



## ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมธนารักษ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง รวม ๘ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อกลุ่มงานและตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	อัตรา
๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๒
๒	สถาปนิก	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๑
๓	นักวิชาการช่างศิลป์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑
๔	นักวิชาการภาษา	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑
๕	นายช่างหล่อ	เทคนิค	ปวส.	๑
๖	นายช่างเครื่องกล	เทคนิค	ปวส.	๑
๗	พนักงานสำรวจข้อมูล	บริการ	ปวช.	๑
รวม				๘

### ๒. ระยะเวลาและสิทธิประโยชน์

กำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยพนักงานราชการทั่วไปจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็น...

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษ  
มาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ  
ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้น ยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ  
ของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องไม่เป็น  
ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน  
หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า  
ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางกรมธนารักษ์ไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับ  
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี  
ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม  
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไปและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖  
ถึงวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <http://www.treasury.go.th>  
หัวข้อ “บริการอิเล็กทรอนิกส์ e-service” แบนเนอร์ “รับสมัครงานออนไลน์ job online” หรือเว็บไซต์  
<https://treasury.thaijobjob.com>

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอน  
ที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม  
ในการสมัครสอบ ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ให้โดยอัตโนมัติ

๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ เพื่อนำไปชำระเงิน หากไม่มี  
เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น สามารถบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้  
ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร  
แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้



๓) ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยสามารถชำระเงินได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

**๓.๑) การชำระเงินผ่าน เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย**

ผู้สมัครสอบจะต้องนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไปชำระเงิน เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการ ของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

**๓.๒) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT**

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถนำ QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และสามารถชำระเงินได้ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะถือว่า มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบ และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันและเวลาที่กำหนด

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๔๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกิน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครและได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และขอแจ้งให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบความถูกต้องในการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จากธนาคารทุกครั้งที่ยื่นสมัครสอบ

๔.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไป พิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ ที่ [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th) หรือ <https://treasury.thaijobjob.com>

**๕. เงื่อนไขการรับสมัคร**

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสมัครได้เพียง ครั้งเดียว และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร คือวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๕.๓ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ทาง <https://learningportal.ocsc.go.th/accreditation>

๕.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมธนารักษ์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครนั้นด้วย และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิด ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

#### **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบ ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <https://treasury.thaijobjob.com>

#### **๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ**

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไปและหรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยกรมธนารักษ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในแต่ละตำแหน่งก่อนดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไปและหรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง) และครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนน จากการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า



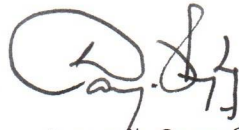
**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ  
ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th>  
หรือ <https://treasury.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิก  
หรือสิ้นผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะ  
เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมธนารักษ์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว  
หรือดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก  
และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมธนารักษ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายต๋นย์ วิจารณ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมธนารักษ์

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่ ๑	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)
กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สังกัดที่บรรจุแรก	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติงาน	ณ กรุงเทพมหานคร และหรือจังหวัดสมุทรปราการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
๒. เขียนชุดคำสั่งเพื่อปรับปรุงระบบงานประยุกต์สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๔. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

๕. ทดสอบการทำงานของระบบประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่เพื่อให้ได้ระบบงานที่ถูกต้องครบถ้วน

๖. ประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๗. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

๘. ให้คำแนะนำ ปรึกษาการใช้งานระบบงานประยุกต์และระบบคอมพิวเตอร์แก่ผู้ใช้งาน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ดูแลและประสานงานโครงการซื้อขาย/จ้างเหมาโครงการระบบงานคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ

๑๐. รับแจ้งปัญหาระบบงาน ประสานงานกับบริษัทคู่สัญญาเพื่อดำเนินการแก้ไข

๑๑. ดูแล ตรวจสอบและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ หรือ
- สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ
- สาขาวิชาวิทยาการจัดการคอมพิวเตอร์ หรือ
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ หรือ
- สาขาวิชาไอทีสาขาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. หลักการพื้นฐานในการเขียนโปรแกรม และความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา Web Application เช่น PHP, HTML, JavaScript และเทคโนโลยีทางเว็บ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคอมพิวเตอร์ และระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ ๓. จรรยาบรรณของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล (Database System) และระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Database Management System) ๕. การใช้ภาษา SQL ๖. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ๗. หลักพื้นฐานระบบเครือข่ายสื่อสาร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่ ๒	ตำแหน่งสถาปนิก (ปริญญาตรี)
กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สังกัดที่บรรจุแรก	กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ
ปฏิบัติงาน	ณ กรุงเทพมหานคร และหรือต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่าง ๆ และการเสนอโครงการพัฒนาเมือง

๒. จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณ ราคาก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานและให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๓. ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคารชุมชนและเมือง รวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนน่าอยู่และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๔. ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์มาตรฐาน แนวทางเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลัก

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจง และแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๑๐. จัดเก็บข้อมูล และสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม และ/หรือ งานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ

๑๑. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน

๑๒. ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
สถาปนิก	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม ๓. ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ (ปริญญาตรี)  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
สังกัดที่บรรจุแรก กองสถาปณ  
ปฏิบัติงาน ณ จังหวัดปทุมธานี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ และสร้างสรรค์งานศิลปกรรมเหรียญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน และอื่น ๆ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปั้นแบบหล่อแบบ ตกแต่งแบบปูนพลาสเตอร์ หล่อแบบยางซิลิโคน และแบบอิพ็อกซี่ เหยียดยุษาปณหมุนเวียน เหยียดยุษาปณที่ระลิก เหยียดยุษาปณที่ระลิก เหยียดยุษาปณที่ระลิกประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน และอื่น ๆ
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และออกแบบตกแต่ง
๔. ศึกษา ค้นคว้า และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านออกแบบ ปั้นแบบและเทคนิคที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพ และประสิทธิภพยิ่งขึ้น
๕. ศึกษา ค้นคว้าและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านออกแบบ โดยมีทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านกราฟฟิกและเทคนิคที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพ และประสิทธิภพยิ่งขึ้น
๖. ร่วมจัดทำนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับงานศิลปกรรมเหรียญ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิจิตรศิลป์ และประยุกตศิลป์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน**

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการช่างศิลป์	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. วาดเส้น ๒. ออกแบบทั่วไป ๓. ออกแบบบรรจุภัณฑ์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการการक्षण (ปริญญาตรี)  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
สังกัดที่บรรจุแรก กองक्षण  
ปฏิบัติงาน ณ จังหวัดปทุมธานี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ควบคุมการผลิต และติดตาม ตรวจสอบวัตถุดิบและผลผลิต เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง ในเวลาที่กำหนด มีคุณภาพ มาตรฐาน และเสียค่าใช้จ่ายต่ำที่สุด
๒. ควบคุมมลภาวะที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตเพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม
๓. เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพของดวงตราและเหรียญ เพื่อให้ได้งานที่สวยงาม ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๔. กำหนดวิธีการใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๕. รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตเหรียญक्षण เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญที่ระลึกต่าง ๆ เพื่อนำมาออกแบบอุปกรณ์และเครื่องจักรที่จะใช้ผลิต
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา

- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโลหการ หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมการผลิต หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน**

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการक्षण	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุวิศวกรรม (Engineering Materials) ๒. ความรู้เกี่ยวกับกลศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Mechanics) ๓. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการผลิต (Production Planning) ๔. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพการผลิต (Quality Control) ๕. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งนายช่างหล่อ (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัดที่บรรจุแรก กองกษาปณ์

ปฏิบัติงาน ณ จังหวัดปทุมธานี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

การหลอมหล่อโลหะ ตั้งแต่การเตรียมการควบคุม วัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์งานหลอม การคำนวณส่วนผสม การหลอมโลหะ การไสผิว การตรวจสอบและควบคุมส่วนผสมโลหะ การดูแลรักษาและ การใช้งานเครื่องจักรในการหลอมหล่อโลหะที่ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการหล่อชิ้นส่วน เครื่องจักร และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคการผลิต หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคการหล่อ หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม หรือ
- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือ
- สาขาวิชาช่างโลหะวิทยา หรือ
- สาขาวิชาช่างโลหะ หรือ
- สาขาวิชาช่างหล่อโลหะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน**

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายช่างหล่อ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยาเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่างอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมืออุตสาหกรรม ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๕. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (ปวส.)  
กลุ่มงาน เทคนิค  
สังกัดที่บรรจุแรก กองกษาปณ์  
ปฏิบัติงาน ณ จังหวัดปทุมธานี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การผลิตเฟืองขอบเหรีญหมุนเวียน ๒๕ สตางค์ ๕๐ สตางค์ ๑ บาท ๒ บาท ๕ บาท ๑๐ บาท
๒. การผลิตแม่ตรา ดวงตราเหรีญหมุนเวียน เหรีญกษาปณ์ที่ระลึก และของสิ่งจ้างประเภทต่าง ๆ
๓. การผลิตอะไหล่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. การผลิตตัวตัด Die & Punch (เครื่องราซอสิริยาภรณ์)
๕. การผลิตอุปกรณ์ Dieset การตัดเหรีญตัวเปล่า การตัดดวงตรา การผลิตงานขอบเหรีญ การเขียนแบบ (AutoCAD) อะไหล่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ
๖. ศึกษาวิธีการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหากระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องเพื่อลดต้นทุนการผลิต
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชา

- สาขาวิชาเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคการผลิต หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือ
- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม หรือ
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะแผ่น หรือ
- สาขาวิชาช่างยนต์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน**

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายช่างเครื่องกล	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยา ๒. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่างอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัด ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักร ๕. ความรู้ด้านการเขียนแบบเครื่องกล	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๗...

ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่งพนักงานสำรวจข้อมูล (ปวช.)  
กลุ่มงาน บริการ  
สังกัดที่บรรจุแรก กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปฏิบัติงาน ณ กรุงเทพมหานคร

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. การรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทเอกสาร การเก็บรักษา การทำสำเนา เพื่อค้นหา และติดตามเอกสารหลักฐาน
๒. การตรวจสอบและคัดลอกข้อมูลแผนที่ ข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและอาคารชุด
๓. การจัดเตรียมข้อมูลสถิติเพื่อการประเมินราคาทรัพย์สิน
๔. การพิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง และแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามที่กำหนด
๕. การตรวจทานและจัดเก็บข้อมูลราคาประเมินทรัพย์สิน การสืบค้นราคาประเมินทรัพย์สิน ด้วยระบบดิจิทัล การตรวจนับและจัดเก็บข้อมูล และการจัดทำทะเบียนคุมปริมาณการบันทึกข้อมูล
๖. การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลและเอกสารในการประเมินราคาทรัพย์สิน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน**

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานสำรวจข้อมูล (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการประเมินทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลแผนที่ ทะเบียนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ราคาทรัพย์สิน		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้พิจารณาการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
(บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
๑. ความรู้	พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๓ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ความสามารถ	สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ
๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย ๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนของทางราชการ)