาเอก ๘. ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ ๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมชั้น ๕ ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมชั้น ๕	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๕๐ คะแนน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ๑. พนักงานขับรถยนต์ (ตรวจการณ์) ๒. พนักงานขับรถยนต์ ๓. พนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสารปรับอากาศ) ๔. คนตักแต่งสวน ๕. คนงานประจํารถขยะ	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมชั้น ๕ ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมชั้น ๕	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๕๐ คะแนน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

ตำแหน่ง	เวลา/สถานที่	วิธีการสอบ
พนักงานจ้างทั่วไป ๑. คนงาน - คนงาน (ปฏิบัติงานเทคนิค) - คนงาน (ปฏิบัติงานทะเบียน) - คนงาน (ปฏิบัติงานสวนสาธารณะ) - คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) - คนงาน (ปฏิบัติงานจัดการมูลฝอยฯ) ๒. คนงานประจำรถขยะ	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมชั้น ๕	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๔.๔ เกณฑ์การตัดสินผู้จะได้รับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

กำหนดให้แต่ละตำแหน่งที่ทดสอบนั้นจะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบคะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแพรกษาจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแพรกษาให้ทราบในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแพรกษา โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เมื่อผ่านความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.สมุทรปราการแล้ว จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาบรรจุแต่งตั้งต่อไป โดยบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีอายุไม่เกิน ๑ ปี

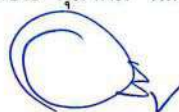
๖. การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อเทศบาลได้มีหนังสือเรียกผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวไม่มารายงานตัวตามที่เทศบาลฯ กำหนด จะถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง เทศบาลจะตัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีและเรียกลำดับถัดไปมาบรรจุแต่งตั้งแทน

ทั้งนี้ ภายหลังการบรรจุและแต่งตั้งหากมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันว่างเพิ่มอีก เทศบาลโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.สมุทรปราการ อาจพิจารณาประกาศสรรหาและเลือกสรรใหม่หรือจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีฯ ที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางอริญญา สุวรรณบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลแพรกษา

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
(ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.

รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรงษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง นิติศาสตร์
กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรงษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น
ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรงษา

/อัตราค่า...

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการภาษี การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ภายใต้การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ
ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๕ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์
การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์
และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๖ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ

มอบหมาย

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๗ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง วิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๘ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางสัตวแพทยศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทยสภา

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

/สิทธิประโยชน์...

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง
บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป
ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า
ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี
พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป จะต้องมี
การศึกษาวชิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป
จะ ต้องมีการศึกษาวชิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล
ตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิ ปวช. อัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท
ค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวท. อัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท
ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวส. อัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท
ค่าครองชีพเดือนละ ๖๘๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๑๐ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน
และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลแพรเทศา

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิ ปวช. อัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท
ค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวท. อัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท
ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวส. อัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท
ค่าครองชีพเดือนละ ๖๘๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๑๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลแพรเทศา

/อัตราค่าตอบแทน...

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิ ปวช. อัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท
ค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวท. อัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท
ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวส. อัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท
ค่าครองชีพเดือนละ ๖๘๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๑๒ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการคลัง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ

มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคารและธุรกิจการเงิน เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคารและธุรกิจการเงิน เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิ ปวช. อัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท
ค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวท. อัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท
ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวส. อัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท
ค่าครองชีพเดือนละ ๖๘๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

**๒.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ตรวจการณ์) , พนักงานขับรถยนต์
หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาตรวจสภาพรถตามคู่มือ เตรียมความพร้อมของรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานของตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ซึ่งต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถและทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓. ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓,๓๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (โดยสารปรับอากาศ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาตรวจสภาพรถตามคู่มือ เตรียมความพร้อมของรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานของตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ซึ่งต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถและทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

๓. ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓,๓๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

/๒.๓ ชื่อตำแหน่ง...

๒.๓ ชื่อตำแหน่ง คนตักแตงสวน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อมสวนสาธารณะ สวนดอกไม้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานของตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ซึ่งต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถและทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓,๓๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒.๔ ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานภาคสนามประจำรถขยะ และงานภาคสนามประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานของตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ซึ่งต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถและทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓,๓๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานเทคนิค)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคนิค และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้

๒. ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบล

แพรรษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓.๒ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานทะเบียน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านงานทะเบียนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้

๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบล

แพรรษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓.๓ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานสวนสาธารณะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสวนสาธารณะ งานภาคสนาม และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้

๒. ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรรษา

/อัตราค่าตอบแทน...

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓.๔ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้

ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓.๕ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้

ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

ตำบลแพรกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

/๓.๖ ชื่อตำแหน่ง...

๓.๖ ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำรณชยะ

หน้าทึและควมรบัผดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานภาคสนามประจำรณชยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้
๒. ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล
ตำบลแพรภษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง