



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา สังกัดสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ(หลักสูตรเคมี) คณะวิทยาศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะรับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
สังกัดสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ(หลักสูตรเคมี) คณะวิทยาศาสตร์

2. อัตราค่าจ้าง

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,120 บาท
วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,110 บาท

3. รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก

- 3.1 ตั้งแต่บัดนี้ – 22 เมษายน 2569 รับสมัคร
- 3.2 วันที่ 28 เมษายน 2569 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
- 3.3 วันที่ 30 เมษายน 2569 สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการ
- 3.4 วันที่ 8 พฤษภาคม 2569 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

4. ช่องทางการสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

- www.sci.psu.ac.th และ <http://www.psu.ac.th>

ช่องทางการสมัครมี 2 ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

4.1 สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานต่างๆมาที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 พร้อมทั้ง ขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา(เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

4.2 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว และขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา(เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

หมายเหตุ : กรณีที่มีการโอนเงินค่าสมัครงานผิดตำแหน่งหรือผิดคณะฯ/หน่วยงาน จะไม่มีการคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 074-288015

5. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 5.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 5.2 ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับและการล้างมลทินตามกฎหมายใด ให้คณะฯทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูลและมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างในครั้งนี้

6. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- 6.1 เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี (นับจนถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร)
- 6.2 ผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหารกองเกินแล้ว
- 6.3 จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่า
- 6.4 สัญชาติไทย
- 6.5 สุขภาพแข็งแรง สามารถยกของหนักได้ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 6.6 ใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เช่น word , excel เป็นต้น
- 6.7 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (กรณีพิเศษ)
- 6.8 สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ได้
- 6.9 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals: SDGs) และสามารถนำมาบูรณาการกับการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการเป็น "คณะวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน"

7. ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

สำหรับห้อง Ch.200 , Ch.204-208 และห้องอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- 7.1 งานเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติการ
 - เตรียมห้องปฏิบัติการสำหรับรายวิชาที่กำหนดให้พร้อมใช้งานในแต่ละคาบ
 - จัดเตรียมน้ำกลั่นและน้ำแข็งให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน
 - ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ เช่น water bath และปั๊มน้ำ
 - ทำความสะอาดอ่างล้างมือ เครื่องแก้ว และตู้ดูดควันให้พร้อมใช้งาน
- 7.2 งานระหว่างการเรียนการสอนปฏิบัติการ
 - สนับสนุนการเบิกจ่ายอุปกรณ์และเครื่องแก้วในการทดลอง
 - ตรวจสอบ แก๊ส และช่องแช่แข็งอุปกรณ์เบื้องต้น หากชำรุด พร้อมประสานงานส่งซ่อมกรณีจำเป็น
 - กลั่นน้ำสำรองสำหรับใช้ในการเตรียมสารเคมีและการทดลอง
 - ล้าง และจัดเตรียมเครื่องแก้วให้พร้อมใช้งานในคาบถัดไป (เช่น บิวเรต ปีเปต)
 - จัดเก็บอุปกรณ์และดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ
 - เปิด-ปิดห้องตามตาราง และดูแลความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
 - ขนย้ายเอกสาร/สื่อการสอนที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมใช้อย่างเพียงพอ
- 7.3 งานสนับสนุนและงานอื่น ๆ
 - ซ่อมแซม บำรุงรักษา และประดิษฐ์อุปกรณ์ในช่วงปิดภาคการศึกษา
 - ให้บริการเบิกจ่ายน้ำกลั่น น้ำ DI และน้ำ ultrapure สำหรับนักศึกษาวิชาชีวะโครงการ และ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

- จัดการของเสียและดูแลความเป็นระเบียบของห้องปฏิบัติการตามหลัก 5ส.
- ช่วยจัดเก็บและควบคุมปริมาณสารเคมีตามมาตรฐานความปลอดภัย (ESPReL) ภายใต้การดูแลของนักวิทยาศาสตร์
- พัฒนาค้นคว้าโดยเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย เช่น การใช้งานสารเคมี อัดฉีด และ การป้องกันอุบัติเหตุ ตามมาตรฐานความปลอดภัย (ESPReL)

8. วิธีการคัดเลือก

- 7.1 พิจารณาจากใบสมัครงานของผู้สมัครงานในเบื้องต้น โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นที่ยึดถือ ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ผ่านการพิจารณาฯ คณะฯ จะดำเนินการตามข้อ 7.2
- 7.2 สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติการ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 7.1)
- 7.3 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 7.2) โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นที่ยึดถือ

8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| 8.1 สำเนาใบคุณวุฒิ | จำนวน 1 ชุด |
| 8.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 8.4 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ชุด |
| 8.5 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน 1 ชุด |
| 8.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 8.7 เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 รูป |

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่สมัครทางระบบรับสมัครงานออนไลน์ สามารถส่งใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ในวันสอบคัดเลือกได้ และคณะขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนเท่านั้น

9. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคนละ 50 บาท

10. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้พนักงานเงินรายได้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (ประเมินไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง) (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560)

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2569

#sg01#

(ศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ประเทพ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2567-2570

รายละเอียดดังลิงค์ <https://issuu.com/psuscipr/docs/eb-strategicplan2024?fr=sYTFiMjY0MzA4NDI>

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

