



ประกาศสำนักงานประกันสังคม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม
กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม (สังกัดส่วนกลาง)

ด้วยสำนักงานประกันสังคม ประสงค์จะรับสมัครพนักงานประกันสังคมและบุคคลภายนอก
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคมในอัตราที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๗
ข้อ ๘ และข้อ ๒๑ ของข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒
และประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็น
พนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๘ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมจึงให้มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานประกันสังคม ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่ม ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑ (สังกัดส่วนกลาง) จำนวน ๓๐ อัตรา
(รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม

๒.๑ กรณีเป็นพนักงานประกันสังคม

- มีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนกลุ่มและตำแหน่ง เพื่อไปดำรงตำแหน่งและระดับ
แรกเข้าในอัตราว่าง

- มีคุณวุฒิทางการศึกษา และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งและระดับ
ตำแหน่งที่สมัคร

- ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินทางวินัย หรือไม่ถูกลงโทษตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

ผู้สมัครที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามข้อ ๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บงการในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ และในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาแสดงด้วย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งผู้ที่ประสงค์จะสมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง <http://www.sso.go.th> โดยสามารถยื่น ใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองได้ที่ บริเวณจุดรับสมัคร อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๑ สำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่ (บริเวณกระทรวงสาธารณสุข) ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๙๕๖ ๒๑๔๗ - ๔๘ และ ๐ ๒๙๕๖ ๒๑๓๓ - ๓๔

(๒) จัดส่งใบสมัครผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS ด่วนพิเศษ) เท่านั้น ส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานประกันสังคม เลขที่ ๘๘/๒๘ หมู่ที่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ซึ่งจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตรารับเอกสารของผู้สมัครเป็นวันที่สมัคร ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ สำหรับใบสมัคร ที่ส่งก่อนหรือหลังวันที่รับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องเก็บใบตอบรับไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อใช้ยืนยันการสมัครทางไปรษณีย์

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สมัคร ตามข้อ ๒.๓ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานประกันสังคมจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๓ ผู้สมัครที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ และได้รับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม หรือได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งในอัตราที่ว่าง จะต้องยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมดำเนินการตรวจสอบการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาที่ใช้ยื่นสมัคร

ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครนำเอกสารปลอมมาใช้ในการสมัครสอบสำนักงานประกันสังคมจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้กับสำนักงานประกันสังคม

ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัครให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไว้ที่มุมบนด้านขวา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อในตอนท้ายของใบสมัคร

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและปรากฏวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน (วันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ) ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษา แต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) สามารถใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติไปก่อน เพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และลงวันที่ ในทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖.๑ การสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๖.๒ การสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ จะทำการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อน ซึ่งผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ต้องได้รับคะแนนการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทางเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <http://www.sso.go.th>

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร สำนักงานประกันสังคมจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ทางเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <http://www.sso.go.th>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องได้รับคะแนนการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคมจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การเรียงลำดับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดของการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนการสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานประกันสังคมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ทางเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <http://www.sso.go.th>

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ และได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายงานตัว

๑๐.๑ สำนักงานประกันสังคมจะเรียกรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับเพื่อรับการจ้างและเลือกสังกัดปฏิบัติงาน หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้วันนี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและเลือกสังกัดปฏิบัติงานภายในวัน เวลา

และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่เลือกสังกัดหรือที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๑๐.๒ หากในภายหลังมีจำนวนอัตราว่างเพิ่มเติม สำนักงานประกันสังคมอาจพิจารณาเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อในลำดับถัดไปที่เหลืออยู่และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลา ๒ ปี หรืออาจดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ กรณีเป็นพนักงานประกันสังคม

(๑) ให้ใช้สัญญาจ้างพนักงานประกันสังคมฉบับเดิม โดยนับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องเข้าด้วยกัน

(๒) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยมีคำสั่งย้ายให้พนักงานประกันสังคมได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นในตำแหน่งและระดับแรกเข้าของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเท่านั้น

(๓) อัตราค่าจ้าง ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งนั้น ในกรณีที่พนักงาน ประกันสังคมได้รับค่าจ้างปัจจุบันเกินกว่าอัตราแรกเข้าของตำแหน่ง ให้ได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างที่ได้รับอยู่เดิม แต่ไม่เกินกว่าค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งและระดับที่สอบขึ้นบัญชีได้

(๔) เมื่อพนักงานประกันสังคมผ่านการสรรหาและเลือกเพื่อปรับเปลี่ยนกลุ่ม และตำแหน่งในระดับเดิม ให้ไปดำรงตำแหน่งในอัตราที่ว่างได้รับการแต่งตั้งในหน่วยงานใดต้องปฏิบัติงาน ในหน่วยงานนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง จึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้าย ยกเว้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

(๑) จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกันตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

(๒) ระยะเวลาการจ้าง เริ่มนับตั้งแต่วันตกลงทำสัญญาจ้างและสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๐ และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด กรณีที่บุคคลมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นปีปฏิทินที่ผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี พนักงานฯ ต้องผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดจึงจะมีสิทธิจัดทำสัญญาจ้างในคราวต่อไป

(๓) อัตราค่าจ้าง ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

(๔) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานใดต้องปฏิบัติงานใน หน่วยงานนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง จึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้าย

สำนักงานประกันสังคม ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมทราบ รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือ ว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวกาญจนา พูลแก้ว)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม
กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม (สังกัดส่วนกลาง)

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป (สังกัดส่วนกลาง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑

อัตราค่าจ้างแรกเข้า ๙,๔๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นด้านการประกันสังคม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความสะดวก ภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. สามารถใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานประกันสังคม ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อการประสานงานที่สะดวก รวดเร็ว

๓. รวบรวมข้อมูล จัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ และเป็นหลักฐานทางราชการ ภายใต้การตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบอย่างแนบชุด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์

๔. จัดเตรียมการประชุม และบันทึกการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๖. เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๗. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานประกันสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานประกันสังคมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (มัธยมศึกษาตอนปลายไม่สามารถสมัครได้)



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้าสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วยหลักสูตร ดังนี้

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจงานประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจงานพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน





ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครเป็นพนักงานประกันสังคม

1. ข้อมูลส่วนตัว

สถานะผู้สมัคร <input type="checkbox"/> พนักงานประกันสังคม ตำแหน่ง..... <input type="checkbox"/> บุคคลภายนอก		
ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว.....)	สมัครตำแหน่ง (โปรดระบุให้ชัดเจน) เจ้าหน้าที่ประกันสังคม 1	
ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail Address ID Line (หากมีการเปลี่ยนแปลงช่องทางการติดต่อ โปรดแจ้งให้สำนักงาน ประกันสังคมทราบผ่านทาง 0 2 956 2147 ด้วย) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	วัน/เดือน/ปีเกิด สถานที่เกิด สถานภาพสมรส การรับราชการทหาร	อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการฝึกอบรม (ถ้ามี)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (สำหรับกรณีที่ไม่สามารถติดต่อท่านได้)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานประกันสังคม เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม ลงวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

* เมื่อส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้